

Jaarverslag



2024-2025

Basisschool Laetare

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Taken van de MR.....	4
Scholing MR.....	4
Algemene bevoegdheden.....	4
Bijzondere bevoegdheden: instemming of advies?.....	5
Instemmingsrecht:.....	5
Adviesrecht:.....	5
Acties MR.....	6
Bijzonderheden.....	7
Samenstelling.....	8
Vergaderingen.....	8
Gezamenlijke vergadering geledingen	8
Vergaderschema.....	9
Vooruitblik 2024-2025	10

Voorwoord

De zomervakantie is achter de rug, het schooljaar 2024-2025 is afgerond. Voordat we doorgaan met het nieuwe schooljaar, neemt de Medezeggenschapsraad (MR) van de basisschool Laetare in Kilder u mee terug naar de onderwerpen die we in het afgelopen schooljaar hebben besproken. In dit jaarverslag schetsen we een beeld van de door ons gevolgde werkwijze. Na deze terugblik, nemen we u mee naar de onderwerpen die gezien vanuit de MR (extra) aandacht verdienen in schooljaar 2025-2026.

We waarderen de inbreng die we afgelopen schooljaar van een aantal ouders/verzorgers hebben ontvangen en we hopen dat u ons komend schooljaar ook weet te vinden. De agenda van onze vergaderingen zal vanaf nu in Parro te vinden zijn. Desgewenst kunt u vooraf input geven via de mail, via één van de MR-leden of een vergadering bijwonen.

MR, september 2025

Taken van de MR

In Nederland is iedere school verplicht tot het instellen van een Medezeggenschapraad (MR). Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het personeel en ouders.

De MR overlegt met de directeur/bestuurder van de Laetare over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldbesteding, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de invoering van ICT, veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

Scholing MR

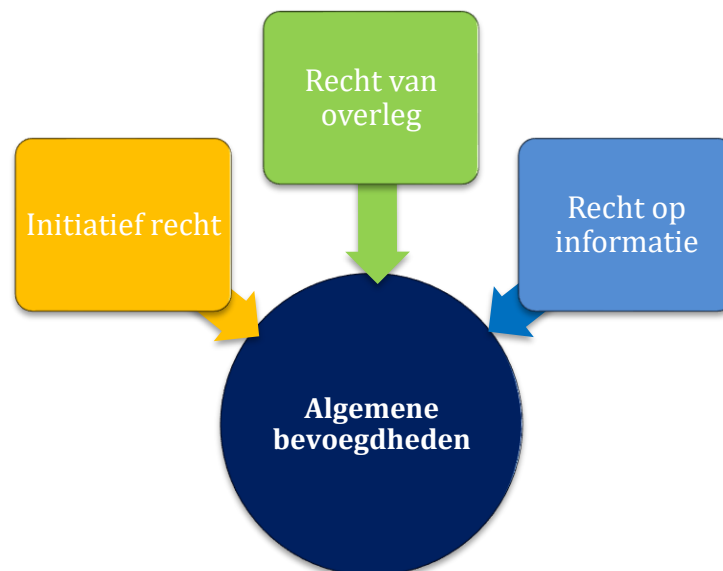
In het algemeen geldt dat de MR nieuwe (bij) scholing volgt in de volgende situaties;

- ❖ de WMS verandert
- ❖ er (individuele) scholingsbehoefte is
- ❖ er een nieuw lid komt

In 2023-2024 is er vanuit de vertegenwoordiging van het personeel één nieuw lid begonnen, door omstandigheden bleek scholing in dat schooljaar niet haalbaar. In het afgelopen schooljaar heeft er een gezamenlijke training van het schoolbestuur samen met de MR plaatsgevonden. De verantwoordelijkheden en taakverdeling van elk, de onderlinge verhouding en belangrijke thema's zijn aan de hand van dilemma's uit de dagelijkse praktijk besproken. Deze scholing is als waardevol ervaren.

