

Ondersteuningsplan 2024 - 2028



| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Bevoegd gezag | Stichting Schoolbestuur Laetare |
| Bestuursnummer | 38235 |
| Team | Juni 2024 |
| Instemming / Advies (G)MR | Juli 2024 |
| Definitief vastgesteld SB | Juli 2024 |
| Versie | April 2024 |

De ondersteuningsroute

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn leerlingen die extra ondersteuning en aandacht vragen van de leerkracht omdat:

- de ontwikkeling van een kind achter- of vooruitloopt op leeftijdgenoten;
- er problemen zijn op een bepaald onderdeel van de cognitieve ontwikkeling vb. één vakvormingsgebied of meerdere gebieden;
- leerlingen meer-/hoogbegaafd zijn en veel meer aankunnen dan het reguliere aanbod;
- er problemen zijn op het gebied van de taal-/spraakontwikkeling (TOS-leerlingen);
- er problemen zijn op grond van motorische aspecten;
- er sociaal- emotionele problematieken zijn;
- de leerling opvallend gedrag laat zien;
- omdat het kind een lichamelijke handicap en beperking heeft.

Hoe brengen we deze kinderen in beeld?

- Soms zijn deze leerlingen al bij de intake in beeld. We doen het intakegesprek dan met directie en IB, houden het LVS nauwkeurig bij en melden dit aan het team. Vanaf dat moment volgen we de ondersteuningsroute.
- Soms komen deze leerlingen naar voren tijdens gesprekken met ouders, waarin zorgen vanuit school en/of de thuissituatie duidelijk worden. Ook dan volgen we de ondersteuningsroute.
- Soms komen deze leerlingen naar voren tijdens de groepsbespreking op initiatief van de IB-er of leerkracht, dan volgt er een gesprek met ouders; waarna de ondersteuningsroute wordt gevolgd.

Alle leerlingen hebben natuurlijk onderwijsbehoeften, sommige leerlingen wat specifiekere en complexere dan andere leerlingen. Al onze leerlingen vallen in eerste instantie onder onze basisondersteuning: het aanbod binnen Laetare voor alle leerlingen. Zie hieronder voor de uitwerking van onze ondersteuningsroute.

De ondersteuningsroute

Door de uitvoering van 'Passend onderwijs' werken alle scholen binnen het Samenwerkingsverband volgens dezelfde ondersteuningsroute, ook Laetare.



Schematisch gezien ziet deze ondersteuningsroute er als volgt uit:

| | Niveau | Ondersteuning op en door de school | Betrokkenheid ouders |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BASISONDERSTEUNING | 1 Groep | Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert uit, evalueert cyclus handelingsgericht en opbrengstgericht werken. | Leerkracht in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun zoon/dochter. |
| | 2 Team | Leerkracht overlegt met collega's: leerling- en groepsbespreking, intercollegiale consultatie. | Leerkracht in gesprek met ouders, delen ondersteuning, uitwisselen ervaringen, afstemmen van de aanpak. |
| | 3 School | Leerkracht overlegt met Intern Begeleider (IB-er) - wat is er nodig binnen de school? - wat is er nodig buiten de school? | Ouders informeren over de handelingsgerichte werkwijze / opzet van de ondersteuningsstructuur. Expertise van ouders gebruiken. Samen eventuele (HGW-) formulieren invullen. |
| BASISONDERSTEUNING PLUS | 4 Ondersteuningsteam | IB-er (en leerkracht) schakelt expertise in van buiten de eigen school (voor op school en/of thuis): - Inzet ondersteuningsteam - Benutten expertise | Ouders als partner -in- ondersteuning betrekken bij gesprek. Ouders om toestemming vragen. Aanwezigheid is gewenst! |
| EXTRA ONDERSTEUNING | 5 Onderwijs zorgloket (OZL) | Handelingsgericht indiceren. Onderwijs Zorgloket (OZL): deskundigenoordeel. Vaste leden en disciplines op afroep: Jeugdzorg, IJsselgroep, GGD, Maatschappelijk werk, SWV, Speciaal Basis Onderwijs (SBO), Speciaal onderwijs (SO), anderen. | Toestemming ouders is gewenst. Ouders vullen eigen formulier in / hebben eventueel een intakegesprek. Ouders hebben inzage in het dossier. School steunt ouders bij opties. Ouders kunnen aanwezig zijn bij de bespreking in het Onderwijs Zorgloket (OZL). |
| | 6 Verwijzing | Extra ondersteuning: - (deeltijd/tijdelijke) plaatsing in het SBO of SO - Ondersteuning/plaatsing cluster 1 of 2 - Aangepaste voorzieningen jeugdzorg onder/na school, behandeling vanuit zorg | Met een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door het OZL melden ouders aan bij een speciale voorziening. De school ondersteunt. |

Deze ondersteuningsroute is richtinggevend voor Passend Onderwijs.

Niveau 1 t/m 4 vinden plaats binnen de school, niveau 5 en 6 vinden plaats buiten de school.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is volgens ons SWV het afgesproken *geheel van preventieve en licht curatieve interventies en ondersteuning die binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen planmatig worden uitgevoerd en beschikbaar zijn voor alle leerlingen*. Elk schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering van de basisondersteuning op de eigen scholen. Het swv heeft een aantal kwaliteitsindicatoren geformuleerd voor de basisondersteuning.

Indicatoren basisondersteuning (+)

Voor de concretisering van de basisondersteuning (+) gelden drie uitgangspunten;

1. De school heeft een voldoende score op de basiskwaliteit van de Inspectie.
2. Het beleid van de basisondersteuning is op orde.
3. De ondersteuningsroute en afgesproken procedures van het swv worden gevolgd.

Deze uitgangspunten zijn uitgewerkt in een aantal indicatoren.

1. De school heeft een voldoende score op de basiskwaliteit van de inspectie

In het onderzoekkader van de inspectie is de basiskwaliteit uitgewerkt. We verwachten van al onze scholen dat de basiskwaliteit voldoende is beoordeeld. Het belang van differentiëren in de groep is van groot belang in het realiseren van passend onderwijs en om die reden concreet uitgewerkt.

- *De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat.*
- *De leraren stemmen de leerstof en de materialen af op de verschillen tussen leerlingen.*
- *De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.*
- *De leraren stemmen instructie en verwerking af op de verschillen tussen de leerlingen.*
- *De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten.*
- *De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen.*
- *De leraren signaleren op basis van gegevens vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.*
- *De leraren stellen op basis van alle gegevens (groeps)plannen op en voeren deze plannen systematisch uit*

Op Laetare is een veilig en ondersteunend klimaat, zie ook ons Sociaal Veiligheidsplan. Er wordt afgestemd door de leerkrachten op leerstof, materialen, onderwijstijd, instructie en verwerking op verschillen tussen leerlingen. Onze ambitieuze normen liggen vast, zie ook onze datamuur. We analyseren systematisch onze resultaten in onze PowerPoints welke we 2x per jaar maken over onze opbrengsten op de halfjaarlijkse analyse. Tussentijds wordt er geëvalueerd omdaan de groepsplannen en in de doelenplanners. We signaleren en stellen bij waar nodig.

Inzet studenten (PABO Iselinge) en stagiaires (Graafschap College)

In het schooljaar 2023-2024 zijn we als team geschoold als mentoren voor de studenten en stagiaires. Aankomend schooljaar zijn we officieel opleidingschool. Stagiaires kunnen kleine groepen begeleiden evenals individuele leerlingen. De studenten geven zelfstandig lessen tot het volledig draaien van een groep op een dag of aaneengesloten weken. Zij dragen op Laetare bij aan de ontwikkeling/groei van de leerlingen

2. Het beleid van de basisondersteuning is op orde.

We verwachten dat elke school een duidelijke visie heeft op de ondersteuning van leerlingen (leerlingenzorg), dat de interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd en de school ondersteuningsmiddelen gericht inzet. Ook wordt jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen geëvalueerd. De school draagt zorg voor goed opgeleide leraren en aanwezigheid van specialisten.

