



JAARVERSLAG 2024

Stichting Schoolbestuur Laetare
te Kilder

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Continuïteitsparagraaf	34
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	35
Kengetallen	37
Jaarrekening	
Grondslagen	39
Balans per 31 december	42
Staat van baten en lasten	43
Kasstroomoverzicht	44
Toelichting behorende tot de balans	45
Geoormerkte doelsubsidies OCW	49
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	50
Overzicht verbonden partijen	54
WNT-verantwoording	55
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Ondertekening van de jaarrekening	58
Overige gegevens	
Controleverklaring	59

JAARVERSLAG 2024

Inclusief verslag intern toezicht



Stichting Schoolbestuur Laetare

Stichting Schoolbestuur Laetare

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.2 Personeel & Professionalisering

2.3 Huisvesting & Faciliterende zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Continuïteitsparagraaf

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten

3.3 Financiële positie

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toelichting op gegeven adviezen

Voorwoord

Voorwoord

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van Stichting Schoolbestuur Laetare over 2024. In dit verslag blikken wij terug op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

Terugblik

In 2024 hebben we het jaarplan 2023-2024 geëvalueerd, evenals de externe school- en bestuursaudit. We hebben bewust gekozen om onze speerpunten en ambities transparant te maken voor iedereen, onder meer door het implementeren van de datamuur. We blijven werken met de scrummethode, waarbij we streven naar een 100% score en hoge verwachtingen stellen. Onze focus ligt op het gezamenlijk verbeteren van het onderwijs, waarbij eigenaarschap en verantwoordelijkheid centraal staan.

Overige

Het bestuur heeft er het afgelopen schooljaar bewust voor gekozen om een volledige externe audit uit te voeren, zowel op school- als bestuursniveau. Beide audits zijn door de heer Bijsterbosch positief beoordeeld. Daarnaast hebben we een kennismakingsgesprek gevoerd met de nieuwe inspecteur. Dit gesprek heeft ertoe geleid dat er in het schooljaar 2024-2025 geen inspectieonderzoek zal worden uitgevoerd.

Personeel

We zijn bijzonder trots op de samenwerking, inzet, betrokkenheid en flexibiliteit binnen ons team. De gezamenlijke focus op onderwijsverbetering is goed zichtbaar, en deze voortgang hebben we gerealiseerd in nauwe samenwerking met ouders/verzorgers, de ouderraad, de medezeggenschapsraad, de raad van beheer en externe partners. Binnen het bestuur hebben we al enkele jaren bewust gekozen voor een bovenformatieve inzet van personeel. Deze aanpak stelt ons in staat om effectief in te spelen op het lerarentekort en de uitdagingen rondom vervangingen, en biedt de ruimte om extra ondersteuning te bieden waar nodig. Het afgelopen schooljaar werden we vanaf april geconfronteerd met langdurig ziekteverzuim van onze intern begeleider. Dankzij de samenwerking met de Onderwijs Coöperatie Gelderland en de inzet van intern begeleiders van de Dorpschool Halle konden we dit verzuim opvangen.

Onderwijs

In 2024 hebben we intensief gewerkt aan de verbetering van het (reken)onderwijs. We hebben ons ten doel gesteld om een 100% opbrengst te realiseren in de methodetoetsen en om de tussen- en eindresultaten (CITO) te verbeteren. Daarbij hebben we sterk ingezet op de professionalisering van ons team en blijven we leren van en met elkaar. Er is hard gewerkt aan het versterken van de doorgaande lijn in het onderwijs, zodat we deze goed kunnen borgen. Het nieuwe schoolplan en de kwaliteitscyclus worden in vier jaar tijd volledig uitgerold, zodat we de kwaliteit op lange termijn kunnen waarborgen. Daarnaast zijn we officieel OIS (opleider in school) geworden, wat een belangrijke stap is in de ontwikkeling van ons onderwijs.

Huisvesting

In 2024 waren er geen bijzonderheden op het gebied van huisvesting; er vonden geen verbouwingen, renovaties of vernieuwingen plaats. Wel heeft de gemeente in 2024 een concept Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld. Dit plan, dat begin 2025 door de gemeenteraad goedgekeurd moet worden, voorziet in de voorbereidingen voor nieuwbouw of vernieuwbouw in 2027/2028. Dit betekent dat we de komende tijd kritisch zullen kijken naar het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Een aantal zaken zullen wel tot die tijd opgepakt dienen te worden.

Financiën

Financieel gezien was 2024 een positief jaar, hoewel we met een negatief resultaat zijn

Stichting Schoolbestuur Laetare

geëindigd. De verwachte begroting viel echter positiever uit dan aanvankelijk verwacht. Stichting Schoolbestuur Laetare heeft er bewust voor gekozen het eigen vermogen langzaam te verminderen. Dit besluit is genomen na een interne en externe risicoanalyse, waarbij het bestuur van mening is dat het een verantwoorde keuze is om het eigen vermogen geleidelijk af te bouwen.

Stichting Schoolbestuur Laetare

Leeswijzer

Dit jaarverslag is onderverdeeld in drie hoofdstukken. Hoofdstuk 1 biedt algemene informatie over basisschool Laetare. In hoofdstuk 2 vindt u de verantwoording van het gevoerde beleid. Hoofdstuk 3 bevat de financiële verantwoording. Tevens is het verslag 'Intern Toezicht' toegevoegd.

Namens Stichting Schoolbestuur Laetare,
Liselotte Friesen
Directeur-bestuurder

Stichting Schoolbestuur Laetare

1.1 Profiel

Missie en visie en kernactiviteiten

Onze unieke kracht

Basisschool Laetare is trots op het feit dat we altijd klaarstaan voor elkaar. Onze school wordt gezien als kleinschalig, geheel autonoom, zeer betrokken en laagdrempelig. We zien dat kinderen, ouders, vrijwilligers, de gemeenschap, stagiaires en het personeel actief meehelpt en meewerkt in deze verbindende leeromgeving.

Dit sluit aan bij onze missie:

*Met trots en plezier dagen wij elkaar uit en halen wij het beste uit jou.
Hier werken we samen aan jouw doelen en ontdek je jouw talenten.*

Kernwaarden

Vanuit onze missie hebben we de belangrijkste kernwaarden voor ons zelf uitgewerkt. De kernwaarden van onze school zijn de punten waar onze organisatie naar streeft. Ze worden gezien als het ethisch kompas; het geeft aan wat de school belangrijk vindt en nastreeft. Het geeft daarnaast ook een beeld van de identiteit van de school.

- Plezier
- Trots
- Samen
- Kwaliteit
- Maatschappij
- Inspiratie & Uitdaging
- Vertrouwen

• Plezier

Wij streven ernaar dat een kind met plezier naar school gaat en met een goed gevoel weer naar huis gaat. Dit doen wij door kinderen eigen verantwoordelijkheden te geven en mee te laten denken over hun eigen doelen binnen bepaalde kaders. Ze spelen en leren in een veilig schoolklimaat.

• Trots

Kinderen, ouders en leerkrachten voelen zich trots als het over Laetare gaat. Op het feit dat we een eenpitter zijn en op de samenwerking binnen de Kilderse gemeenschap. We zijn trots op de rust, sfeer en veiligheid op onze school. Er is sprake van grote betrokkenheid en laagdrempeligheid. We zijn trots op de professionalisering binnen het team, op de groei van de leerlingen en op de passende zorg die we kunnen bieden voor elke leerling.

• Samen

Op Laetare speelt samenwerking een belangrijke rol. Er wordt samengewerkt met kinderen onderling, ouders, teamleden, geledingen en betrokkenen binnen en buiten de Kilderse gemeenschap.

• Kwaliteit

Wij streven er naar om elke dag het beste uit kinderen en onszelf te halen. Dit doen wij door het geven van korte en duidelijke instructie(s) van groep 1 t/m 8 en door resultaten te bespreken met de leerlingen. We gebruiken de modernste methodes die aansluiten bij onze missie. We werken binnen een lerende organisatie, waarin we met en van elkaar leren. Gewoon goed onderwijs dus.

• Maatschappij

Vanuit de Daltonpijlers leren wij kinderen vaardigheden aan als verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie. Als voorbereiding op de altijd

Stichting Schoolbestuur Laetare

veranderende maatschappij bieden wij burgerschapsvorming aan en leren kinderen positief kritisch te kijken naar onze maatschappij en de voortdurende ontwikkelingen.

- **Inspiratie & Uitdaging**

We streven ernaar om elkaar en onze leerlingen te inspireren. Dit doen wij, naast de basisvakken in ons lesrooster, ook door het aanbieden van diverse andere activiteiten. Denk hierbij aan de technieklessen in het technieklokaal, muzieklessen verzorgd door o.a. muziekvereniging St.Jan, vakleerkrachten muziek en 'cultuurlessen met kwaliteit' verzorgd door gastdocenten. Leerlingen inspireren elkaar door talenten te delen in groepsdoorbroken activiteiten en maandafsluitingen door en voor de gehele school. Kortom, we dagen kinderen uit om in alle opzichten het beste uit zichzelf te halen.

- **Vertrouwen**

Alle kinderen voelen zich veilig, er is een goed sociaal klimaat. Ouders voelen zich betrokken en welkom binnen de school. School, ouders en kinderen hebben vertrouwen in zichzelf en elkaar.

Identiteit

De Laetare basisschool is een rooms-katholieke basisschool. Ons onderwijs streeft naar een vormgeving van de katholieke identiteit op directe en indirecte wijze. Belangrijk is de manier waarop kinderen en leerkrachten met elkaar omgaan. Een goede sfeer bepaalt ons inzien of de kinderen zich op school veilig en geborgen voelen. Wij werken met het programma "Vreedzaam". Dit programma voor groep 1 t/m 8 ondersteunt de sociaal-emotionele ontwikkeling, een veilig schoolklimaat en verbinding met elkaar. Het draagt bij aan burgerschapsvorming.

Strategisch koersplan

In 2023 hebben we het koersplan van 2019-2023 afgerond en geëvalueerd en hebben we een nieuw schoolplan opgesteld. Onze focus blijft ook in het nieuwe schoolplan liggen op onderwijsverbetering en investering in professionalisering zowel onderwijsinhoudelijk als op bestuurlijk vlak. We hebben als bestuur gekozen voor een externe audit om alles goed in kaart te brengen in 2024. Onze 3 bestuurlijke doelstellingen zijn:

1. Op onze school liggen de opbrengsten van de basisvaardigheden op of boven de door ons gestelde ambities
2. Op onze school is er sprake van een optimale mens- en leeromgeving
3. Op onze school werken we samen aan goed onderwijs.

Het strategisch beleidsplan is gemaakt met behulp van Parnassys – mijn schoolplan.