Algemene bevoegdheden

De algemene bevoegdheden van de MR bestaan uit drie rechten:

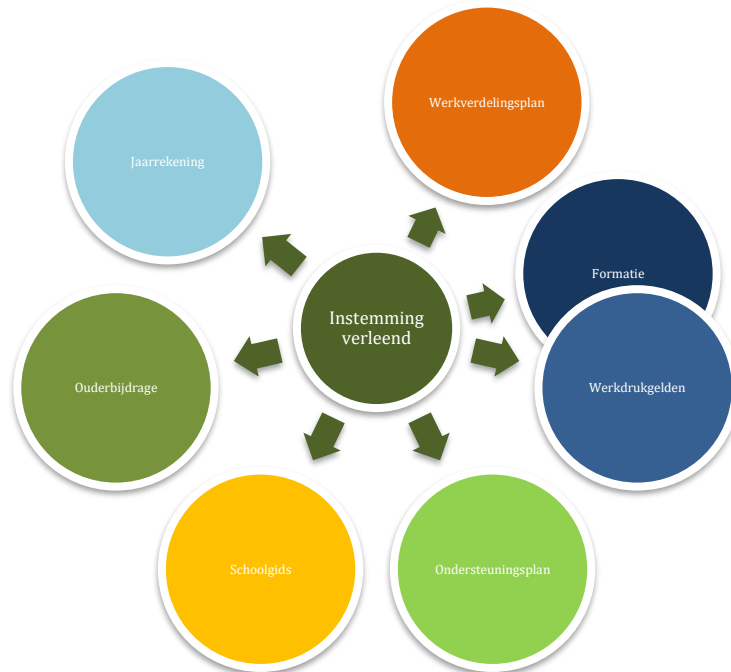


Bijzondere bevoegdheden: instemming of advies?

De WMS schrijft precies voor op welke gebieden de directeur/bestuurder van de Laetare de MR om advies en instemming moet vragen.

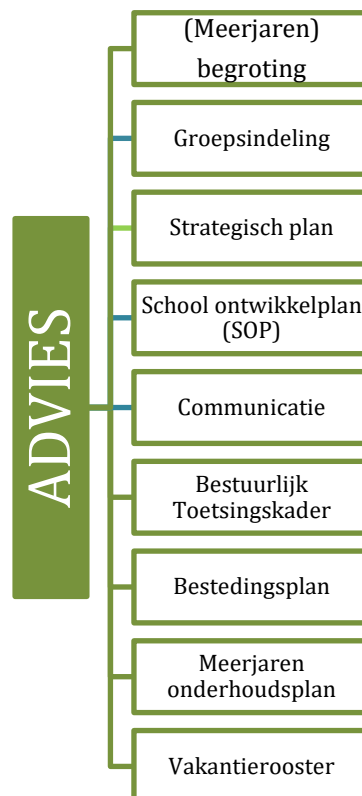
Instemmingsrecht:

Bij instemming betekent dat de MR en de directeur/bestuurder het met elkaar eens moeten zijn. In onderstaand schema is te zien waar de MR instemming over heeft verleend:



Adviesrecht:

Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directeur/bestuurder en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directeur/bestuurder, dit betreft het adviesrecht. In onderstaand schema is te zien waar de MR het afgelopen schooljaar advies over heeft gegeven:



Taken en bevoegdheden staan verder omschreven in het reglement huishoudelijk reglement, deze is op te vragen via mr@bslaetare.nl

Acties MR

- ❖ Instemming verleend op de betreffende onderwerpen
- ❖ Advies uitgebracht over de genoemde onderwerpen
- ❖ Inbreng vanuit ouders besproken in de vergadering
- ❖ Afstemming met het Schoolbestuur

Bijzonderheden

- **Communicatie**

De communicatie vanuit de school naar de ouders, en andersom blijft een terugkerend aandachtspunt. Het schoolbestuur probeert ouders zo zorgvuldig en volledig mogelijk te informeren over wat er op school speelt. Er wordt kritisch gekeken naar de informatie die wordt gedeeld, met als doel deze duidelijk en overzichtelijk te laten zijn voor alle betrokkenen. De MR is daarbij op het gebied van verschillende onderwerpen actief betrokken door de bestuurder. De MR heeft reacties vanuit ouders naar aanleiding van communicatie door school, teruggekoppeld aan de bestuurder. In de praktijk blijkt er in een aantal situaties sprake te zijn van een spanningsveld in het kader van de privacy. De MR heeft ervaren dat deze afweging in alle gevallen zorgvuldig is gemaakt.