- *Elke school heeft een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP).*
- *De school voert een dyslexiebeleid.*
- *De school voert een dyscalculiebeleid.*
- *De school voert een beleid op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.*
- *De school voert een beleid op het gebied van het omgaan met gedragsproblemen.*
- *De school voert beleid op het gebied van meer- en minderbegaafde leerlingen.*
- *De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.*
- *De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk belegd.*
- *De ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk*

- *Leraren zijn pedagogisch en didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs.*
- *Leraren zijn organisatorisch- en begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs.*
- *Er zijn specialisten beschikbaar binnen de school en of binnen het bestuur.*

- *De school organiseert structureel de overdracht van voorschoolse voorzieningen naar de eigen school, de overdracht van de vorige school naar de eigen school en/of van eigen school naar volgende school en de overdracht binnen de school tussen de leerjaren.*

- *De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders en informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind en de school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van het HGW/OPP voor hun kind.*

Op Laetare ligt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vanuit MSP. Er wordt systematisch gewerkt omtrent dyslexiebeleid, er ligt nog geen dyscalculiebeleid. Dit is opgenomen als actiepunten in Mijn Schoolplan. Er ligt een sociaal veiligheidsplan, waarin procedures en omgang met sociaal emotionele ontwikkeling wordt beschreven. Afspraken omtrent omgang met gedrag, liggen vast. Voor meer- en hoogbegaafdheid is er een samenwerking met PRO8, waardoor leerlingen van Laetare deel kunnen nemen aan de Micado groepen van PRO8. Er liggen momenteel geen protocollen en procedures voor medische handelingen, aangezien er nu geen leerlingen zijn waarbij dit speelt. Wel zijn er medicijnverklaringen ingevuld voor leerlingen die onder schooltijd medicatie gebruiken.

De leraren op Laetare kunnen Passend Onderwijs realiseren en we monitoren de uitvoering hiervan in groepsbesprekingen, gesprekken met de IBer en in ons MT overleg. Er zijn specialisten beschikbaar binnen school of extern beschikbaar. Indien nodig wordt er naar de desbetreffende expertise gezocht zodat deze ingezet kan worden.

Er is altijd een warme overdracht met de voorschoolse voorziening of vanuit Laetare naar de volgende school. Ook binnen leerjaren op Laetare is altijd een warme overdracht en indien mogelijk sluit de nieuwe leerkracht aan bij de groepsbesprekingen.

De school benut zoveel mogelijk de expertise van ouders over de ontwikkeling van hun kind.

3. De ondersteuningsroute en afgesproken procedures van het swv worden gevolgd.

*Scholen werken handelingsgericht volgens een afgesproken **ondersteuningsroute**. Deze route loopt van (primair) de leraar in de klas in de basisschool tot en met de organisatie van extra ondersteuning in het s(b)o. De ondersteuningsroute staat beschreven in het 'Handboek Passend onderwijs' dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Binnen de ondersteuningsroute neemt het **ondersteuningsteam** (ot) een belangrijke plaats in. Het team bestaat - naast de inbreng van ouders en de leraar - minimaal uit de intern begeleider en de orthopedagoog/gedragswetenschapper. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kunnen externe deskundigen betrokken worden. Het ot vormt de cruciale verbindingsschakel tussen basisondersteuning, basisondersteuning plus en extra ondersteuning binnen de ondersteuningsroute. Kwaliteitseisen voor het ot zijn vastgelegd in het 'Handboek Passend onderwijs'. Schoolbesturen kunnen op bestuursniveau aanvullende afspraken en of bestuurlijke interventies inrichten.*

- *De ondersteuningsroute beschreven in het handboek is bekend.*
- *De toegevoegde stap van de Bao-Bao wordt bij elke leerling uitgevoerd.*
- *Het ot vormt de cruciale verbindingschakel tussen basisondersteuning, + en extra ondersteuning*
- *Het ondersteuningsteam organiseert snelle ondersteuning in de school.*
- *De school formuleert ambitieuze doelen in HGW en bereikt deze doelen ook.*

Laetare is bekend met de ondersteuningsroute van het SWV en is alert op de BAO-BAO verwijzing. Er is een cyclisch OT op Laetare, welke de verbinding is tussen basisondersteuning en extra ondersteuning: in de basisondersteuning plus. De school heeft ambitieuze doelen in HGW, zie onze datamuur met onze ambities op opbrengsten vanuit HGW op groepsniveau en schoolniveau. Tevens is onze werkwijze en doelen handelingsgericht werken hieronder verder beschreven bij het kopje 'handelingsgericht werken'.

Basisondersteuning PLUS

Basisondersteuning plus is bestemd voor leerlingen *die aanvullend op de basisondersteuning vanwege hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften extra en/of specifieke ondersteuning behoeven*. Er is in het samenwerkingsverband Doetinchem PPO geen harde grens afgesproken tussen basisondersteuning en basisondersteuning plus. Wanneer de basisondersteuning onvoldoende toereikend is wordt in het ondersteuningsteam (ouders, school, gedragswetenschapper/ schoolpsycholoog) besproken welke ondersteuning nodig is en ingezet gaat worden (stap 4 van de zorgroute). Schoolbesturen kunnen op bestuursniveau aanvullende afspraken en of bestuurlijke interventies inrichten. De school legt deze afspraken vast in het HGW-formulier, het document eigen leerlijn of ontwikkelingsplan (OP). Kenmerkend voor de basisondersteuning plus is dat

- aan de inzet en ondersteuning extra middelen zijn gekoppeld. Deze middelen worden door het bestuur toebedeeld en met uitzondering door het swv.
- de planmatige inzet wordt gedocumenteerd (HGW-route, eigen leerlijn).

Ten behoeve van de verantwoording van de inzet van middelen koppelen we aan de basisondersteuning plus het begrip **onderwijsarrangement**. Alle onderwijsarrangementen worden geregistreerd in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). Doel van de inzet van basisondersteuning plus is het bieden van extra of specialistische hulp binnen hun eigen leef- en leeromgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen: op weg naar inclusiever onderwijs.

Er is altijd een "grijs gebied" in de niveaus van ondersteuning: er zijn leerlingen die soms vanwege een heftige hulpvraag ineens in een OT besproken worden en vanuit niveau 1 naar niveau 4 gaan (basisondersteuning ineens naar basisondersteuning Plus). Andersom zijn er bijvoorbeeld ook leerlingen die zonder een OT op een eigen leerlijn van vb. rekenen werken, omdat hun onderwijsbehoeften voor Laetare helder zijn. Dit is maatwerk. We registreren alle kinderen met een eigen leerlijn in ROD.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is bestemd voor leerlingen waarvoor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so) gewenst is. Voor deze leerlingen is een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht. In het OPP wordt inzichtelijk gemaakt welke doelen voor deze leerlingen worden nagestreefd, wat de (verwachte) uitstroombestemming en -niveau zijn, welke belemmerende en bevorderende factoren van invloed zijn op het onderwijsproces en welke ondersteuning gewenst is. In het 'Handboek Passend onderwijs' zijn de voorzieningen voor extra ondersteuning opgenomen.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen van het SWV Doetinchem hebben **een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP)**. Scholen weten waar ze aan willen werken om passend onderwijs verder te verbeteren en kunnen aangeven wat zij kunnen bieden. Elke school beschrijft op eigen wijze de invulling van de basisondersteuning (+), beschikbare expertise binnen de school en binnen het bestuur, beschikbare voorzieningen, partners waarmee samengewerkt wordt en de grenzen aan de zorg. Het SOP is onderdeel van de schoolgids. Ons SOP is gemaakt in Mijn Schoolplan, Parnassys.