Toegankelijkheid & toelating

De school is voor iedereen toegankelijk zoals in de wet omschreven. Vooraf vindt er een informatief en oriënterend gesprek tijdens een wandeling door de school plaats met ouders en de directeur-bestuurder. We verwachten van de ouders alle informatie over hun kind die van belang is voor de aansluiting bij de ontwikkeling van het kind en voor het bereiken van optimale leer- en vaardigheidsresultaten. Voor kinderen die vier jaar worden, is er gelegenheid om een aantal dagdelen te komen wennen voordat ze hele dagen naar school gaan. Voor tussentijdse toelatingen zijn er een aantal voorwaarden. In een oriënterend gesprek wordt nagegaan wat de reden van aanmelding is, wordt nagegaan of er mogelijk extra ondersteuning nodig is, of er een zorgtraject loopt en of wij die zorg en

Stichting Schoolbestuur Laetare

ondersteuning kunnen bieden. We vragen toestemming aan de ouders om bij de school van herkomst relevante informatie op te vragen. Daarnaast moet er plaats zijn in de betreffende groep waarbij door de school gekeken wordt naar groepsgrootte en samenstelling van de groep. De toelating wordt niet afhankelijk gesteld van een geldelijke vrijwillige bijdrage van de ouders.

Stichting Schoolbestuur Laetare

1.2 Organisatie

De organisatie van de school

Stichting Schoolbestuur Laetare is een bestuur van 1 basisschool een zogenaamde eenpitter. In 2024 zijn er totaal 15 personeelsleden in dienst die zorgdragen voor het onderwijs aan 114 leerlingen (1 februari 2024), waarvan 1 directeur-bestuurder, 1 intern begeleider, 10 leerkrachten, 1 onderwijsassistent, 1 conciërge/administratief medewerker en 1 schoonmaakster.

Contactgegevens:

Naam: Stichting Schoolbestuur Laetare
 Adres: Schoolstraat 2, 7035 AR Kilder
 Tel. Nr: 0314-681943
 E-mail: info@bslaetare.nl
 Website: www.bslaetare.nl
 Bestuurs nr: 38235
 KvK-nr: 41048316

Zie voor meer informatie:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/kilder/5170/basisschool-laetare/>

Juridische structuur

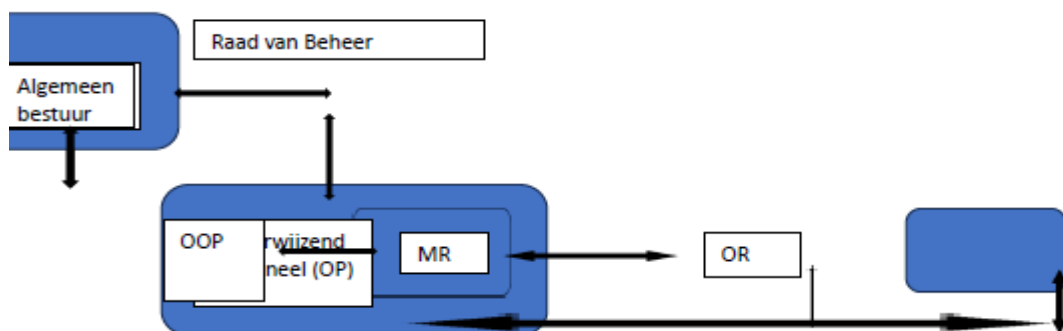
De rechtspersoon is een stichting met de naam:

Stichting Schoolbestuur Laetare. Basisschool Laetare valt als enige school onder dit bevoegd gezag. De opvangorganisatie Humankind huurt een gedeelte van het gebouw.

Organisatie en functiescheiding

Het schoolbestuur is ingericht volgens het one-tier model, dat wil zeggen dat binnen het bestuur een functionele scheiding is aangebracht tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder met gedelegeerd uitvoerende taken en bevoegdheden. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse leiding van de school. Er wordt middels het bestuurlijk toetsingskader in managementrapportages verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur (TB) bestaat uit vijf leden, waarvan een voorzitter, een penningmeester en 3 leden. De toezichthouders ontvangen geen honorarium. De leden van het TB zijn vanuit hun betrokkenheid, kennis en ondernemerschap gemotiveerd om bij te willen dragen aan het in stand houden van basisschool Laetare.



Stichting Schoolbestuur Laetare

We hanteren een maximale zittingsduur van 8 jaar met een tussentijdse herbenoeming van 4 jaar. Van de 5 leden hebben er 4 kinderen bij ons op school. Binnen de OCG (Onderwijs Coöperatie Gelderland) heeft dit onze aandacht en zijn we aan het onderzoeken hoe we hierin mogelijk gezamenlijk kunnen optrekken omdat we naast de betrokkenheid ook valkuilen zien als het bestuur grotendeels of geheel uit vrijwillige ouders bestaat.

Voorzitter	Dhr. P. Wagelaar	Afgetreden per 2024 (positie vacant)
Penningmeester	Dhr. J. Leisink	
Toezichthouder	Dhr. R. Schepers	
Toezichthouder	Mw. B. Middelbrink	
Toezichthouder	Mw. S. Tiemessen	Afgetreden per 2024

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het toezichthoudend bestuur bestaan uit het toezicht houden op algemene en wettelijke taken, toezicht op goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturen en verantwoording. Daarnaast fungeert het TB als klankbord en advies ten behoeve van de directeur-bestuurder. Tevens worden er processen in gang gezet, besluiten genomen en notulen vastgesteld tijdens de bestuursvergaderingen. Er wordt op toegezien dat het onderwijs op de school in overeenstemming is met de richtinggevende uitspraken van het bestuurlijk toetsingskader (BTK). Deze zijn in mei 2023 herzien. In december 2024 is het bestuurlijk toetsingskader, de bestuursvisie en het bestuursreglement herzien. Het toezichthoudend bestuur is tevens proactief t.a.v. ontwikkelingen binnen Good Governance, het lezen van informatie van belangrijke organisaties zoals websites, onderzoeken en brochures van bijv. de Onderwijsraad, PO raad, PO vensters, Onderwijsinspectie en het Ministerie van OCW. Vanuit de werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder uitgevoerd.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een oudergeleding met 2 ouders en een personeelsgeleding met 2 medewerkers. De MR heeft regelmatig vergaderd waarbij een gedeelte van de vergadering de directeur-bestuurder aanwezig is. De MR maakt zijn eigen jaarverslag. Dit jaarverslag wordt op de website gepubliceerd. In het jaarrooster worden 1-2 bijeenkomsten gepland met het toezichthoudend bestuur. Deze hebben in 2024 plaatsgevonden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
Medewerkers	Met medewerkers wordt het professionele gesprek aangegaan tijdens overleggen. Ook wordt er samengewerkt in trainingen, opleidingen, studiedagen en informele bijeenkomsten.
Medezeggenschapsraad	De MR heeft jaarlijks minimaal 5 vergaderingen. Daarnaast kan de directeur-bestuurder bij het overleg aanwezig zijn indien gewenst of noodzakelijk. Daarnaast komt de MR en het S8 2 jaarlijks bijeen zonder de

Stichting Schoolbestuur Laetare

	directeur-bestuurder om het proces te bespreken.
Ouder(s)/verzorger(s)	Praktische ondersteuning, partners in onderwijs en opvoeding, medezeggenschap in bestuur en beleid, medezeggenschapsraad, ouderaad
Humankind (opvang)	Naschoolse opvang van kinderen
Voortgezet onderwijs	Contact met vo-scholen > voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen, warme overdracht leerlingen groep 8, geanonimiseerde terugkoppeling oud-leerlingen en het technieklokaal
Gemeente Montferland	Periodiek is er overleg op diverse gebieden (bijvoorbeeld LEA-overleg)
Samenwerkingsverband Doetinchem https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl/samenwerkingsverband/prima-ir-onderwijs/PO2503	Realiseren van een dekkend netwerk in het kader van passend onderwijs. Vanuit de ambities werken naar inclusiever onderwijs waarin de bestuursleden deelnemen in werkgroepen
Personeelscluster Oost-Nederland (PON)	Samenwerking met aangesloten besturen op het gebied van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel middels deelname aan de ledenvergaderingen en directeur-bestuurder is lid RVT
Onderwijsregio ON	Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Ze zetten zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Deze regeling is de volgende stap om te komen tot een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's.
Jeugdzorg en GGD	Informatie en ondersteuning, gezondheidsonderzoeken leerlingen, participeren in gesprekken met gezinnen, adviezen en inzet bij gezin
Inspectie Onderwijs	Jaarlijkse inzending wettelijke documenten, vierjaarlijks inspectiebezoek
Eénpitter netwerk	Bijeenkomsten naast de OCG (breder netwerk)

Stichting Schoolbestuur Laetare

	met als doel bestuurlijke vraagstukken in gezamenlijkheid oppakken
Onderwijs Coöperatie Gelderland	
PO raad	Informatie en kennisdeling, advies en besluitvorming > regelmatig overleg tussen bestuurders op regionaal niveau
IJsselgroep	inzet van specialisten op het gebied van zorg, gedrag en inzet van team- (professionalisering) en MT trainingen
Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs	Financiële en personele administratie > algemene ledenvergaderingen, instrument beheersen financiën, overleg begroting en jaarrekening, adviesgesprekken financiën en personeel.
Dorpsraad	Vergaderingen met alle voorzitters van verenigingen met als doel samenwerking intensiveren en leefbaarheid dorp continueren

Klachtenregeling

Klachten worden volgens de vastgestelde klachtenregeling behandeld. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de organisatie Onderwijsgeschieden. Als er al klachten zijn dan worden deze in onderling overleg tussen ouders, leerlingen en personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dit echter, om welke reden dan ook, niet mogelijk is, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling volgens de procedure, beschreven in de schoolgids. Daarnaast heeft de school een interne vertrouwenspersoon. Deze fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden. De contactpersoon kan, indien gewenst, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de klachtencommissie. In 2024 zijn er geen officiële klachten geweest volgens de klachtenprocedure zoals deze beschreven is in de schoolgids.

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs hebben leden van de PO-raad gezamenlijk vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur. Het is een leidraad voor schoolbesturen bij het realiseren van goed bestuur. Stichting Schoolbestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf en het bestuur werkt integer en transparant.

Governance

In 2024 hebben we te maken gehad met twee aftredende bestuursleden. We zijn op dit moment actief op zoek naar een nieuw bestuurslid en voorzitter. In mei 2024 hebben we een externe audit laten voeren op zowel school als bestuursniveau. Hieronder staan de bevindingen van deze audit. Hiermee gaan we in het nieuwe schooljaar mee aan de slag: schrijven van een bestuurlijk toezichtskader, een bestuurlijke visie en een bestuursreglement. Dit is inmiddels afgerond. Daarnaast zijn we de taken en functies aan het herijken. In 2025 wordt er samen met OCG een nieuw FUWA handsboek geschreven onder leiding van Dyade.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Stichting Schoolbestuur Laetare

Wij hebben in 2025 iedereen werkzaam binnen ons bestuur de VOG opnieuw laten aanvragen. Deze is in het e-dossier toegevoegd.