- **Meer Jaren Begroting**

Op basis van de Meer Jaren Begroting (MJB) is de MR meegenomen in de financiële situatie van BS Laetare. Daarbij zijn de toegekende en de te verwachten subsidies besproken, evenals het huidige leerlingenaantal en de prognose daarvan. Geconcludeerd kan worden dat BS Laetare financieel gezond is en er wordt kritisch gekeken naar terugkerende en te verwachten kosten. Waar mogelijk worden er diensten afgenomen in samenwerking met derden om de kosten aantrekkelijker te laten zijn.

- **Schoolplan 2023-2027**

In het schooljaar 2023-2024 is de MR meegenomen in de ontwikkeling van het De MR is meegenomen het Schoolplan 2023-2027. In dit plan wordt de vormgeving van het beleid op de verschillende domeinen beschreven en vertaald naar een meerjarenplanning. Daarbij is er onder meer aandacht voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het organisatiebeleid. De voortgang van de inzet van dit schoolplan is besproken met de bestuurder, waarbij inzichtelijk is gemaakt welke concrete stappen voortkomen uit dit plan.

- **Ouderbijdrage**

De MR heeft instemming verleend over de hoogte van de ouderbijdrage, deze is onveranderd ten opzichte van vorig schooljaar. In de schoolgids wordt toegelicht waar de ouderbijdrage voor wordt gebruikt, dat betreft onder meer de vieringen van feestdagen, voorleesactiviteiten en het schoolreisje. Tegen het einde van het schooljaar ontving de MR signalen vanuit ouders dat zowel zij als de leerlingen zich afvroegen of er nog een schoolreisje georganiseerd zou gaan worden. Dit punt is besproken in de MR vergadering. Het team had dit schooljaar gekozen om geen schoolreisje te plannen, maar bij de verschillende thema's educatieve uitjes te plannen. Vanwege de teleurstelling hierover onder de leerlingen, is de Leerlingenraad door de bestuurder betrokken. Het bleek praktisch niet meer haalbaar om alsnog een schoolreisje te plannen, als alternatief is er een 'Laetare dag' georganiseerd met diverse leuke activiteiten. In de Gouden weken aan het begin van het komende schooljaar zal er wel een schoolreisje worden gepland.

- **Huisvesting**

Het huidige schoolgebouw voldoet niet meer aan de huidige eisen en wensen. Het schoolbestuur is in gesprek met de gemeente over de verschillende mogelijkheden, aangezien de gemeente eigenaar van het gebouw is. Het budget voor nieuwbouw wordt gebaseerd op het leerlingenaantal, dit zou betekenen dat er een te laag budget beschikbaar zou zijn om bij nieuwbouw aan de gewenste grootte te voldoen. De overweging tot vernieuwbouw heeft daarom de voorkeur, waarbij het huidige gebouw wordt aangepast om aan de nieuwe standaarden te voldoen. Ideeën vanuit leerlingen over het verduurzamen van het gebouw en het schoolterrein worden meegenomen. De verdere uitwerking van de plannen zal in het komend schooljaar worden vervolgd.

Samenstelling

De geleding van de MR bestaat uit personeelsleden en ouders. De directeur/bestuurder maakt geen deel uit van de MR, maar neemt op verzoek van de MR wel deel aan onderdelen van de vergaderingen, bijvoorbeeld om extra informatie te geven.