Ondersteuning op niveau 1: 'De leerkracht werk (cyclisch) HGW in zijn groep'

De leerkracht is verantwoordelijk voor de eerste stap in de ondersteuningsroute: hij/zij biedt onderwijs gedifferentieerd aan en heeft alle leerlingen goed in beeld. Hij/zij werkt cyclisch en handelingsgericht. We streven er zoveel mogelijk naar om uitval en stagnaties te voorkomen. We richten ons onderwijs en klassenmanagement hierop in. We maken gebruik van goede methoden en materialen. Ook werken we met groepsoverzichten en afsprakenkaarten. De logboeken worden bijgehouden voor opvallendheden en/of uitval, zodat er direct op ingespeeld kan worden. De leerkracht heeft, naast zijn reguliere aanbod, oog voor kinderen die het moeilijk vinden en extra ondersteuning nodig hebben, maar ook kinderen die meer aan kunnen en verrijking nodig hebben. De leerkrachten staan boven de leerstof en bepalen waar problemen of moeilijkheden te verwachten zijn. Zo nodig worden er aanpassingen in de stof gedaan of wordt er pre-teaching aan risicoleerlingen gegeven. Er is veel overleg over risicoleerlingen. Mochten er ondanks alle hulp toch kinderen stagneren of uitvallen hebben we de leerlingen snel in beeld en handelen we zo adequaat mogelijk. Bijzonderheden worden vastgelegd in het groepsoverzicht.

Bij moeilijkheden kan de leerkracht een kind meer aandacht geven door er mee te praten en er naar te luisteren. Hij of zij kan speciale leerstof en taken uitzoeken. Er kan huiswerk meegegeven worden. Soms schakelt de leerkracht de hulp in van andere leraren. Als een leerling structureel individuele ondersteuning nodig heeft, hetzij didactisch op leerstofgebied, of pedagogisch bij de sociaal-emotionele ontwikkeling, dan wordt deze ondersteuning beschreven in Parnassys. In de groepsoverzichten kijken we naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en naar het aanbod van de lesstof voor de komende periode. Dit wordt besproken met de leerkracht en de IB-er. Over extra individuele hulp worden ouders altijd geïnformeerd.

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat heeft dit kind nodig? Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. Men richt zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Bij HGW richt men zich niet alleen op de kindkenmerken, maar ook op de kenmerken van de onderwijsleer- en de opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat hierbij centraal. Niet alleen afstemming op het kind, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders. Bij HGW wordt het leerkrachtgedrag dus centraal gezet in het zoeken naar afstemming, in het inspelen op de (specifieke) onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. Leerkrachten reflecteren op hun eigen werkconcept en vergroten hun competenties op het gebied van handelingsgericht werken.

Bij HGW worden leerlingen aangesproken op hun mogelijkheden en talenten, en richt men zich op betrokkenheid, welbevinden en optimale ontwikkeling. Daarnaast richten we ons ook op de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht of ouders: wat zijn hun vragen en waaraan hebben zij behoefte: aan informatie, advies en/of begeleiding?

Voor handelingsgericht werken (HGW) gelden zes uitgangspunten, gebaseerd op handelingsgerichte diagnostiek, welke de doelen zijn die we op Laetare nastreven:

1. De leerkracht doet ertoe!
2. De werkwijze is systematisch en transparant.
3. De werkwijze is doelgericht.
4. Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader.
5. Alle betrokkenen werken constructief samen.
6. Positieve aspecten van alle betrokkenen zijn van groot belang.
7. Er wordt oplossingsgericht gewerkt

In de groepsoverzichten (met alle kansen, belemmeringen en onderwijsbehoeften) staat vermeld wat het aanbod is in de groep, verdeeld over 3 niveaus: een reguliere groep die het reguliere aanbod krijgt zoals staat omschreven in de methode, een groep leerlingen die goed scoort en uitdaging/verrijking/compacten aankan en een 3^e groep die veel extra begeleiding, instructie en herhaling krijgt omdat zij zwakker scoren.

- ➔ [Zie Afspraken Laetare HGW – OGW in map Leerkrachten – Afspraken en protocollen – Groepsoverzichten _ HGW + bijlagen](#)
- ➔ [Zie map Leerkrachten – Afsprakenkaarten en protocollen \(per vakgebied\)](#)
- ➔ [Zie Parnassys \(“map” – kindniveau of groepsniveau\)](#)

Opbrengstgericht werken → opbrengstbewust werken

We streven ernaar om zo optimaal mogelijke onderwijsresultaten te behalen. We analyseren 2 x per jaar in de opbrengstvergadering onze opbrengsten met het gehele team. Medio van het jaar middels de uitgebreide trendanalyse, eind van het jaar (of begin van het schooljaar) door de eindopbrengsten schematisch in beeld te brengen. Op basis hiervan krijgt de leerkracht inzicht in de behaalde opbrengsten. We stellen actiepunten op, waarmee we de komende periode aan de slag gaan en waarmee we hopen bij een volgende meting onze opbrengsten te verhogen.

Ook in de groep, al vanaf ondersteuningsniveau 1, werkt de leerkracht met de leerlingen bewust aan doelen om bepaalde opbrengsten en/of doelen te behalen. Soms zijn deze doelen procesgericht, soms productgericht. Daarnaast evalueert iedere leerkracht na iedere methode gebonden toets zijn aanbod in de groepsplannen en bekijkt of alle leerlingen nog het juiste aanbod (instructie, aanbod, verwerking) krijgen. Tevens scrumt het gehele team 2 keer per week, veelal gericht op opbrengstbewust werken. In 23-24 is er gestart met een teamtraining OpbrengstBewust werken met als speerpunt het rekenonderwijs, dit staat ook centraal in de wekelijkse scrum.

Pijlers Dalton onderwijs

Wij werken vanuit de pijlers van Dalton onderwijs.

1. Zelfstandigheid
2. Reflectie
3. Effectiviteit
4. Samenwerking
5. Vrijheid en verantwoordelijkheid



Wij werken vanuit deze pijlers, omdat deze kernwaarden gedragen worden vanuit het team en wij dit belangrijke kernwaarden vinden om onze leerlingen mee te geven in hun ontwikkeling. Deze Dalton principes zijn verder uitgewerkt in een Dalton kijkwijzer met de werkwijze op Laetare. Tevens wordt er een Daltonhandboek opgesteld over deze werkwijze op Laetare.

Hoge verwachtingen

Wij werken op Laetare vanuit hoge verwachtingen. Onze ambities zijn ook hoog, we streven naar het allerbeste voor alle leerlingen op onze school. Wij geloven dat verwachtingen van leraren invloed hebben op de leerprestaties van leerlingen. Wij zetten dit als volgt in binnen Laetare.