Daarnaast vragen wij van al onze studenten een VOG aan.

Stichting Schoolbestuur Laetare

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt de RvB zich op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en financieel beleid.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven.

Het gaat over alle beleidsterreinen van de school. De basis ligt in het primaire proces: het onderwijs. De basis van onze onderwijskwaliteit is aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht voor het leren van de leerlingen. Wij vinden het belangrijk om te streven naar een doorgaande lijn en na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed. Wij hebben hoge verwachtingen. Het team stelt zich bijvoorbeeld de doelstelling om tot een 100% rekscore te behalen binnen de methodetoetsen met het uitgangspunt; ieder kind kan het leren.

Zicht op onderwijskwaliteit

Het toezichthoudend bestuur en alle betrokken medewerkers binnen onze school hebben zicht op onderwijskwaliteit middels de volgende instrumenten:

Instrument / systeem werkwijze	Betrokkenen	Frequentie/systematiek
Strategisch beleidsplan (in mijn schoolplan verweven)	Directeur-bestuurder, toezichthoudend bestuur	Eenmaal per 4 jaar. Jaarlijkse evaluatie
Schoolplan	Directeur-bestuurder, MT team, MR, toezichthoudend bestuur	Eenmaal per 4 jaar. Jaarlijkse evaluatie
Schoolgids	Directeur-bestuurder, MT, team, MR	Jaarlijks
Trendanalyses van tussentijdse eindopbrengsten	Directeur-bestuurder, MT, team, toezichthoudend bestuur	Tweemaal per jaar
LIB/Parnassys	Directeur-bestuurder, MT, team	Viermaal per jaar
Klassenbezoeken kijkwijzer	Directeur-bestuurder, MT, team	Minimaal tweemaal per jaar en vraaggestuurd
De school heeft een vaste cyclus van gesprekken en beoordelingen	Directeur-bestuurder soms met MT	Op basis van vierjarige cyclus
Management rapportages	Directeur-bestuurder, bestuur	Gedurende het schooljaar
Inspectie	Directeur-bestuurder, MT, team, MR, toezichthoudend bestuur, ouders en leerlingen	Eenmaal per vier jaar
SWV bestuursaudit passend onderwijs	Directeur-bestuurder, MT, afvaardiging team	Eenmaal per 4 jaar
Externe audit op zowel onderwijsinhoudelijk als bestuurlijk	Directeur-bestuurder, MT, team, Toezichthoudend bestuur	Eenmaal per 4 jaar
Sociale ontwikkeling	Directeur-bestuurder, MT, team, leerlingen	Tweemaal per jaar
Tevredenheidsonderzoeken	Team, ouders, leerlingen	Eenmaal per 4 jaar
RI&E Arbo zelfevaluatie	Directie, preventiemedewerker, MR	Eenmaal per 4 jaar

Stichting Schoolbestuur Laetare

Werkwijze onderwijskwaliteitszorg

De belangrijkste taak voor de leerkracht is het lesgeven en hiermee de kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. De leerkrachten zijn betrokken bij en voelen zich medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Wij werken altijd vanuit een professionele cultuur. Kenmerkend daarvoor zijn: betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak maar ook voor het onderwijs op school als totaliteit. Wij gebruiken hier in ieder geval de teamkamer voor waar de strategische doelstellingen, de acties per schooljaar, de resultaten en het scrumbord aanwezig is. Op deze plek verbinden wij elke groep met elkaar en is een ieder zich bewust van het feit dat ze onderdeel van het geheel zijn en het verschil kunnen maken voor de volgende stap in de ontwikkeling van het kind. Er is een bereidheid tot reflecteren op eigen handelen (hebben de leerlingen optimaal geprofiteerd van het onderwijs wat door hem/haar wordt gegeven?). Lesbezoeken worden gedaan zowel onderling als door het MT, vakspecialisten en/of directeur-bestuurder met nabespreking waarin doelen kunnen worden verbonden. Jaarlijks wordt met alle medewerkers in het kader van de gesprekkencyclus een gesprek gevoerd waarin deze aspecten aan bod komen.

Kwaliteiten van de directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder heeft als taak ervoor te zorgen dat de leerkrachten optimale zorg kunnen bieden aan leerlingen. De directeur-bestuurder is RDO gecertificeerd. Zij zorgt voor een positief werkklimaat voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Zij geeft leiding aan medewerkers, leidt verbeterprocessen en zorgt voor borging, kwaliteitsbewaking en monitoring. Dit doet zij samen met het MT, bestaande uit een IB-er en een onderbouw coördinator. Dit schooljaar hebben we een rekenspecialist (einde schooljaar is de opleiding afgerond) en zijn we gestart met het onderdeel Lezen. Op dit moment is er een scan afgenomen. Ambitie is om een leesspecialist te hebben binnen de periode van dit schoolplan.

Kwaliteiten van de toezichthouders

De uitkomsten en opbrengsten van de bovengenoemde instrumenten geeft het toezichthoudend bestuur informatie over de onderwijskwaliteit. Aan de hand van de analyses faciliteert het TB de verbeteringen om de gewenste kwaliteit te behalen. De toezichthouders werken volgens de Code Goed Bestuur Primair onderwijs. Er wordt gewerkt met een jaarplan (doelstelling nieuw schoolplan om deze meer expliciet te maken evenals de RGU's). Het toezichthoudend bestuur is tevens proactief ten aanzien van ontwikkelingen van Good Governance, het lezen van informatie van enkele belangrijke organisaties. Vanuit de werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur wordt de gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder uitgevoerd.

Afleggen verantwoordelijkheid onderwijskwaliteit

De stichting legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag (verticale verantwoording). Daarnaast legt de stichting ook verantwoording af over het functioneren van de school aan derden zoals personeel, ouders, leerlingen, gemeente (horizontale verantwoording). Er wordt systematisch verantwoording afgelegd aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen regelmatig berichten via Paro en er staat relevante informatie op de website. In de schoolgids is veel informatie te lezen en worden de belangrijkste zaken beschreven. We maken gebruik van Schoolvensters 'Scholen op de kaart'.

Doelen en resultaten uit het meerjaren schoolplan 2023-2027

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteit in 2024 / toelichting
Op onze school liggen de opbrengsten van de	- in ontwikkeling	-teamlid gestart met opleiding tot rekenspecialist (afgerond einde schooljaar)

Stichting Schoolbestuur Laetare

basisvaardigheden op of boven de door ons gestelde ambities		-In december contact gehad met Expertis. Geen verdere actie tot december.
Op onze school is er sprake van een optimale mens- en leeromgeving	- In ontwikkeling	- Opleidingsschool - Zowel individuele- als teamtraining; gymopleiding, rekenspecialist, Rots&Water training uitgebreid - Mentorentaining (gehele team) - Officieel opleidingsschool
Op onze school werken we samen aan goed onderwijs.	- In ontwikkeling	- Professionalisering team/directie - Van en met elkaar leren

Overige en toekomstige ontwikkelingen

Binnen ons team voeren we de dialoog over de onderwijsresultaten in de groepen en op schoolniveau. Dit doen we tijdens de kwaliteits- en opbrengstvergaderingen maar vanaf schooljaar 2022-2023 hebben we ook eenmaal in de twee weken een leerkracht-extern begeleider gesprek met de focus op onderwijs- ontwikkeling, - verbetering en zorg. Dit naar aanleiding van de tegenvallende tussenresultaten. Daarnaast werken we met betrekking tot het rekenonderwijs met blokvoorbereidingen vanuit de ambitie dat iedere groep een 100% score kan halen op methodetoetsen. Hierin worden positieve stappen gezet. Door de scrums worden de medewerkers zich steeds meer bewust van eigen handelen en mogelijkheden. Door samen te werken en op gezette tijden te praten over onderwijsverbetering zien we een verbetering in groep overstijgend handelen en meedenken. Dit bevordert de professionele cultuur positief.

Het beleid burgerschap wordt in 2023-2024 afgerond. Er zijn veel activiteiten, maar nog te weinig in samenhang. In het schooljaar 2023-2024 gaan we hier extra aandacht aan geven door een beleidsplan op te stellen.

Ruime aandacht is er geweest voor het versterken van de doorgaande lijn. Dit is een continue proces wat actueel blijft. In het schooljaar 2023-2024 gaan we de hoeken welke er in groep 1-2 zijn uitbreiden naar groep 3 en 4 middels een rekenhoek. De groepen 3 en 4 sluiten aan bij de teamtrainingen PWD

De school is bezig om een meer- en hoogbegaafdheid beleidsplan op te stellen. De school realiseert zich dat een breed netwerk en samenwerking essentieel is om de positie van de éénpitter te vergroten. We zijn in gesprek met een ander bestuur om samen te werken als het gaat om een extra groep voor meer- en hoogbegaafdheid.

Onderwijs aan nieuwkomers

Niet aan de orde binnen de school.

Inspectie

In 2023-2024 heeft het bestuur een externe audit laten afnemen op school- en bestuursniveau. Op schoolniveau is alles voldoende bevonden. Op bestuursniveau waren een aantal verbeteringen noodzakelijk. Deze zijn onder leiding van de heer M. van der P. ingezet en uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een bestuursvisie een toezichtskader en een bestuursreglement. Op dit moment is het RvB nog op zoek naar een voorzitter.

Stichting Schoolbestuur Laetare

Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek geweest de onderwijsinspecteur met de directeur-bestuurder. Naar aanleiding van dit gesprek was een onderzoek in het schooljaar 2024-2025 niet nodig.

Waar liggen kansen/verbeteringen?

Het bestuur dient nog te worden aangevuld met een onafhankelijke voorzitter. De acties lopen hiervoor.

Op schoolniveau blijven we insteken op ontwikkeling van de teamleden zodat uit ieder kind het beste kan worden gehaald binnen zijn of haar niveau.

Op teamniveau blijven we investeren in scholing en het borgen van gemaakte afspraken.

In 2020 is er een bestuursaudit afgenomen binnen de school vanuit SWV Doetinchem met betrekking tot Passend Onderwijs. Conclusies van dit rapport waren:

- Laetare ziet passend onderwijs als goed onderwijs. De school legt de focus op opbrengsten en hanteert Daltonprincipes. Passend onderwijs zit verweven in het dagelijks handelen van leerkrachten, IB en directie.
- Laetare draagt een consistent en breed gedragen verhaal uit.
- Checks en balances zijn voldoende ingericht. Er wordt gewerkt vanuit de driehoek bestuur, MR en toezichthoudend bestuur. Hierin worden ontwikkelingen en resultaten constructief kritisch met elkaar besproken

Tijdens de corona pandemie heeft de school een online inspectiemoment gehad. De inspecteur was tevreden maar heeft geen schriftelijk oordeel gegeven.