De omvang van de MR hangt af van het aantal leerlingen van de school. De MR van de Laetare bestaat uit 4 leden, 2 ouders en 2 personeelsleden. Men wordt geacht gekozen te zijn voor een termijn van vier jaar. Indien nodig worden er verkiezingen gehouden.

De MR heeft een volledige bezetting, zie onderstaand schema.



De bezetting zal voor komend schooljaar ongewijzigd blijven, echter aan het einde zal de termijn van Björn Kremer eindigen. De MR zal tijdig het mogelijk aftreden of het zich herkiesbaar stellen bespreken.

Vergaderingen

De MR van de Laetare kent in principe een vergaderschema van 4 á 5 keer per jaar. De agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school en de lopende (meerjarige) veranderprojecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie e.d.

Vragen of opmerkingen voor de MR, kunt u mailen op het eigen e-mailadres: mr@bslaetare.nl. Deze zullen worden meegenomen in de eerstvolgende vergadering of worden opgepakt als dit eerder noodzakelijk is.

Gezamenlijke vergadering geledingen

- Bestuurder/directie, schoolbestuur & MR

Het streven is om één tot twee keer per jaar met het schoolbestuur, bestuurder/directie en de MR te vergaderen, dit om lijnen binnen de geledingen kort te houden en te profiteren van elkaars kennis en kunde. Dit overleg heeft 1 keer plaatsgevonden, waarbij de nadruk op het bespreken van de financiën lag.

- Schoolbestuur & MR

Naast boven genoemde vergaderingen vinden het schoolbestuur en de MR het belangrijk om gezamenlijk af te stemmen in de vorm van “benen op tafel”. Dit overleg heeft een meer informeel karakter, waarbij er over en weer wordt gespard over de ontwikkelingen en wederzijdse verwachtingen. Dit overleg heeft afgelopen schooljaar één keer plaatsgevonden.

Vergaderschema

Voor het schooljaar 2025 – 2026 heeft de MR het vergaderschema vastgesteld, de vergadering zal vooral de woensdagavond plaatsvinden. Het vergaderschema is afgestemd op het vergaderschema van het SB om zo efficiënt mogelijk te vergaderen.

De vergaderingen zijn openbaar, mocht u een vergadering willen bijwonen dan bent u van harte welkom. Vooraf aanmelden via mr@bslaetare.nl wordt op prijs gesteld.

De vergaderingen zijn gepland op;

Donderdag 2 oktober 2025

Donderdag 11 december 2025

Woensdag 22 april 2026

Woensdag 27 mei 2026 (extra optie)

Woensdag 1 juli 2026

De data zullen herhaald worden in de Nieuwsbrief van Laetare en in Parro worden weergegeven.

Vooruitblik 2025-2026

Naast de standaard onderwerpen welke elk jaar terugkomen zal de MR alle ontwikkelingen m.b.t. de uitwerking van het formatieplan, Dalton onderwijs en andere zaken die onze kinderen en het personeel aangaan kritisch volgen. Daarnaast blijven de zichtbaarheid van de MR en de communicatie hoog op de agenda staan.

- Enquête Oudertevredenheid.
Aan het einde van schooljaar 2024-2025 zijn de resultaten van de enquête Oudertevredenheid kort benoemd in de MR vergadering. In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar worden deze uitgebreider besproken, waarbij de inbreng vanuit de studiedag van het team wordt meegenomen.
- Communicatie
Om de communicatie tussen de MR en de ouders te borgen, en de zichtbaarheid van de MR te vergroten, worden de volgende acties vervolgd:
 - De jaarplanner en de vergaderdata worden begin van ieder schooljaar verstuurd via Parro ten behoeve van belangstellenden. De vergaderdata worden in de agenda van de nieuwsbrief en in Parro opgenomen.
 - Jaarverslag via Parro.
- Huisvesting
Komend schooljaar zullen de plannen voor de vernieuwbouw van het schoolgebouw verder worden uitgewerkt, de MR zal daarbij betrokken blijven.