- Bewustwording van de kracht van hoge verwachtingen.
 - o Binnen scrum, kwaliteit uur, opbrengstvergaderingen, LKR-IB gesprekken komen hoge verwachtingen steeds terug. Leraren op Laetare moeten zich bewust worden van de kracht van hoge verwachtingen en het Pygmalioneffect.
- Bewustwording van eigen verwachtingen.
 - o Leraren moeten zich bewust zijn van hun eigen verwachtingen naar leerkrachten. Het MT probeert dit aan te sturen door hier heel alert op te zijn, bespreekbaar te maken tijdens scrum, kwaliteitsuur, opbrengstvergaderingen en LKR-IB gesprekken, maar ook tijdens de theemomenten waarover over leerlingen wordt gesproken met bepaalde verwachtingen. We houden de focus op hoge verwachtingen van al onze leerlingen.
- We geven onderwijs vanuit hoge verwachtingen.
 - o Doelen bij de scrum, doelen nav de analyses in januari en juni: we stellen ze vanuit hoge verwachtingen van al onze leerlingen. We praten hierover met elkaar.
 - We proberen zoveel mogelijk flexibel te groeperen. (vb. door de inzet van de vooraftoets bij rekenen: wie het al beheerst, heeft een andere aanpak of het strak monitoren van de leerlijnen in groep 1-2: wat is een volgende stap voor elke leerling?)
 - We stellen vragen en geven feedback vanuit de groeimindset. We gaan uit van het principe “jij kunt het **nog** niet”. (Van fouten kun je leren, goed gewerkt, ik zie dat je vooruit gaat, hoe zou je dit anders kunnen aanpakken en hoe ben je tot je antwoord gekomen?)
 - We geven leerlingen eigenaarschap en autonomie, ook vanuit onze Dalton werkwijze. Leerlingen die minder goed presteren maken soms ook de keus voor een uitdagendere opdracht of om niet mee te doen aan instructie en hiervan te leren in hun ontwikkeling.
 - We proberen ieder schooljaar te starten met een open blik, een nieuwe start, een frisse kijk. We proberen de overdracht op feiten te doen, op waarneembaar gedrag of specifieke onderwijsbehoeften en resultaten.

Ondersteuning op niveau 2: Extra intensievere ondersteuning door leerkracht en melden in de groepsbespreking met IB

Als er ondanks preventieve hulp toch stagnatie wordt geconstateerd door de leraar (observatie, uitval LVS of methode) dan wordt er door de leraar gerichte actie ondernomen: intensievere, extra hulp. Deze actie wordt met de ouders en tijdens de groepsbespreking met de IB-er besproken.

Op dit niveau kan de leerkracht uiteraard altijd contact zoeken met collega's van bijv. dezelfde bouw of van voorgaande jaren die de leerling ook kennen. Dit om handelingsadviezen / feedback te krijgen op hetgeen de leerkracht heeft ingezet of wil gaan inzetten. Daarnaast kan een leerkracht een leerlingbespreking houden met (een deel van) het team.

In de groepsbespreking worden de lopende groepsoverzichten besproken door de leerkracht met de IB-er. Vooral de hulpvragen en ondersteuningsvragen van de leerkracht bij de/het groepsoverzichten worden besproken. Het kan ook zijn dat er in de groepsbespreking individuele leerlingen uit de groep naar voren komen, omdat er vragen zijn omtrent de onderwijsbehoeften of ontwikkelingen op leer-/sociaal emotioneel gebied. Deze lln. worden doorgeschoven naar niveau 3: de leerlingbespreking (als de leerkracht niveau 1, reguliere ondersteuning en niveau 2, extra intensievere hulp, heeft geboden zonder het gewenste resultaat en handelingsverleggen zit).

➔ [Zie map IB – Ondersteuningsroute – 2. Groepsbespreking voor verdere formats en informatie](#)

De leraar geeft binnen niveau 2, intensievere extra ondersteuning aan één of meer kinderen die dat nodig hebben en beschrijft deze extra intensievere hulp in het logboek. Dit heeft als uiteindelijk doel dat het kind weer mee kan op niveau 1 in het reguliere aanbod vb.

- extra (individuele) instructie en verwerking of extra feedback;
- het inzetten van extra didactische materialen of extra pedagogische maatregelen;
- toepassing van een groepsorganisatie, gericht op differentiatie;
- eventueel huiswerk of hulp door ouders;
- observatie door IB;
- bieden van meer tijd;
- creëren van een positief werkklimaat;
- verbeteren van het competentiegevoel en verhogen van het zelfvertrouwen;
- collegiale consultatie of feedback/adviezen van collega's.

Daarnaast kunnen we ouders adviseren hulp en ondersteuning te zoeken bij o.a. de logopedist, fysiotherapeut, SMW, bureau jeugdzorg enz. We streven zoveel mogelijk naar afstemming rondom een kind. Deze verwijzing naar externen verloopt altijd via de IB-er. Indien een leerling buitenschools naar externen moet, onder schooltijd, dient er verlof aangevraagd te worden. Het verlof wordt toegekend door directie, als het de ontwikkeling van de leerling ten goede komt en niet anders ingericht kan worden.

De leraar evalueert en gaat na of de extra ondersteuning succes heeft gehad.

- doorgaan met de huidige aanpak totdat het gewenste resultaat bereikt is;
- teruggaan naar het niveau van de normale ondersteuning (niveau 1);
- aanmelden voor de leerlingbespreking: niveau 3.

Ondersteuning op niveau 3: Leerlingbespreking en bijbehorende acties

Als we dit niveau van ondersteuning bereiken, is de leerkracht handelingsverleggen rondom de leerling en blijven er zorgen bestaan. Binnen niveau 1 (reguliere ondersteuning) en niveau 2 (extra intensievere hulp) zijn niet voldoende handvatten gevonden om verder te kunnen met deze leerling. Deze leerling is waarschijnlijk ook al op niveau 2 naar voren gekomen in de groepsbesprekingen. We werken handelingsgericht dus uitgangspunt blijven de kansen van het kind; wat heeft dit kind nodig om tot leren en ontwikkelen te komen en wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat werkt wel?

Op dit niveau bekijkt de leerkracht met IB wat het meest passend is voor deze leerling. N.a.v. de bespreking kunnen we diverse keuzes maken: acties hebben voldoende resultaat en we blijven doen wat werkt; we gaan acties aanscherpen; we plannen een leerlingbespreking in met collega's die meedenken; we gaan (nogmaals) bespreken in het ondersteuningsteam van Laetare of we gaan externen inzetten om intensievere of gerichtere ondersteuning te bieden aan de leerling.

Indien externen worden ingezet, streven we altijd naar zoveel mogelijk afstemming rondom het kind.

Ondersteuning op niveau 4: het ondersteuningsteam Laetare / externen

Als uit niveau 1 t/m 3 blijkt dat onze zorgen rondom een leerling nog niet verdwenen en er bestaat nog steeds handelingsverlegenheid, dan brengen we de leerling (met schriftelijke toestemming van de ouders) in het ondersteuningsteam Laetare. Dit zorgteam komt (jaarlijks) op afroep bij elkaar, IB organiseert dit ondersteuningsteam. Hierin zit altijd IB (Wendy Horstik) en de groepsleerkracht van het kind en de ouders. Daarnaast ook de gemeente, de jeugdverpleegkundige en de gedragswetenschapper vanuit IJsselgroep. Kijkend naar de zorgen betreffende de leerling kunnen er ook andere externen aan kunnen schuiven (vb. een AB-er van een cluster, een logopediste of een kinderfysiotherapeut).

De leerkracht vult ter voorbereiding op het ondersteuningsteam de relevante onderdelen van het HGW-formulier. Hierbij worden altijd ouders betrokken. Voor delen met externen worden ouders altijd geïnformeerd over de inhoud.

➔ [Zie Afspraken Laetare HGW – OGW in map Leerkrachten – Afspraken en protocollen – Groepsoverzichten _ HGW + bijlagen voor HGW formulier](#)

De leerkracht brengt de leerling in, in het zorgteam en samen stellen we actiepunten op. IB ziet erop toe dat de afspraken worden nageleefd.

Gezamenlijk denkt het ondersteuningsteam na over de handelingsgerichte hulpvraag en komen zij tot adviezen. Enkele voorbeelden.