In 2018 heeft het uitgebreide vierjaarlijkse onderzoek door de inspectie plaatsgevonden. Dit onderzoek is met een voldoende afgesloten. De inspectie omschrijft het volgende:

Wat gaat goed?

De kwaliteitszorg op de school is weer opgepakt. Het bestuur investeert weer in de school. Iedereen werkt samen aan schoolverbetering. Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de rijksoverheid ontvangt in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Het volledige rapport is te vinden via: www.scholenopdekaart.nl

De veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord.

De school is continu bezig met onderwijsverbetering en professionalisering.

Aankomend schooljaar wordt er door een extern bureau een tevredenheidspelling uitgevoerd onder de ouder(s)/verzorger(s)

Sociale veiligheid

Een prettig schoolklimaat een veilige sfeer en een verzorgde leeromgeving, dat is wat we willen voor onze leerlingen, medewerkers en ouders. Onze ambitie ligt op 100% tevredenheid. Daarmee willen we laten zien dat we de samenwerking, betrokkenheid van de 'drie-hoek' (ouder-leerkracht-kind) van groot belang vinden en altijd kijken hoe we het beter kunnen doen in de communicatie om zo het welbevinden van een ieder goed en/of beter te krijgen. Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals jezelf weten te redden, samen te werken en ruzies oplossen. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Stichting Schoolbestuur Laetare

Veiligheid is een basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van elk kind en van de groep waarin wordt geleerd en gewerkt. Het pedagogische klimaat is gericht op het creëren van een veilige omgeving. Wij hebben heldere verwachtingen van kinderen als het gaat om goed om gaan met elkaar. Voor het bewaken van een prettige sfeer werken we aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en het tegengaan van pesten. Hiervoor maken we gebruik van de methode "Vreedzaam", maar hebben we het afgelopen jaar ook PMT (Psychomotorische Training) ingezet. Leerlingen vullen tweemaal per jaar de sociaal-emotionele vragenlijst van ZIEN in en van daaruit volgen er school en/of groepsacties indien noodzakelijk. De resultaten worden besproken met MR en RvT.

In de tweede helft van 2025 wordt er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de ouders.

Passend onderwijs

Vanuit het SWV Doetinchem hebben wij in 2024 een bedrag ontvangen van €52652,91 euro. Dat is € 15802,91 meer dan begroot. Dit heeft te maken vanwege de ontvangen subsidie hoogbegaafdheid en uitbetaling reserve 2023

Zoals in de bestuursaudit is aangegeven staat passend onderwijs voor goed onderwijs voor ieder kind. Dat betekent dat we onszelf altijd de vraag stellen 'is dit de passende plek?' De inzet van de gelden is gericht op directe ondersteuning van de leerlingen. Wij hebben hiervoor 0,2 extra inzet voor de intern begeleider, materialen ter ondersteuning voor de leerlingen en leerkracht, voorbereidingen van werk met leerlingen, het werken met digitale devices, het voeren van oudergesprekken met o.a. externen, het schrijven van plannen van aanpak, overleg met medewerkers en ondersteuning in de groep zelf waar nodig... Jaarlijks legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan het SWV Doetinchem betreffende de inzet van de middelen (doelmatigheid van de besteding van de beschikbare middelen) en vindt er eenmaal per vier jaar een bestuursaudit plaats waarin diverse schoolbesturen (groot en klein) langskomen en de school zich verantwoord t.a.v. Passend Onderwijs vanuit de doelstellingen die gesteld zijn in het koersplan van SWV Doetinchem.

Internationalisering

Internationalisering houdt in dat leerlingen kennis maken met de internationale en interculturele samenleving. Wij besteden hier aandacht aan middels thema's binnen ons Blink aanbod (wereldoriëntatie) en burgerschap (vreedzaam); de inzet van het vak Engels in groep 1 t/m 8, nieuwsbegrip (begrijpend lezen). Onze school heeft geen samenwerking met een buitenlandse school in het kader van onderwijskwaliteit verbetering middels internationalisering.

Onderwijsresultaten

Vanaf 2020/2021 kijkt de inspectie op een nieuwe manier op de leerlingen genoeg geleerd hebben, namelijk op fundamenteel niveau of 1F genoemd en op streefniveau 2F (taal) en 1S (rekenen)

Fundamenteel niveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets 2024 het basisniveau voor taal en rekenen haalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus: op alle scholen moeten 85% van de leerlingen het basisniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie.

Streefniveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool

Stichting Schoolbestuur Laetare

behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveau apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. De inspectie kijkt eerst goed naar de kenmerking van de leerlingen (en van hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die meer aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie later.

Conclusie:

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	29,9	29,8	29,6
Schoolwegingscategorie	29-30	29-30	29-30
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	7 / 7	11 / 11	11 / 11
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	530,1	173,6	173,2
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	91%	100%
1F Rekenen	100%	81,8%	90,9%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	57,1%	72,7%	72,7%
2F Taalverzorging	28,6%	45,5%	36,4%
1S Rekenen	-	54,5%	36,4%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	100%	90,9%	97%
1S/2F	28,6%	57,6%	48,5%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	98,3%	95,5%	95,4%
1S/2F - gem. 3 jaar	56,7%	57,7%	47,1%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Onze bovenschoolse onderwijsresultaten van de afgelopen 3 jaren op 1F behalen we een score van 97%. Onze ambitie is 100% en deze is niet behaald. Echter is dit op schoolniveau goed te verklaren. Onze bovenschoolse onderwijsresultaten van de afgelopen 3 jaren op 1S/2F behalen we een score van 47,1%. Dit ligt onder onze eigen ambitie van 62,1%. Hiervoor zijn interventies opgesteld n.a.v. de trendanalyse bij de tussentijdse en eindtoetsen.

Stichting Schoolbestuur Laetare

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs is een investeringsprogramma van het kabinet geweest om de gevolgen van de corona crisis te herstellen. In samenspraak met team en medezeggenschapsraad is, mede op basis van de uitgevoerde schoolscan, een bestedingsplan opgesteld. De resultaten laten geen opvallendheden zien en de vraag is of en hoe het daadwerkelijk gemeten kan worden als het gaat om behaalde doelstellingen. Wel zien we dat het bijdraagt aan de werkdrukvermindering van de medewerkers door de inzet van een onderwijsassistent en verkleining van groepen (te denken valt hieraan twee kleutergroepen en minder combinatiegroepen en/of combinatiegroepen met extra ondersteuning). Scholen in Nederland geven al geruime tijd aan dat naast de NPO gelden, incidentele middelen zoals subsidies geen voorkeur hebben maar een structurele inzet van middelen wel.

Vanuit de gemeente heeft de school NPO middelen ontvangen: €28,300. Deze zijn ingezet ten behoeve van PMT (Psycho Motorische Training) in diverse groepen en de inzet van een onderwijsassistent. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd.

Verdeling en Inzet van Middelen Onderwijsachterstanden

Scholen zetten zich actief in om gelijke kansen te bevorderen voor alle kinderen, ongeacht hun sociaaleconomische achtergrond. Hiervoor kunnen (mits de school hiervoor in aanmerking komt) jaarlijks middelen ontvangen in het kader van het beleid ter bestrijding van onderwijsachterstanden (OAB-middelen).

Verdeling van de middelen

De verdeling van de OAB-middelen vindt plaats op basis van het landelijk verdeelmodel van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), dat onder andere rekening houdt met indicatoren zoals het opleidingsniveau van de ouders, herkomstland, verblijfsduur in Nederland en het gebruik van jeugdzorg. Op basis van deze gegevens wordt jaarlijks het bedrag vastgesteld dat per gemeente of instelling beschikbaar komt. Wij hebben geen gelden ontvangen.

Extra handen in de klas

De subsidie extra handen in de klas is in voorgaande jaren ingezet.

Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs

Wij zijn enkele jaren geleden begonnen met de pilot zwemonderwijs en hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast hebben we het vignet gezonde school ontvangen. In 2025 dient deze weer te worden verlengd. Inmiddels weer voor 3 jaren verlengd (maart 2025)

Bovenmatig eigen vermogen

Als eenpitter is het belangrijk om voldoende reserves te hebben om eventuele financiële tegenvallers op het gebied van personeel het hoofd te kunnen bieden. In het kader van de bovenmatige reserves hebben we als bestuur opnieuw een risicoprofiel laten maken door het CABO. Met ingang van verslagjaar 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs nieuwe signaleringswaarden met betrekking tot het normatief publiek eigen vermogen.

Aanleiding voor het ontwikkelen van de signaleringswaarde, het normatief eigen vermogen, is dat de Inspectie in 2018 in De Financiële Staat van het Onderwijs 2017 concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar, in nagenoeg alle onderwijssectoren.

De Inspectie acht het goed dat de besturen een financiële buffer hebben om onvoorziene risico's op te kunnen vangen. Bijvoorbeeld om tijdens de coronacrisis een passend onderwijsaanbod te kunnen blijven aanbieden aan leerlingen of om te sparen voor grotere investeringen in de toekomst.

Stichting Schoolbestuur Laetare

Voor de berekening van het normatief eigen vermogen gaat de inspectie uit van de balanspositie per 31 december in enig jaar.

Uitgangspunten: -Er wordt uitgegaan van de materiële vaste activa.

-Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van de gebouwen.

-Van de gebouwen wordt 50% van de herbouwwaarde genomen, op basis van 50% van de aanschafwaarde. Vervolgens geïndexeerd met de bouwkostenindex.

-De risicobuffer wordt bepaald op basis van de totale baten: > 12 miljoen 5% < 12 miljoen loopt de buffer geleidelijk op naar max 10% bij 3 miljoen. Daaronder is deze € 300.000.

Voor onze stichting Laetare:

Als we deze signaleringswaarde berekenen op basis van de cijfers 2022 komen we op:

Totaal eigen vermogen 651.940 €

Privaat vermogen 13.615 €

Feitelijk publiek eigen vermogen 638.325 €

Normatief eigen vermogen 414.485 €

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen 223.840 €

Het normatieve eigen vermogen is nog geen norm om blind op af te rekenen maar een startpunt voor de Inspectie voor een mogelijk gesprek waarom de reserves mogelijk boven de norm uitkomen en te kijken of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

De Inspectie kijkt momenteel wel of in de toekomst dit normatief eigen vermogen ook echt als norm gaat gelden.