- Er komen handelingsgerichte adviezen waar de leerkracht (i.s.m. IB) mee verder kan en de hulp wordt voortgezet (eerst weer binnen niveau 3 met intensievere begeleiding van IB; later misschien terug naar niveau 2: leerkracht biedt 'alleen' extra ondersteuning.)
- Het ondersteuningsteam Laetare komt er niet uit, de leerling wordt in het volgende ondersteuningsniveau (5) besproken in het ondersteuningsteam van het OZL. Dit gebeurt met toestemming van de ouders.
- Er wordt Ambulante Begeleiding of andere externe hulp aangevraagd (via OZL) om mee te kijken naar deze leerling. Dit gebeurt met toestemming van de ouders.
- Er wordt besloten om tot een onderzoek over te gaan. Ouders geven toestemming voor een onderzoek, maar kunnen geen onderzoek eisen. N.a.v. de uitslag worden acties ondernomen, vb. een eigen leerlijn. Op basis hiervan wordt met ouders gesproken over de mogelijkheden/ consequenties, ook bij uitstroom VO.

De IB-er leidt dit ondersteuningsteam en zorgt dat de juiste partijen om de tafel zitten. IB onderhoudt de contacten met de leerlingbegeleider van IJsselgroep. Voor de leerlingbegeleiding door de leerlingbegeleider hebben we een beperkt budget beschikbaar. De verantwoordelijkheid blijft bij directie en IB-er om te beslissen voor een onderzoek. Dit om te waarborgen dat de kinderen die een onderzoek nodig hebben ook een onderzoek kunnen krijgen op kosten van de school. Bij overschrijding van het beschikbare budget wordt het schoolbestuur geïnformeerd. Indien noodzakelijk kan het schoolbestuur beslissen extra geld beschikbaar te stellen. Het gegeven advies wordt, indien mogelijk, uitgewerkt in een verslag en weggezet voor de leerling in het dagelijks handelen.

Ondersteuning op niveau 5: het onderwijzorgloket (OZL) van het SWV

Alle eerdere ondersteuningsniveaus (niveau 1 t/m 4) moeten doorlopen zijn om de leerling in het OZL te bespreken. We kunnen pas naar dit niveau wanneer niveau 1 t/m 4 onvoldoende resultaat hebben opgeleverd. Dossiervorming over de voorafgaande niveaus zijn van zeer groot belang. Het liefst nemen we ouders mee in dit niveau, maar er komen soms situaties voor waarbij ouders geen toestemming geven of het niet eens zijn met school. We streven naar samen met ouders optrekken,

maar indien dit niet mogelijk is kan school wel naar het OZL gaan bij handelingsverlegenheid. Ouders worden altijd uitgenodigd om hun visie te geven. In het OZL worden hulpvragen van school en ouders besproken.

Er wordt handelingsgericht gewerkt waarbij de vraag centraal staat welke hulp / begeleiding nodig is voor het kind, de leraar en/of ouders. Ook wordt bekeken wie deze hulp het beste kan bieden.

Het OnderwijsZorgLoket:

1. beoordeelt of ambulante begeleiding of andere externe hulp nodig is ;
2. voert zo nodig onderzoek uit of delegeert dit naar anderen;
3. adviseert scholen handelingsgericht over vragen en de aanpak van kinderen met cognitieve en/of psychosociale problemen en ondersteunt de school en ouders bij het vinden en bieden van de juiste hulp aan / begeleiding van kinderen;
4. beoordeelt of plaatsing op een andere reguliere school of het SBO / SO noodzakelijk is. Ook beoordelen zij welke hulp daar moet worden geboden;
5. volgt besproken leerlingen (monitorfunctie).

Samenwerking is een belangrijk uitgangspunt van handelingsgericht werken. Dit betekent dat tijdens de besprekingen van het OZL de (speciale) basisschool of de voorschoolse instelling aanwezig is. Ook ouders kunnen aangeven de bespreking bij te willen wonen. Afhankelijk van de vraag van school en ouders schuiven verschillende leden aan. Het is ook mogelijk om externe functionarissen, bijvoorbeeld vanuit de clusters of speciaal onderwijs, uit te nodigen.

De school kan ook altijd bij het OZL terecht voor vrijblijvend advies.

Bij de besprekingen van het onderwijszorgloket sluiten ook deelnemers uit het SBO (Speciaal Basisonderwijs) en SO (Speciaal Onderwijs) aan. Samenwerking is een belangrijk uitgangspunt van handelingsgericht werken.

Ondersteuning op niveau 6: Verwijzing/beschikking

Soms heeft een leerling leer- of gedragsproblemen die vrij ernstig zijn. Als er binnen de mogelijkheden van de school geen oplossing kan worden gevonden, zoeken wij met de ouders een beter toegeruste onderwijsplek. Het kind wordt aangemeld bij het Onderwijszorgloket door middel van een HGW-formulier waarin staat welke problemen er spelen en welke hulp en begeleiding de school tot nu toe heeft kunnen realiseren. Met behulp van de bekende schoolondersteuningsprofielen kan dan een passende plek voor de leerling gezocht worden.

Op dit niveau zijn er verschillende mogelijkheden: (Tijdelijke) plaatsing in het S(B)AO of verwijzing naar een andere basisschool. Wanneer onze school alle niveaus van ondersteuning heeft doorlopen, kan een besluit van het OZL (niveau 5) zijn dat we bijvoorbeeld n.a.v. een onderzoek, een kind niet voldoende op maat kunnen begeleiden. Er zal worden bekeken of plaatsing op een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk is. Dit wordt met de ouders besproken.

Hiervoor vult de IB-er (met hulp van de leerkracht) een onderwijskundig rapport in en doet een kopie in het leerlingendossier. Wanneer het OZL constateert dat voor dit kind onvoldoende hulp kan worden geboden in de gewone basisschool zullen ze ouders adviseren voor (tijdelijk) plaatsing bij het SBAO. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen met dit advies hun kind aanmelden bij een van de scholen voor speciaal basisonderwijs.

Deze beschikkingen zijn altijd tijdelijk. Na een intensieve begeleiding op de S(B)AO school wordt bekeken of het kind teruggeplaatst kan worden naar de eigen basisschool of een andere basisschool. Voor elk terug te plaatsen kind wordt een begeleidingsplan opgesteld (zie ondersteuningsplan SWV).

Wij streven ernaar kinderen zo lang mogelijk binnen onze eigen school te houden. Wanneer mogelijk proberen wij zoveel mogelijk extra ondersteuning binnen onze eigen school te krijgen voor de betreffende leerling. Verwijzen naar S(B)AO heeft niet onze voorkeur, alleen in gevallen waarin dit echt noodzakelijk is; zullen wij hiertoe overgaan.

Overige rondom ondersteuning

Leerlingvolgsysteem

Wij maken gebruik van methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Voor de methode onafhankelijke toetsen maken we gebruik van CITO Leerling in Beeld. Alle resultaten van alle toetsen worden vastgelegd in Parnassys om vast te kunnen stellen hoeveel de leerlingen in een bepaalde periode vooruitgegaan zijn.

Vanaf groep 3 worden er 2 x per jaar methode onafhankelijke toetsen afgenomen voor de verschillende vak- en vormingsgebieden. De uitslagen kunnen we vergelijken met scores van andere scholen. Ook de inspectie kijkt naar deze scores. Met de uitslagen van het LVS kunnen wij ons onderwijs volgen en doelen stellen voor de volgende periode. Op deze manier vormen de toetsen ook een kwaliteitsbewaking van ons onderwijs.

De kleuters worden gevolgd door de observaties vast te leggen in de leerlijnen van Digikeuzebord. Hierdoor kan de leerkracht een goed beeld vormen van de groei of stagnatie van individuele leerlingen of de groep.

De IB-er beheert het LVS, analyseert de scores (schoolopbrengsten) en draagt zorg voor de bespreking hiervan in het team en met individuele leerkrachten.

De toetsen worden gebruikt voor de inzet van extra hulp, doubleren, overgaan, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijskeuze.

Wanneer de resultaten van de toetsen niet volgens verwachting zijn, dan moeten wij op een goede manier anticiperen. Dat betekent dat wij misschien wel consequenties moeten trekken uit onze eigen manier van onderwijs geven of onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Wij kijken ook altijd naar onze eigen rol hierin: wat hadden wij als leerkrachten anders kunnen doen?

Het LVS kun je ook beschouwen als een soort kwaliteitsbewaking van het onderwijs. Op schoolniveau maken we jaarlijks trend- en groepsanalyses en van de medio- en eindgegevens. De gegevens worden besproken met het hele team en het bestuur. Het team gaat er opbrengstgericht mee aan de slag door gezamenlijk acties te verbinden aan de resultaten. Op schoolniveau gebruiken we de gegevens onder andere voor het opstellen van ons nieuwe jaarplan.

De leerkrachten nemen maatregelen om achtergebleven prestaties weer op niveau te brengen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van extra begeleiding, een hulpplan of herhaling. Kinderen die hoog scoren komen in aanmerking voor extra of andere leerstof. Ook kennen wij op school de Masterclasses voor groep 8, in samenwerking met het VO voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Het welbevinden van onze leerlingen staat altijd voorop. Wanneer een leerling goed in zijn of haar vel zit gaat het leren vaak ook beter. Belangrijke zaken zoals persoonlijkheidsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag laten zich wat moeilijker meten dan het leren, maar zijn voor ons zeker zo belangrijk. Door kinderen te observeren proberen wij hier voldoende gegevens over te krijgen. Hiervoor gebruiken wij ook een sociaal-emotioneel volgsysteem. Wij nemen 2 x per jaar sociaal-emotionele vragenlijsten af (groep 2 t/m 8, groep 1 alleen eind van het jaar) en gaan hierover met kinderen in gesprek. De leerlingenlijst van Sociaal Emotioneel CITO Leerling in Beeld wordt in groep 5 t/m 8 afgenomen.

Verwijsindex

Onze school is vanaf mei 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind (jeugdige) tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden en beter afstemmen/ samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindex-achterhoek.nl.

Rapport en dossiervorming

Tweemaal per jaar wordt er voor ieder kind een digitaal rapport geschreven in Parnassys, waarin de vorderingen beschreven staan. Alle resultaten van leerlijnen in groep 1-2, de methodegebonden toetsen, lessen en de resultaten van methode-onafhankelijke Cito-toetsen worden gedurende het schooljaar door de leerkrachten in Parnassys ingebracht. Het programma rekent vervolgens de gemiddelde scores uit en geeft hier gewicht aan doormiddel van cijfers of woorden (goed, ruimvoldoende, voldoende, matig, onvoldoende). Deze afspraken liggen vast in de afsprakenkaart.

➔ [Zie Afsprakenkaart Parnassys in map Leerkrachten – Afspraken en protocollen – Rapporten Parnassys](#)

Naast deze schriftelijke rapportages zijn er twee vaste contactmomenten met ouders per jaar. Bij aanvang van het schooljaar de startgesprekken (vanaf groep 5 met de leerling erbij) en in februari de rapportgesprekken. In mei/juni worden (indien nodig) de ouders van zorgleerlingen uitgenodigd om de voortgang van hun kind met de leerkracht te bespreken. Het rapport volgt de leerling gedurende zijn/haar hele schoolloopbaan. Er zijn korte lijnen, ouders van zorgleerlingen worden veelvuldig door de leerkracht op de hoogte gehouden. Soms zijn er bijzondere afspraken bij leerlingen die vrijstelling krijgen van een bepaald vakgebied of een aanbod op maat krijgen. Dit vermelden we uitgebreid in Parnassys en beknopt het rapport.

Kinderen met een eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief voor een bepaald vak/vormingsgebied, krijgen de waardering die hoort bij het niveau waarop het kind werkt, waarbij dat niveau wordt aangegeven op het rapport.

- ➔ Deze eigen leerlijnen worden geregistreerd via ROD, wij registreren indien we afwijken van de leerlijn (dus daadwerkelijk op een ander niveau aanbod bieden).
- ➔ Alle overige aanpassingen (uitdaging, verlengde instructies, extra oefenmateriaal) valt binnen onze basisondersteuning en registreren wij niet in ROD.

De meest relevante gegevens van uw kind worden opgenomen in een digitaal leerlingendossier in Parnassys. Dit dossier bevat de algemene persoonsgegevens, verslagen van gesprekken, toets- en rapportgegevens. Dit dossier is toegankelijk voor de leerkracht, intern begeleider, directeur en (deels) voor de inspectie. Ouders kunnen dit dossier inzien op verzoek. De school is verplicht de dossiers te bewaren tot vijf jaar nadat de leerling de school verlaten heeft. Daarna worden de dossiers vernietigd. De dossier worden alleen met toestemming van de ouders (bijvoorbeeld voor onderzoek) doorgegeven aan derden.

In de communicatie tussen school en ouders is helderheid vereist, zeker in situaties waar het de begeleiding van kinderen met extra zorgbehoefte betreft. Het kan voorkomen dat er daarbij reden is om tot een formelere vastlegging met ondertekening te komen. Daarbij gaat het vooral om situaties waarin twijfel is of de problematiek van een leerling binnen onze school wel te begeleiden is. Bijvoorbeeld in situaties waarin verschil van mening tussen school en ouders bestaat of situaties waarin getwijfeld wordt aan de leerbaarheid van een leerling. Overleg met ouders leidt dan soms tot een (schriftelijke) compromis of een tijdgebonden proefperiode. Ook bij eigen leerlijnen is ons beleid dat deze ieder half jaar worden aangepast. De leerkracht bespreekt het met ouders en laten deze ondertekenen.

➔ [Zie Parnassys voor ondertekende Eigen Leerlijnen](#)

Doubleren

Op de Laetare streven we naar een ononderbroken ontwikkelingslijn, dat wil zeggen afstemming in de breedste zin van het woord. Dit om te voorkomen dat kinderen moeten doubleren. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt gerichte individuele begeleiding nagestreefd. “Een jaar over doen”, past eigenlijk niet in dit streven. We willen de kinderen aanbieden wat bij de ontwikkelingsmogelijkheden past. Het is echter niet vanzelfsprekend dat het kind altijd met zijn/haar groep meegaat. De procedure die wij volgen staat beschreven in de het document: “Criteria voor doublure” in de map ‘Leerkrachten’. Deze procedure wordt ook gevolgd bij de beslissing tot versnelling, dit kan een heel schooljaar zijn. Hierbij behoort het document “Herfstleerlingen en kleuterverlenging _ beslissingenblad”, welke gebruikt kan worden voor de overgang van groep 1 naar groep 2 of van groep 2 naar groep 3.