De wijziging in de verantwoording van het groot onderhoud per 1 januari 2024 kan behoorlijke impact hebben op de stand van het normatief eigen vermogen. Als men de voorziening blijft hanteren dan zal de algemene reserve aanzienlijk lager worden omdat elke component voor de hele onderhoudsperiode moet worden meegenomen voor het bepalen van de voorziening. Kiest men voor de overstap naar investeren en afschrijven, dus activeren van het groot onderhoud dan zal de algemene reserve aanzienlijk hoger worden.

Beide keuzes hebben dus gevolgen voor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Uit de publicaties van de PO-raad en VO-raad van juni 2023 blijkt dat nog onduidelijk is hoe de Inspectie van het Onderwijs zal omgaan met de nieuwe verantwoording. En of hierbij een wijziging in het beleid betreffende mogelijk bovenmatig eigen vermogen te verwachten is.

De directeur-bestuurder, het toezichthoudend bestuur, de medezeggenschap staan achter de gedachte dat geld naar het onderwijs zelf moet en daarom steken we in op kennisvergroting binnen het team, onderwijsondersteuning door middel van een onderwijsassistent maar ook vrijwilligers. Onze ambitie is om de talenten van kinderen nog meer te stimuleren door bewuste keuzes te maken t.a.v. muziek-, kunst- en bewegingsdocenten. We maken gebruik van het technieklokaal in de bovenbouw in samenwerking met het VO. Belangrijk is het uitgangspunt dat de leerkracht er toe doet en we uitgaan van bevoegde mensen voor de groep.

2.2 Personeel en professionalisering

Basisschool Laetare is blijvend in ontwikkeling zowel individueel als op teamniveau.

De keuzes welke gemaakt worden sluiten aan bij de in het schoolplan en jaarplan opgenomen speerpunten.

Tijdens functioneringsgesprekken is scholing onderwerp van gesprek, passend bij de individuele leerkracht wordt gekeken naar nut, noodzaak en afspraken gemaakt over de keuze en facilitering van verdere professionalisering.

Doelen,voornemens en ambities	Status	Toelichting
Externe audit om schoolniveau en bestuursniveau te waarderen	Behaald	Eventuele acties zijn uitgezet en/of uitgevoerd o.l.v. M. van der P.
Externe coaching van leerkrachten	Behaald en continue proces	De coaching is geslaagd. Doelen zijn behaald en waar

Stichting Schoolbestuur Laetare

		nodig kan dit worden ingezet
Dalton scholing. Ambitie om in het komende schoolplan een Dalton coördinator te hebben binnen Laetare	Behaald	Wij hanteren een document waarin de schoolafspraken worden geborgd.
Collegiale consultaties	Behaald en continue schema	Minimaal twee keer per jaar kijken collega's bij elkaar met een specifiek doel.
Teamtraining ten behoeve van de verbetering van het rekenonderwijs	Behaald	Nieuwe actie loopt: opleiding van teamlid tot rekenspecialist
Teamscholing ZKLS	Behaald en continue proces	Aandacht blijven geven in teambijeenkomsten en lesbezoeken
Opleiding ICC coördinator	Behaald	Cyclisch thema's terug laten komen
Planmatig werken aan Doelen	Op schema	We maken nu de stap om de hoeken (rekenhoeken) door te trekken naar groep 3-4

Ontwikkelingen in 2024:

De belangrijkste ontwikkelingen in 2024 zijn geweest:

-inzet van externe audit op school- en bestuursniveau.

-het lerarentekort speelt regelmatig, met name op het gebied van vervangers. Er is op school een flexibele schil waardoor we tot op heden nog altijd de vervanging intern hebben kunnen regelen. We zien wel dat dit steeds moeilijker wordt aangezien de formatie het niet altijd toe gaat laten in de toekomst.

-om het ziekteverzuim laag te houden, wordt er geïnvesteerd in preventief ziekteverzuim.

Indien nodig, wordt in samenwerking met de arbodienstverlening tijdig een coaching traject ingezet. Dit schooljaar hebben we te maken gekregen met langdurig ziekteverzuim.

- de collegiale consultaties en andere klassenbezoeken is een structureel instrument binnen de organisatie. Deze hebben met name plaatsgevonden op het gebied van EDI, lezen en rekenen.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid is erop gericht dat ontslag van personeelsleden wordt voorkomen. Indien daar wel sprake van is, zal het toezichthoudend bestuur de betreffende medewerker op een financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Door ons lidmaatschap van Personeelscluster Oost Nederland is het mogelijk om leerkrachten in de vervangingspool te plaatsen of met behoud van de vaste benoeming bij een ander bestuur dat lid is van PON te laten werken. In 2024 zijn er geen kosten voor uitkeringen na ontslag gemaakt.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is in samenhang met het strategisch beleid, het schoolplan, de meerjarenbegroting en het bestuur formatieplan. Deze plannen worden besproken met het toezichthoudend bestuur, de directeur-bestuurder, het team en de medezeggenschapsraad. Na afstemming, advies en instemming worden deze plannen vastgesteld door het toezichthoudend bestuur. De monitoring en evaluatie is middels instrumenten zoals de onderwijskundige managementrapportages, de maandelijkse financiële overzichten, de functionerings- en voortgangsgesprekken met medewerkers en teamvergaderingen waarin evaluatiemomenten zijn opgenomen.

Stichting Schoolbestuur Laetare

Er is voldoende begrotingsruimte voor personeel met als doel: wat is er nodig om onderwijskwaliteit te behouden, te continueren en te verbeteren. In 2024 is er ambulante tijd ingeruimd voor de intern begeleider, onderbouw coördinator, opleider in school als ook ieder ander teamlid binnen de school.

Werkdrukmiddelen

Voor 2024 was hier een bedrag van € 30.239,00 euro beschikbaar. Na overleg met het team en de personeelsgeleding is het bestaande plan, inzet t.b.v. een vakleerkracht bewegingsonderwijs ingestemd. De eventuele resterende bedragen is ten behoeve van het team door inzet onderwijsassistenten of het soms vrij kunnen roosteren van medewerkers. De verwachting is dat deze inzet, evenals vorig jaar, zal leiden tot verlaging van de werkdruk.

Naast financiële maatregelen heeft het team ook naar andere oplossingen gekeken. Ook is er goed gekeken naar aanpassingen binnen taakbeleid en de vergaderfrequentie.

Verzuim

Het verzuimpercentage tot en met december 2024 is 6,70%.
Er zijn enkele medewerkers langdurig ziek (geweest).

Starters en schoolleiders

Vanuit de daarvoor beschikbare middelen zijn de startende leerkrachten gefaciliteerd om andere starters te kunnen ontmoeten. Daarnaast is er binnen hun taakbeleid rekening gehouden met extra tijdsinvestering voor voorbereiding en administratieve taken. De directeur-bestuurder is inmiddels 8 jaar in dienst. Jaarlijks wordt gekeken naar haar wensen m.b.t. professionalisering ten behoeve van de school.

2.3 Huisvesting en faciliterende zaken

Geen bijzonderheden naast onderhoudswerkzaamheden volgens het MJOP. Gemeente is aan zet met het realiseren van een nieuw IHP. Dit wordt in samenwerking met de scholen in de gemeente Montferland gerealiseerd. We verwachten dat het IHP in de eerste helft van 2025 wordt goedgekeurd door de gemeenteraad. Intern gaan wij in de aankomende tijd (2025-2026) ideeën uitwerken voor (ver)nieuwbouw.

Stichting Schoolbestuur Laetare

2.4 Financieel beleid

Goed financieel beleid kent twee belangrijke pijlers: structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit.

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten in 2024
Begroting koppelen aan onderwijskundige doelen en personele ontwikkelingen	Behaald	Extra formatie t.b.v. het formeren van de groepen en de mogelijkheden van ondersteuning.
Doelmatigheid van de besteding en verantwoording van het toezicht daarop	Behaald	Doelen, activiteiten, resultaten en besteding zijn beschreven op alle beleidsterreinen zoals in de opbouw van dit jaarverslag is te lezen.
Toelichting en verantwoording van middelen uit subsidies en vanuit het samenwerkingsverband	Behaald	Omschreven in jaarverslag
Risicoanalyse laten opstellen	Behaald	Risicoanalyse is opgesteld om verantwoord bovenmatige reserves af te bouwen.
Bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen	Behaald	Reserves voor de positie als éénpitter zijn omschreven. Binnen MJB is rekening gehouden met de besteding van het bovenmatige eigen vermogen.

Treasury

Zoals in de richtlijnen van het treasurybeleid beschreven, is vooral het beheersen van de financiële posities en de aan deze posities en stromen verbonden kosten en risico's van belang. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut. De liquide middelen worden daaruit voortvloeiend tegen minimale risico's beheerd. Tijdelijk overtollige middelen worden dus niet belegd.

Allocatie van middelen

Deze regeling is niet van toepassing op éénpitters.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersingssysteem

De planning en controlecyclus:

- Rapportage 1^e kwartaal en opstelling jaarrekening
- Rapportage 2^e kwartaal en definitieve jaarrekening en het bestuur formatieplan
- Rapportage 3^e kwartaal en opstellen meerjarenbegroting
- Rapportage 4^e kwartaal en definitieve meerjarenbegroting

Stichting Schoolbestuur Laetare

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2024 hebben zich geen belangrijke risico's voorgedaan. De belangrijkste toekomstige risico's hebben betrekking op de rijksbijdragen, de incidentele subsidies en onze positie als éénpitter. Deze zijn goed in beeld en jaarlijks evalueert het toezichthoudend bestuur bij het opstellen van de begroting. Er is voldoende eigen vermogen om de risico's af te dekken.

Voor de instandhouding van onze éénpitter organisatie is een reservering van de benodigde bufferfunctie van het kapitaal in de vorm van liquide ,op grond van het risicoprofiel, op minimaal 23% van de totale baten, inclusief financiële baten.

Informatiebeveiliging en Privacy

Vanuit de samenwerking binnen de OCG zijn we bezig om te kijken of we nog steeds voldoen aan een goede informatie beveiliging en Privacy. Binnen de samenwerking van de Onderwijs Coöperatie Gelderland trekken we gezamenlijk op als het gaat om privacy en veiligheid onder leiding van een externe partij. Dit naar aanleiding van het nieuw normenkader.

3.Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van de organisatie. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingaantallen

		2024	2025	2026	2027	2028
Brin						
142K	Basisschool Laetare	115	117	120	119	110

Per 2023 is er een andere bekostiging doorgevoerd, nl. per kalenderjaar i.p.v. per schooljaar. De bekostiging wordt jaarlijks bepaald aan de hand van het aantal leerlingen op 1 februari (voorheen 1 oktober). We hebben gebruik gemaakt van eigen prognoses en die van de gemeente Montferland. Dit heeft geleid tot bovenstaande cijfers.