Voor leerlingen met veel extra ondersteuningsbehoeften en voor wie het reguliere lesaanbod niet voldoende is, is er een eigen leerlijn met daarin ook het ontwikkelingsperspectief. Dit betekent dat we verwachten dat dit kind niet het minimale eindniveau basisonderwijs (groep 8) op onze school kan behalen. Het komt soms ook voor dat kinderen binnen de eigen groep voor een bepaald vakgebied werken met een eigen leerlijn (op een ander “niveau”). In deze documenten staat voor een individuele leerling helder beschreven welke doelen we binnen ons onderwijs op de Laetare voor deze leerling nastreven. De stukken worden gemaakt door de leerkracht. Jaarlijks worden ze twee keer besproken door de leerkracht met ouders en IB-er. Daarnaast worden ze geëvalueerd, eventueel bijgesteld en ondertekend. Ouders zijn hierdoor op de hoogte dat de uitstroom zal afwijken van de gemiddelde uitstroom.

De procedure hierbij: niveau 1 t/m 3 worden doorlopen door de leerkracht (niveau 3 samen met IB). Mocht de leerkracht daarna nog handelingsverlegen zijn, dan kan hij OF de zorgleerling bespreken in het ondersteuningsteam OF via IB een intelligentieonderzoek aanvragen. Als heel duidelijk is dat deze leerling baat heeft bij een eigen leerlijn of we krijgen de onderwijsbehoeften niet helder en denken dat een onderzoek hierbij kan helpen, dan gaan we over tot aanvraag van het intelligentieonderzoek. Dit uiteraard in overleg met de ouders.

Bij onvoldoende rendement en een gediagnosticeerde stoornis en/of een laag IQ kan, in samenspraak met ouders, gekozen worden voor een eigen leerlijn over de gehele linie, met ontwikkelingsperspectief. Wij streven ernaar om een onderzoek als basis voor de eigen leerlijn te gebruiken. In sommige gevallen betreft het een enkel vakgebied (zoals vb. rekenen in groep 6-7-8), dan wijken wij hiervan af. Als de leerlingen achtereenvolgens uitvalt op methodegebonden toetsen EN Cito LVS, stellen wij vanaf groep 6 een eigen leerlijn op voor een bepaald vakgebied, zonder een onderzoeksverslag wat hieraan ten grondslag ligt. We gebruiken dan het LVS om het niveau te bepalen en maken een eigen leerlijn op basis van de analyse van LVS en methodegebonden toetsen. We noteren alles in het LVS, zie "bijlagen bij HGW".

- ➔ [Zie documenten Doublure in map Leerkrachten ➔ Afspraken en protocollen ➔ Doublure \("Criteria voor doublure" en "Herfstleerlingen en kleuterverlening _ beslissingenblad"](#)
- ➔ [Zie Afspraken Laetare HGW – OGW in map Leerkrachten – Afspraken en protocollen – Groepsoverzichten _ HGW + bijlagen voor eigen leerlijnen formats](#)

Herfstprotocol

- Een kind dat in oktober, november of december 4 jaar wordt gaat het eerste schooljaar naar groep 1 en als het goed is daarna een heel jaar naar groep 2. Vervolgens gaat dat kind naar groep 3. Een zogenaamd herfstkind zit dus korter dan twee jaar in de kleutergroepen (groep 1 en 2) en een zogenaamd voorjaarskind gemiddeld wat langer. Bij sommige herfstleerlingen komt de overgang naar groep 2 te snel, hen bieden we dan (als het beslissingsformulier, zie hieronder, dit ook aangeeft) een verlengde kleuterperiode. Deze kleuterverlenging is geen reguliere doublure.
- De specifieke ontwikkeling van een kind kan altijd een reden zijn om de doorstroming naar groep 3 nog even uit te stellen. De school heeft daar dan gegronde redenen voor en kan die uitleggen aan de ouders. Voor deze kinderen maken we bij de overgang van groep 1 naar 2, en van groep 2 naar 3 gebruik van het beslissingsformulier.
- Wanneer op grond van het beslissingsformulier en het leerlingvolgsysteem in februari/maart vermoed wordt dat een groep 2-leerling (ernstige) problemen zal ondervinden in groep 3, bespreken we dit met de ouders. De maanden daarop volgen we nauwlettend de ontwikkeling van het kind. Met de verkregen informatie gaan we opnieuw in gesprek met de ouders. Na dat gesprek nemen we uiterlijk in juni intern een besluit over het schoolvervolg. We streven naar een besluit dat door alle betrokkenen gedragen wordt. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's van het onderwijs in groep 3 voor de kinderen van groep 2.

Onjuist genomen beslissingen kunnen ernstige gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en het onderwijs aan de hele groep. Vanwege genoemde nadelige consequenties is dit schooladvies bindend.

- ➔ [Zie procedure herfstleerlingen in map Leerkrachten ➔ Afspraken en protocollen ➔ Herfstleerlingen en kleuterverlening _ beslissingenblad](#)

Overslaan van een groep (versnellen)

In een zeer uiterst geval kan er gekozen worden voor versnellen, al ligt ons streven in verbreden en verdiepen binnen Laetare en/of de samenwerking met de Micado groep van PRO8 voor onderwijs met gelijkgestemden. Binnen deze Micado kan er ook gekozen worden voor divers aanbod en intensiteit naar behoefte van het kind. De school stelt zich ten doel om samen met de ouders een verantwoorde beslissing te nemen. De directeur blijft eindverantwoordelijk.

Meer- en hoogbegaafden

Wij gaan in 2023-2024 een 0-meting doen op dit gebied op gebied van aanbod voor onze leerlingen. Van daaruit stellen wij ons de volgende doelen:

1. Over uiterlijk 2 jaar (te realiseren in 23-24 en 24-25) hebben wij een **screeningslijst (en intakevragenlijst)** voor alle groepen, waarmee wij de meer- en hoogbegaafde leerlingen vroegtijdig kunnen signaleren en een passend aanbod kunnen bieden.
2. Over uiterlijk 2 jaar (te realiseren in 23-24 en 24-25) ligt er een afgerond beleid Meer- en Hoogbegaafdheid, conform ons 4-jarig beleidsplan, met **een sluitend aanbod in de klassen** hebben voor meer- en hoogbegaafden, binnen de doorgaande lijn.

Er is een samenwerking met PRO8 tot stand gekomen in 23-24, waarbij leerlingen vanuit Laetare deelnemen aan de Micado groepen van PRO8. Dit wordt in de toekomst verder uitgebreid en vastgelegd.

VVE-leerlingen en/of (taal)achterstanden

Sommige leerlingen hebben een talige achterstand en worden gesignaleerd door het consultatiebureau of het kinderdagverblijf. Zij kunnen dan in aanmerking komen voor een VVE-traject: Voorschoolse Vroegtijdige Educatie, waarin zij 4 dagdelen per week naar een VVE-gecertificeerde peuterspeelzaal/kinderdagverblijf gaan om VVE te volgen. Dit stimuleert hun ontwikkeling. Als wij tijdens ons intakegesprek te horen krijgen dat een leerling VVE heeft gehad, komt deze leerling standaard in onze ondersteuningsroute. Het stappenplan VVE (vanuit de werkgroep VVE van de gemeente Montferland) wordt dan gevolgd. Er is dan altijd een overdrachtsgesprek tussen de peuterspeelzaal en de leerkracht van groep 1-2, waarin gewenste ondersteuning in kaart wordt gebracht. Deze leerlingen komen ook altijd in de ondersteuningsgroep van de groepsoverzichten in groep 1 en krijgen daarmee extra ondersteuning.

Er is ook een groep leerlingen, welke niet gesignaleerd is in de voorschoolse periode of geen extra aanbod heeft gehad; maar waarbij wel sprake is van leerachterstanden. Hierbij volgen wij onze reguliere ondersteuningsroute: eerst gaat de leerling zelf aan de slag in de groep, middels de groepsoverzichten en het bieden van ondersteuning. Daarna schalen we op in de niveaus van ondersteuning, om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling en achterstanden zoveel mogelijk weg te werken. We streven naar hoge verwachtingen bij iedere leerling en willen altijd een stapje verder zetten.