FTE

	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel	7,02	6,87	6,87	6,87	6,87
Onderwijsondersteunend personeel	1,56	1,38	1,38	1,38	1,38

Toelichting personele bezetting

De personele lasten blijven de aankomende jaren gelijk. Verder geen bijzonderheden.

Stichting Schoolbestuur Laetare kent werkgelegenheidsbeleid en is aangesloten bij Personeelscluster Oost-Nederland (PON) waarin een groot aantal besturen zijn ondergebracht. Personeel kan binnen het PON overstappen naar een ander bestuur met benoeming in vaste dienst, hetgeen de mobiliteit kan bevorderen. Het bestuur heeft een overeenkomst met Personeelscluster Oost-Nederland en kent een gezamenlijk werkgelegenheidsbeleid. Er worden hierin geen risico's verwacht. Hoewel de NPO gelden zijn weggevalen, willen we toch zoveel mogelijk investeren in voldoende personeel. Gezien onze

Stichting Schoolbestuur Laetare

reserves, kunnen wij deze ambitie verwerken in onze begroting en dit jaarlijks evalueren en waar nodig bijstellen.

Banenafpraak

Het primair onderwijs heeft een belangrijke maatschappelijke rol en voorbeeldfunctie. Daarom wil de sector ook werk bieden aan mensen met een arbeidsbeperking, die vaak moeilijk een passende baan kunnen vinden. Dit is niet alleen goed voor de inclusiviteit en diversiteit van het onderwijs, maar ook voor de leerlingen die van het voortgezet speciaal onderwijs komen. Zo kunnen zij zien dat er ook voor hen mogelijkheden zijn op de arbeidsmarkt. Op dit moment hebben wij geen mensen met een arbeidsbeperking in dienst.

3.2 Staat van baten en lasten

Deze volgt later in het jaarverslag. Toegevoegd door Cabo

Financieel

Het resultaat over januari t/m december 2024 valt € 7.866 hoger uit dan begroot. Het resultaat is een voorlopig resultaat, dat nog kan wijzigen onder invloed van o.a. nakomende facturen en/of mutaties in voorzieningen.

De belangrijkste positieve afwijkingen zijn:

Uitkeringen verzumverzekering € 44.526 niet begroot.
SWV inzake passend onderwijs € 15.803 hoger dan begroot vanwege ontvangen subsidie hoogbegaafdheid en uitbetaling reserve 2023.
Ziektewet-uitkeringen UWV € 9.040 niet begroot.
Rentebaten banken € 3.292 hoger dan begroot.

In juli is de definitieve reguliere bekostiging 2024 bekend gemaakt en in augustus is er een nabetaling gedaan over de eerste 7 maanden. In de begroting 2024 was rekening gehouden met een indexatie van 3,96% op de vereenvoudigde PO bekostiging. In de definitieve regeling is sprake van een aanpassing van 5,37%. Het verschil ad. € 4.313 is hoofdzakelijk aangewend als loonruimte voor de cao-onderhandelingen. De vorige cao primair onderwijs liep af op 30 september 2024. Inmiddels is er een nieuwe cao.

De belangrijkste negatieve afwijkingen zijn:

Extern personeel € 29.710 hoger dan begroot; o.a. € 5.517 betaald aan Bijsterbosch voor bestuurs- en schoolaudit.
De totale loonkosten zijn € 18.050 hoger dan begroot, zie toelichting onder het kopje "personeel" hieronder.
Verzumsverzekering € 13.147 hoger dan begroot vanwege afrekening 2023 en herberekening 2024.
Groeiformatie € 5.355 lager dan begroot.
Baten detachering poolers € 3.828 lager dan begroot. De pooler is grotendeels ingezet op Laetare.
Voor de rest betreft het zowel positief als negatief kleinere afwijkingen.

Personeel

Formatie (FTE)

Tot en met december 2024 is het verbruik 0,0549 FTE hoger dan begroot.
De reguliere inzet is nagenoeg gelijk aan de begroting. Voor vervanging is 0,05 FTE meer ingezet.

Loonkosten

De gerealiseerde loonkosten zijn € 18.050 hoger dan begroot.
Dit wordt deels veroorzaakt door de CAO verhoging van 4,9% per 1 oktober. Tevens worden hogere loonkosten veroorzaakt door een uitbetaling van een bestuurtoelage die niet is

Stichting Schoolbestuur Laetare

begroot. Ook zijn dienstreizen uitbetaald.
Inschalingsverschillen kunnen zorgen voor een GPL-effect.

Het verzuimpercentage t/m december 2024 is 6,70%. Er zijn enkele medewerkers langdurig ziek (geweest).

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting en de voorgenomen investeringen en projecten:

- De rijksbijdragen zullen iets toenemen door een lichte stijging van het aantal leerlingen vanaf 2024
- De personele lasten zullen iets gaan dalen door een taakstelling welke is opgenomen in de MJB in 2029
- Het resultaat zal de aankomende jaren negatief zijn in verband met de toch nog steeds hogere formatieve inzet om de onderwijskundige doelen zoals beschreven in het schoolplan en conform beleid te behalen:
 - Boven formatief inzetten van OP en OOP
 - Onderwijsondersteuners om groepen te ontlasten
 - Het bekostigen van LIO werkplekken aangezien wij in 2024 opleidingsschool worden
 - Inzetten van ambulante tijd voor coördinatoren en leerkrachten om doelen te realiseren.
 - Inkopen van expertises in lijn van de te behalen doelen in ons schoolplan. Te denken valt aan een samenwerking met een ander bestuur als het gaat om meer- en hoogbegaafdheid
 - ICT-investeringen
 - Wij zijn voornemens om naast de rekenspecialist ook een taallespecialist op te gaan leiden. Dit kan gevolgen hebben voor de personeelslasten (hogere salarisschaal)
- Bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen
 - Hogere formatie indien dit passend is binnen de doelstellingen van het schoolplan
 - Reservering voor op langere termijn renovatie schoolgebouw. Gemeente Montferland is voornemens het IHP in de eerste helft van 2025 vast te stellen. Hierin staat beschreven dat Laetare binnen nu en 5 jaar in aanmerking gaat komen voor (ver)nieuwbouw.
- Huisvestingslasten
 - Verduurzaming gebouw; plan wordt meegenomen tijdens de (ver)nieuwbouw. Tot die tijd doen we wat noodzakelijk is tot de (ver)nieuwbouw.

Eigen Risico Drager (ERD)

Vanaf januari 2018 is de Laetare eigenrisicodragers (ERD via AON). Het blijvend investeren in extra personeel doet een te grote aanslag op de buffer en kan de organisatie in de toekomst instabiel maken. Er wordt bij het opstellen van de begroting steeds voldoende budget gereserveerd om eventuele uitkeringen bij ontslag te kunnen bekostigen. Ook is er rekening gehouden met de zwangerschapsverloven en onkosten voor de ouderschapsverloven.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Stichting Schoolbestuur Laetare

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Signalering
Solvabiliteit	0,91	0,90	>0,01
Liquiditeit	9,77	8,63	<1,14
Rentabiliteit	0,00	-0,02	<0,02
Weerstandvermogen	0,65	0,62	< 0,03

Stichting Schoolbestuur Laetare

Toelichting op de financiële positie

De stichting heeft een reservepositie dat boven niveau is. Onze positie als éénpitter heeft financiële consequenties. De schaal waarop een éénpitter de financiële risico's kan spreiden is nu eenmaal smaller en afhankelijk van de inkomsten van een school. Dat maakt een éénpitter kwetsbaarder voor financiële risico's en tegenvallers en stelt beperkingen aan de kapitaalkracht als het om grote uitgaven gaat. We hebben hiervoor een reservering van 23% van de baten als extra buffer vastgesteld. De bovenmatige komen ten goede aan het onderwijs. Dit naar aanleiding na het opstellen van een risicoanalyse. Het team en de medezeggenschapsraad zijn betrokken geweest om een deel van de reserves doelmatig in het onderwijs te investeren. Hierop is ook de MJB gebaseerd.

Stichting Schoolbestuur Laetare

B Verslag Toezichthoudend Bestuur

Inleiding

Stichting Schoolbestuur Laetare wordt bestuurd door een bestuur volgens de Code Goed Bestuur, volgens het Raad van Beheer model.

Het bestuur heeft een voorzitter (vacant) en 4 bestuursleden. Het bestuur staat op afstand en taken zijn gedelegeerd aan de directeur-bestuurder. Hiermee geeft het bestuur invulling aan de code "Goed Bestuur".

Verdeling bestuur en toezicht

De verdeling bestuur en toezicht is vastgesteld middels een notariële akte. In deze akte is vastgelegd de wijze waarop de Raad van Beheer wordt gevormd en wat de bevoegdheden zijn. Daarnaast is er ook een management statuut, waarin de werkwijzen en taken zijn opgenomen.

Toezicht

De RvB ziet er op toe dat de organisatie- en bestuurlijke belangen zich niet verstrengelen. Zij doet dat door:

- Het houden van algemeen toezicht
- Het houden van toezicht op de kwaliteit van het onderwijs
- Het houden van toezicht op de totstandkoming van meerjarenbeleid, waaronder het jaarplan
- Het houden van toezicht op de kwaliteit van samenwerken binnen het samenwerkingsverband
- Het houden van toezicht op het vaststellen van de meerjarenbegroting, waaronder de jaarbegroting.
- Het houden van toezicht op de vaststelling van de jaarrekening.

Aantal vergaderingen

Het bestuur is in 2024 zeven keer bijeengekomen.

Bevindingen van de toezichthouder

Er is in 2024 sprake geweest van zorgvuldig bestuur conform de opgelegde taken en verantwoordelijkheden.

We hebben besloten om ons in mei 2024 te laten auditeren om kritisch te kijken naar het bestuur. Dit heeft als doel om een goede scheiding aan te brengen in taken en bevoegdheden; "doen we de dingen goed zoals we ze doen of kunnen ze beter?"

De acties die hieruit voortkwamen hebben we opgepakt onder leiding van de heer M. van der P. Dit heeft ertoe geleid dat we een nieuw toezichtkader, -visie en een nieuw bestuursreglement hebben opgesteld.

Financieel is de school gezond. Er is voor gekozen om de financiële middelen op een verantwoorde wijze in te zetten voor verbetering in de kwaliteit van het onderwijs. Ook de komende jaren zal dit de insteek zijn, waarbij we beseffen dat dit invloed heeft op de (gezonde) financiële reserves. De meerjarenbegroting is besproken en akkoord bevonden door de RvB.

Stichting Schoolbestuur Laetare

Bevindingen vanuit de accountant en eventuele acties vanuit het bestuur naar aanleiding
van de controleverklaring 2023

Voorzitter Raad van Beheer

Datum: Kilder maart 2024

Stichting Schoolbestuur Laetare

	€
Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 toegenomen met	55.973
Dit wordt vooral veroorzaakt door de huisvestingslasten die in 2024 € 66.695 lager zijn dan in 2023. Dit komt door een vrijval van de onderhoudsvoorziening.	

Vershil werkelijk exploitatiesaldo en begroot exploitatiesaldo 2024

Het werkelijke resultaat 2024 bedraagt	56.546
Het begrote resultaat 2024 bedroeg	26.845-
	83.391

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot. De reguliere bekostiging valt € 4.313 hoger uit dan begroot. In de begroting is gerekend met een indexatie van 3,96%. De daadwerkelijke indexatie is 5,37%. Het verschil is hoofdzakelijk aangewend als loonruimte voor de cao-onderhandelingen. De vorige cao primair onderwijs liep af op 30 september 2024. Inmiddels is er een nieuwe cao. Groeiformatie € 5.355 lager dan begroot. SWV inzake passend onderwijs € 15.803 hoger dan begroot vanwege ontvangen subsidie hoogbegaafdheid en uitbetaling reserve 2023.	14.761
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies lager dan begroot.	310-
3.5	Overige baten lager dan begroot. Detachering poolers € 10.345 lager dan begroot. De pooler is grotendeels ingezet op Laetare.	10.201-
5.1	Rentebaten hoger dan begroot. Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024.	3.292 7.542
4.1	Personeelslasten hoger dan begroot. De totale loonkosten zijn € 18.049 hoger dan begroot. Dit wordt deels veroorzaakt door de CAO verhoging van 4,9% per 1 oktober. Tevens worden hogere loonkosten veroorzaakt door een uitbetaling van een bestuurstoelage die niet is begroot. Ook zijn dienststreken uitbetaald. Extern personeel € 30.210 hoger dan begroot. Verzuimverzekering € 13.727 hoger dan begroot vanwege afrekening 2023 en herberekening 2024. Ziektewet-uitkeringen UWV € 10.907 niet begroot. Uitkeringen verzuimverzekering € 49.446 niet begroot.	3.149
4.2	Afschrijvingen lager dan begroot.	1.129-
4.3	Huisvestingslasten lager dan begroot. Vrijval onderhoudsvoorziening van € 35.282, terwijl er een dotatie was begroot van € 44.100. Dit alles vanwege de geplande renovatie / nieuwbouw.	81.234-
4.4	Overige instellingslasten hoger dan begroot. Afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief. Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	3.365 75.849-
Recapitulatie:		
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024.		7.542
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2024		75.849
		83.391

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2024 geen middelen belegd. Eventuele overtollige middelen worden bij een creditrentevergoeding op een spaarrekening gezet, conform het vastgestelde treasurystatuut.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	€ 9.781
---	---------

De investeringen in materiële vaste activa ten opzichte van de totale baten bedragen	1,0%
--	------

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2024 investeringen gepland voor een bedrag van	€ 38.000
---	----------

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2024 zijn er geen langlopende leningen.

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

		2024	2023	2022	2021
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen inclusief voorzieningen	€ 867.087				
Totaal vermogen	€ 966.720	0,90	0,91	0,86	0,93
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
Vlottende activa	€ 859.738				
Kortlopende schulden	€ 99.633	8,63	9,77	6,50	12,11
Huisvestingsratio					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 7.466				
Totale lasten	€ 957.727	0,01	0,07	0,07	0,07
Weerstandsvermogen					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk					
Eigen vermogen	€ 709.059				
Totale baten	€ 1.014.273	0,70	0,65	0,75	0,85
Rentabiliteit					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 56.546				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.014.273	0,06	0,00	-0,02	-0,09
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen					
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€ 406.982				
Het publiek deel van het eigen vermogen per 31-12-2024 bedraagt	€ 702.524				

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van Laetare boven de genormeerde signaleringswaarde uit.

Kengetallen

		2024	2023	2022	2021
<u>Procentuele verdeling baten</u>					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 967.792	95,4 %	94,4 %	98,1 %	99,7 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 490	0,0 %	2,9 %	0,9 %	0,1 %
Overige baten / baten * 100%	- 35.199	3,5 %	2,0 %	1,0 %	0,2 %
Financiële baten / baten * 100%	- 10.792	1,1 %	0,7 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 1.014.273</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<u>Procentuele verdeling lasten</u>					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 836.876	87,4 %	80,5 %	81,3 %	80,7 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 21.619	2,3 %	2,2 %	2,4 %	2,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 7.466	0,8 %	7,4 %	7,5 %	7,5 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 91.766	9,6 %	9,8 %	8,7 %	8,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	-	0,0 %	0,0 %	0,2 %	0,3 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 957.727</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>	<u>100,0 %</u>
<u>Baten per leerling</u>					
Aantal leerlingen per 1 februari 2024	<u>115</u>				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 967.792	€ 8.416	€ 8.601	€ 7.449	€ 7.671
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 490	- 4	- 260	- 65	- 8
Overige baten per leerling	- 35.199	- 306	- 182	- 78	- 12
Financiële baten per leerling	- 10.792	- 94	- 65	-	-
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>€ 1.014.273</u>	<u>€ 8.820</u>	<u>€ 9.108</u>	<u>€ 7.592</u>	<u>€ 7.691</u>
<u>Lasten per leerling</u>					
Personeelslasten per leerling	€ 836.876	€ 7.277	€ 7.330	€ 6.282	€ 6.753
Afschrijvingen per leerling	- 21.619	- 188	- 204	- 182	- 225
Huisvestingslasten per leerling	- 7.466	- 65	- 674	- 577	- 624
Overige lasten per leerling	- 91.766	- 798	- 895	- 670	- 737
Financiële lasten per leerling	-	-	-	- 12	- 26
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>€ 957.727</u>	<u>€ 8.328</u>	<u>€ 9.103</u>	<u>€ 7.723</u>	<u>€ 8.365</u>

Activiteiten

De activiteiten van de stichting schoolbestuur Laetare bestaan uit het geven van onderwijs aan leerlingen met als doel alle kinderen te laten profiteren van de verschillende mogelijkheden om te komen tot leren.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering**Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

	Afschrijvingspercentages:	Economische levensduur
- Verbouw / installaties	10,0%	10 jaar
- ICT	20,0%	5 jaar
- Meubilair	4,0%	25 jaar
- Overige inventaris	12,5%	8 jaar
- Leermiddelen	10,0%	10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Grondslagen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud werd tot en met 2023 vastgesteld op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP), waarbij alle onderhoudscomponenten werden geëgaliseerd over de periode van die MJOP. Zo'n equalisatievoorziening voor het groot onderhoud is na 1 januari niet meer toegestaan. In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd. De voorziening groot onderhoud wordt vanaf dat moment opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten van het schoolgebouw bepaalt de hoogte van de voorziening. De wijziging is als vermogensmutatie verwerkt in de jaarrekening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt met een vast bedrag per FTE gerekend.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Laetare basisschool zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Stelselwijziging

In kalenderjaar 2024 is er sprake geweest van een stelselwijziging in de voorziening groot onderhoud.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	106.982	118.820
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	37.015	25.883
1.7	Liquide middelen	822.724	788.083
		859.738	813.966
	Totaal activa	966.720	932.786
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	709.059	652.513
2.2	Voorzieningen	158.028	196.942
2.4	Kortlopende schulden	99.633	83.331
	Totaal passiva	966.720	932.786

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	967.792	953.031	946.147
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	490	800	28.650
3.5	Overige baten	35.199	45.400	19.987
	Totaal baten	1.003.481	999.231	994.784
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	836.876	833.727	806.257
4.2	Afschrijvingen	21.619	22.748	22.465
4.3	Huisvestingslasten	7.466	88.700	74.161
4.4	Overige lasten	91.766	88.401	98.449
	Totaal lasten	957.727	1.033.576	1.001.332
	Saldo baten en lasten	45.754	34.345-	6.548-
5	Financiële baten en lasten	10.792	7.500	7.121
	Resultaat	56.546	26.845-	573
	<u>Resultaatbestemming</u>			
	Algemene reserve	53.925	26.845-	10.274
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	2.621	-	9.701-
		56.546	26.845-	573

Kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	45.754	6.548-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	21.619	22.465
- mutaties voorzieningen	38.914-	20.394
	17.295-	42.859
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	11.132-	17.029
- kortlopende schulden	16.302	46.599-
	5.170	29.570-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	33.629	6.741
Ontvangen interest	10.792	7.121
Betaalde interest	-	-
	10.792	7.121
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	44.421	13.862
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	9.781-	26.799-
Desinvestering materiële vaste activa	-	-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	9.781-	26.799-
Mutatie liquide middelen	<u>34.641</u>	<u>12.937-</u>
Beginstand liquide middelen	788.083	801.020
Mutatie liquide middelen	<u>34.641</u>	<u>12.937-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>822.724</u>	<u>788.083</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringen	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024	2024	2024	2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1. Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	195.261	165.439	29.822	1.462	-	11.749	196.723	177.188	19.535
Meubilair	93.268	35.383	57.885	6.547	-	3.670	99.815	39.053	60.762
Overige inventaris	53.898	40.002	13.896	874	-	3.111	54.772	43.113	11.659
	<u>342.427</u>	<u>240.824</u>	<u>101.603</u>	<u>8.883</u>	<u>-</u>	<u>18.530</u>	<u>351.310</u>	<u>259.354</u>	<u>91.956</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>117.674</u>	<u>100.457</u>	<u>17.217</u>	<u>898</u>	<u>-</u>	<u>3.089</u>	<u>118.572</u>	<u>103.546</u>	<u>15.026</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>460.101</u>	<u>341.281</u>	<u>118.820</u>	<u>9.781</u>	<u>-</u>	<u>21.619</u>	<u>469.882</u>	<u>362.900</u>	<u>106.982</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: verbouwingen 10%; ICT 20%; meubilair 4%; overige inventaris 12,5%; onderwijsleerpakketten 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	5.405	25
1.5.7 Overige vorderingen		
Rabobank rente bedrijfsspaarrekening	10.792	7.121
Iselinge stagevergoeding	1.810	226
Aon uitkering verzuimverzekering	4.919	605
UWV ziekwet-uitkering	1.867	1.619
Dongelmans kerstattenties dubbel betaald	200	-
	19.589	9.571
1.5.8 Overlopende activa		
Eneco januari	-	1.864
Heutink diverse licenties	3.265	3.023
Verus cursus directeur	-	3.067
IJsselgroep scholing	-	3.726
Expertis opleiding rekenspecialist	1.500	-
Gemeente Montferland combinatiefunctionaris	1.458	-
Overige vooruitbetaalde bedragen	5.798	4.606
	12.021	16.286
Totaal vorderingen	37.015	25.883
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank bedrijfsspaarrekening 1572.226.056	769.596	752.476
Rabobank rekening courant ouderbijdragen 1572.91.898	6.536	3.915
Rabobank rekening courant 1572.04.901	46.592	31.692
	822.724	788.083