Aanmelding werkgroep Leerachterstanden VO

Indien we verwachten dat een leerling uit groep 8 gerichte aanpassingen en onderwijsbehoeften heeft op het VO, dan wordt er actie ondernomen door de groepsleerkracht aan het begin van groep 8. In de nieuwsbrief van het POVO wordt het tijdsplan voor aanmelding aangegeven. Voor een aanmelding bij de werkgroep leerachterstanden (WLA) zijn de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem en de hulpvraag nodig. Indien nodig, worden deze kinderen (meestal rond januari) op de school voor voortgezet onderwijs getoetst. Deze trajecten worden bewaakt door de groepsleerkracht (en de IB-er).

Op basis van hun leerachterstanden, IQ en/of sociaal-emotionele problematiek, kunnen de leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning, over de uitslag van de bespreking volgt een schriftelijk verslag naar ouders en school vanuit de WLA.

Contacten met externen

We onderhouden contacten met veel externen om onze leerlingen waar nodig goed te kunnen ondersteunen in hun onderwijsbehoeften. Wij hebben contact met o.a.:

- kinderdagverblijven en peuterspeelzalen;
- scholen voor het voortgezet onderwijs;
- scholen voor speciaal onderwijs en clusterscholen/ AB-ers;
- scholen binnen het samenwerkingsverband (gemeentelijk niveau of met andere eenpitters in het IB-cluster eenpitters);
- onderwijsbegeleidingsdienst 'IJsselgroep';
- orthopedagoog ;
- logopedist;
- schoolarts;
- Huisarts;
- kinderarts/ psychotherapeut / fysiotherapeut;
- politie;
- Verwijsindex;
- Bureau Jeugdzorg;
- psychologen;
- MKD (Medisch Kinderdagverblijf);
- OZL van het SWV;
- ambulante begeleiders;
- (school-)maatschappelijk werker (gem. Montferland, Sociaal Team)

Sociaal Team Montferland

Wij hebben nauw contact met het Sociaal Team van de gemeente Montferland. Wij verwijzen ouders naar hen voor een beschikking voor extra ondersteuning in allerlei vormen: van onderzoek tot begeleiding thuis tot intensieve trajecten. Met SMW kunnen wij ook altijd sparren over mogelijkheden tot ondersteuning vanuit de gemeente bij hulpvragen vanuit school, ouders of leerlingen zelf.

Contacten met cluster 2: Kentalis

Wij kunnen voor leerlingen waarvan wij taal-/spraakontwikkelingsstoornissen (TOS) vermoeden of leerlingen waarbij wij vragen hebben omtrent taal, spraak, gehoor, Kentalis inzetten. We kunnen een consultatie en adviesvraag indienen om een AB-er van Kentalis mee te laten kijken bij hulpvragen. Ook kunnen we ouders, via een beschikking, doorverwijzen naar Kentalis voor een onderzoek.

Mocht duidelijk zijn dat de leerling meer ondersteuningsbehoeften heeft, dan kunnen we bij Kentalis een arrangement aanvragen voor deze leerling. Dan kan Kentalis extra ondersteuning bieden: bij een licht arrangement is dit vooral ondersteuning van de leerkracht, bij een medium arrangement is dit een AB-er die wekelijks met de leerling intensief aan het werk gaat of een zwaar arrangement waarbij de leerling tijdelijk op een cluster 2-school wordt geplaatst voor een intensief traject.

Contacten met cluster 3 en 4: Onderwijsspecialisten en SOTOG

Wij hebben contacten met AB-ers die we kunnen vragen om mee te denken bij casussen. Indien nodig, kunnen zij ons binnen cluster 3 of 4 op weg helpen naar de juiste contactpersonen of ondersteuningsroute.

Contacten met de onderwijsbegeleidingsdienst IJsselgroep

We hebben intensief contact met de gedragswetenschapper vanuit IJsselgroep bij ondersteuningsvragen. Indien nodig kan zij de vragen doorzetten naar gespecialiseerde collega's binnen IJsselgroep.

Bijdragen aan gelijke kansen

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen en we vinden het belangrijk om kansgelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Wij dragen bij aan gelijke kansen voor al onze leerlingen. Bijvoorbeeld door onderstaande.

- * We adviseren onze leerlingen kansrijk door de lat hoog te leggen en te streven naar een advies waarin leerlingen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.
- * We werken vanuit hoge verwachtingen van onze leerlingen. We stellen hoge doelen (zie datamuur)
- * Er is altijd ruimte voor gesprek met school om mogelijkheden te bespreken, indien ouders op basis van financiën of andere organisatorische zaken vastlopen.
- * Wij werken intensief samen met inclusieve netwerken om onze leerlingen heen.
- * We willen altijd streven naar het allerbeste voor ieder kind op ieder gebied en zijn hierin betrokken en stellen ons open en leerbaar op, om het altijd nog beter te kunnen doen.
- * We stimuleren ieder kind zijn eigen talent te ontwikkelen. Talenten hebben betrekking op cognitieve vaardigheden, maar ook sociale, sportieve, creatieve en emotionele vaardigheden. Dit doen we o.a. door het werken met het ik-doel op de weektaak, waarin leerlingen hun eigen doel kunnen stellen en worden uitgedaagd hun talenten verder te ontwikkelen.

Kwaliteitsbewaking CITO LVS

Twee keer per jaar (tijdens de groepsbesprekingen tussen leerkracht en IB) worden de groepsgegevens besproken, de ondersteuning geëvalueerd (waaronder de opbrengsten van het LVS) en besloten tot welke acties voor verbetering we overgaan.

De IB-er maakt in februari en juni een trendanalyse (diepteanalyse) van de medio en eind meting. De zorgsignalen worden met team besproken en er worden actiepunten uit gehaald. De trendanalyse wordt aan het schoolbestuur gepresenteerd. Tevens is er een opbrengstvergadering met het gehele team in februari en juni, waarin ook alle opbrengsten op groeps- en schoolniveau worden besproken.

➔ [Zie map IB – Kwaliteit – Trendanalyse LOVS voor documenten](#)

Kwaliteitsbewaking op schoolniveau

Op de Laetare werkten we met een systeem van kwaliteitskaarten, maar vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we werken met WMK in Parnassys, gekoppeld aan Mijn Schoolplan. Dit om de kwaliteit nog meer cyclisch te kunnen borgen.

→ [Zie Parnassys – Schoolkwaliteit \(WMK – Mijn Schoolplan – Ultimview\)](#)

Ontwikkeling van leerkrachten

Voor de individuele leerkracht bestaat de mogelijkheid om zijn vaardigheden binnen het klassenmanagement of op didactisch/pedagogisch vlak door scholing te versterken, waardoor hij/zij beter in staat zal zijn om het individuele kind hulp te kunnen bieden binnen de groep. Er is budget voor nascholing. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor collectieve scholing op teamniveau. Deze sluiten aan bij de schoolontwikkelthema's beschreven in het jaarplan. Er is een IPB beleid, waarbinnen de ontwikkeling van leerkrachten aan de orde komt.

→ [Zie Parnassys – Mijn Schoolplan](#)

Toezicht kwaliteit door schoolbestuur

Het schoolbestuur houdt toezicht op de kwaliteit en wordt hierover geïnformeerd door de directeur-bestuurder. Er is een toezichhoudend bestuur (toezichhouders) op de verschillende gebieden.

→ [Zie jaarverslagen schoolbestuur](#)

Toetsing inspectie

De inspectie houdt toezicht op alle scholen en bekijkt jaarlijks of meer toezicht vanuit inspectie noodzakelijk is. Wij staan niet onder extra toezicht.