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2024 €	resultaat 2024 €	mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	648.599	53.925	-	702.524
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Ouderbijdragen	3.914	2.621	-	6.535
Totaal eigen vermogen	<u>652.513</u>	<u>56.546</u>	<u>-</u>	<u>709.059</u>

	Stand per 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	12.993	2.280	-	-	15.273
Duurzame inzetbaarheid	-	2.341	-	-	2.341
	<u>12.993</u>	<u>4.621</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>17.614</u>
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	183.949	-	8.253	35.282	140.414
Totaal voorzieningen	<u>196.942</u>	<u>4.621</u>	<u>8.253</u>	<u>35.282</u>	<u>158.028</u>

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Jubilea	3.325	11.948	15.273
Duurzame inzetbaarheid	-	2.341	2.341
	<u>3.325</u>	<u>14.289</u>	<u>17.614</u>
2.2.3 Overige voorzieningen			
Onderhoudsvoorziening	35.000	105.414	140.414
	<u>38.325</u>	<u>119.703</u>	<u>158.028</u>

De voorziening groot onderhoud wordt opgebouwd per component uit het meerjaren onderhoudsplan, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten van het schoolgebouw bepaalt de hoogte van de voorziening.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening is een vast bedrag per FTE aanwezig op 31-12 gehanteerd; waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	3.072	7.443
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	36.984	31.592
Premies sociale verzekeringen december	810	1.131
	<u>37.794</u>	<u>32.723</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP/Loyalis december	9.851	10.209
2.4.10 Overlopende passiva		
Bankkosten	47	41
Develop afrekening kopieën	1.905	1.768
Amphion muzieklessen	-	829
Gemeente Montferland combinatiefunctionaris	-	1.042
Te verrekenen salarissen	39	652
Nog te besteden gelden sponsorloop	2.459	-
Gelderveste vooruitontvangen baten detachering	6.518	-
Acel onderhoud brandmeldinstallatie	2.008	-
Aon naverrekening verzuimverzekering	580	-
Equans storing CV-ketel	588	-
Dorpsschool Halle extern personeel stelpost	8.000	-
Aanspraken bindingstoelage	-	2.774
Aanspraken vakantiegeld	26.773	25.851
	<u>48.916</u>	<u>32.956</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>99.633</u>	<u>83.331</u>

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Stichting Schoolbestuur Laetare

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	892.896	880.688	867.689
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	14.496-	6.003-	9.005-
800075 Professionalisering en begel. starters en schoolleiders	11.594	10.996	11.503
800085 Bekostiging NPO	-	-	30.917
800090 Groeiformatie	25.145	30.500	-
	<u>915.139</u>	<u>916.181</u>	<u>901.104</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	-	-	341
836300 Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	2.021
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.362</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	52.653	36.850	42.681
	<u>52.653</u>	<u>36.850</u>	<u>42.681</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>967.792</u>	<u>953.031</u>	<u>946.147</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
841100 NPO-middelen gemeente	-	-	28.300
846000 Overige vergoedingen gemeente	490	800	350
	<u>490</u>	<u>800</u>	<u>28.650</u>
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>490</u>	<u>800</u>	<u>28.650</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	7.168	7.000	6.300
	<u>7.168</u>	<u>7.000</u>	<u>6.300</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	-	-	1.190
865200 Detachering poolers	24.055	34.400	7.602
	<u>24.055</u>	<u>34.400</u>	<u>8.792</u>
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	2.263	-	226
869900 Overige baten	1.713	4.000	4.669
	<u>3.976</u>	<u>4.000</u>	<u>4.895</u>
Totaal overige baten	<u>35.199</u>	<u>45.400</u>	<u>19.987</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	603.914	589.894	561.449
Sociale lasten	89.372	87.297	86.562
Pensioenpremies	84.193	82.239	80.587
	<u>777.479</u>	<u>759.430</u>	<u>728.598</u>
FTE's inclusief loonkosten vervanging:	<u>9,62</u>	<u>9,57</u>	<u>9,49</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management	103.101	102.760	101.376
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	17.952	15.001	15.702
408800 Loonkosten OP	516.781	533.165	508.084
408900 Loonkosten OOP	58.684	55.495	61.706
409800 Loonkosten werkdrukvermindering	16.901	-	15.724
	<u>713.419</u>	<u>706.421</u>	<u>702.592</u>
404000 Loonkosten detachering	-	-	1.208
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	44.216	12.706	17.545
411910 Loonkosten poolers	19.844	40.303	7.253
	<u>777.479</u>	<u>759.430</u>	<u>728.598</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	2.280	-	3.011
412600 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	2.341	1.197	-
	<u>4.621</u>	<u>1.197</u>	<u>3.011</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	45.210	15.000	23.215
413250 Combinatiefunctionaris	2.500	2.500	2.500
413400 Vrijwilligersvergoeding	5.496	5.200	5.196
	<u>53.206</u>	<u>22.700</u>	<u>30.911</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	15.879	17.500	19.647
414100 Arbodienst contract	2.088	1.800	1.815
414200 Arbodienst verrichtingen	-	1.000	594
414500 Verzuimverzekering	38.727	25.000	24.513
415200 Kantinekosten	282	500	550
416900 Overige personeelslasten	1.479	800	409
416950 WKR	3.468	3.800	3.563
	<u>61.923</u>	<u>50.400</u>	<u>51.091</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Ziektewet-uitkeringen UWV	10.907-	-	4.795-
419260 Uitkeringen verzuimverzekering	49.446-	-	2.559-
	<u>60.353-</u>	<u>-</u>	<u>7.354-</u>
Totaal personeelslasten	<u>836.876</u>	<u>833.727</u>	<u>806.257</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	11.749	12.254	12.404
424000 Afschrijving meubilair	3.670	3.759	3.591
424700 Afschrijving overige inventaris	3.111	3.356	2.769
425000 Afschrijving leermiddelen	3.089	3.379	3.701
	<u>21.619</u>	<u>22.748</u>	<u>22.465</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	<u>2.912</u>	<u>4.000</u>	<u>1.803</u>
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	<u>9.005</u>	<u>7.500</u>	<u>9.247</u>
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	527	400	416
434600 Energiekosten	<u>21.046</u>	<u>22.400</u>	<u>23.747</u>
	<u>21.573</u>	<u>22.800</u>	<u>24.163</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	2.100	2.000	5.023
435400 Schoonmaakartikelen	3.668	4.000	3.581
435800 Containers	372	400	316
	<u>6.140</u>	<u>6.400</u>	<u>8.920</u>
4.3.6 Heffingen			
436800 Publiekrechtelijke heffingen	<u>1.534</u>	<u>1.400</u>	<u>1.263</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	<u>1.584</u>	<u>2.500</u>	<u>2.765</u>
4.3.8 Dotatie overige onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	<u>35.282-</u>	<u>44.100</u>	<u>26.000</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>7.466</u>	<u>88.700</u>	<u>74.161</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	14.574	14.700	12.435
441130 Accountantskosten	4.784	4.400	4.475
441300 Contributie besturenbond	1.728	1.500	1.513
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	642	600	614
	<u>21.728</u>	<u>21.200</u>	<u>19.037</u>
4.4.2 Inventaris,apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	7.940	6.500	7.479
442300 Kantoorbenodigdheden	362	200	34
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	16.480	17.500	19.278
455100 ICT-leermiddelen (licentie/verbruiksmateriaal)	17.892	20.000	20.614
456200 Internet/telefoonkosten	1.273	1.300	1.139
457000 Toetsen	475	800	645
	<u>44.422</u>	<u>46.300</u>	<u>49.189</u>
4.4.4 Overige			
446200 Contributies en abonnementen	1.717	1.300	1.321
446300 Verzekeringen	2.417	2.200	2.145
447000 Representatie	2.549	2.500	1.570
447300 Bijdrage PON	5.465	5.500	5.623
447420 Projecten passend onderwijs	811	-	-
447700 Bijdrage Onderwijs Coöperatie	4.017	2.300	1.328
449900 Overige kosten	5.910	3.501	3.858
449905 Mutatie schoolgeldrekeningen	2.621-	-	9.701
450200 Materiële lasten cultuureducatie	4.718	3.000	4.091
472000 Kosten banken	633	600	586
	<u>25.616</u>	<u>20.901</u>	<u>30.223</u>
Totaal overige lasten	<u>91.766</u>	<u>88.401</u>	<u>98.449</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.784	4.400	4.475
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>4.784</u>	<u>4.400</u>	<u>4.475</u>
5 Financiële baten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	<u>10.792</u>	<u>7.500</u>	<u>7.121</u>
5.2 Rentelasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>10.792</u>	<u>7.500</u>	<u>7.121</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Doetinchem

Code: 4 overige

Consolidatie: nee

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. L. Friesen	Directeur	2024	1/1-31/12	0,94	nee	ja	€ 91.125	€ 14.614	€ 105.739	€ 129.858	€ -	€ 105.739
		2023	1/1-31/12	0,80	nee	ja	€ 73.807	€ 13.289	€ 87.097	€ 105.600	€ -	€ 87.097

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 138.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2022	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 februari 2022	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2022	1
	<u>4</u>

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of mnder.

Naam	Functie-gegevens
Dhr. J. Leisink	Penningmeester bestuur
Dhr. P. Wagelaar	Voorzitter bestuur
Mw. M. Tiemessen	Toezichthouder
Mw. B. Middelbrink	Toezichthouder
Dhr. R. Schepers	Toezichthouder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Lopende contracten

<u>Leverancier</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Looptijd</u>	<u>Bedrag per jaar</u>
Aon	verzuimverzekering	vanaf 01-01-2018	€ 39.811

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Goolmeer 1
1411 DC Naarden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting schoolbestuur Laetare Schoolbestuur voor Rooms Katholiek Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting schoolbestuur Laetare Schoolbestuur voor Rooms Katholiek Onderwijs te Kilder gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting schoolbestuur Laetare Schoolbestuur voor Rooms Katholiek Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting schoolbestuur Laetare Schoolbestuur voor Rooms Katholiek Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

RA12 't Gooi B.V. (KvK-nummer: 92480977)



RA12 't Gooi B.V.
Gooimeer 1
1411 DC Naarden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

RA12 't Gooi B.V. (KvK-nummer: 92480977)



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Goolmeer 1
1411 DC Naarden

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

RA12 't Gooi B.V. (KvK-nummer: 92480977)



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Gooimeer 1
1411 DC Naarden

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden,
RA12 't Gooi B.V.

Digitaal ondertekend door:

J. van der Borg
21 mar 2025 17:47 -40.00

J. van der Borg RA MSc

RA12 't Gooi B.V. (KvK-nummer: 92480977)