



Samenwerkingsverband Doetinchem



## OP WEG NAAR **INCLUSIEVER** ONDERWIJS

### ONDERSTEUNINGSPLAN 2022-2026

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem PO2503



# Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan 2022-2026 (OP) van het Samenwerkingsverband (swv) Primair Passend Onderwijs Doetinchem PO2503. In het swv werken schoolbesturen en scholen in de gemeenten Doetinchem, Montferland, Bronckhorst, Oude-IJsselstreek en Doesburg samen. Het gaat om 14 besturen en 62 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs. Bij elkaar gaat het om ongeveer 11.000 leerlingen.

Het swv is in 2014 formeel gestart. In de eerste planperiode 2014-2018 lag de nadruk op de invoering van passend onderwijs in de regio. In de periode 2018-2022 is een kwaliteitsslag gemaakt waardoor een stevig fundament is gelegd vanuit het motto samenwerken met ambitie.

Deze periode kenmerkte zich ook door de impact van het coronavirus op het onderwijs, de scholen en besturen. Daardoor konden de doelen niet altijd of niet volledig worden gerealiseerd.

In dit plan gaan wij door op de ingeslagen weg en willen we inzetten op het realiseren van inclusiever onderwijs, vandaar de titel voor dit Ondersteuningsplan 'Op weg naar inclusiever onderwijs! Met de ambities die we in gezamenlijkheid hebben geformuleerd gaat het ons lukken om stap voor stap inclusiever onderwijs te bieden, samen met alle partners van het swv!

Namens het samenwerkingsverband,

Petra Heegsma

Directeur swv Doetinchem





# Inhoudsopgave

1. INLEIDING
2. ONS SAMENWERKINGSVERBAND
3. TERUGBLIK EN EVALUATIE
4. ONZE PLANNEN 2022-2026
5. FINANCIËN

Bijlage 1: Meerjarenbegroting

Bijlage 2: Proces en tijdpad OP 2022 - 2026

Bijlage 3: Brondocumenten

Bijlage 4: Indicatoren basisondersteuning

Bijlage 5: Lijst met afkortingen



# Inleiding

Dit ondersteuningsplan (OP) geeft de huidige stand van zaken van ons swv aan en ook de prioriteiten en ambities voor de periode 2022-2026. Voorafgaande hieraan beschrijven wij in deze inleiding in paragraaf 1.1 welke functies het OP heeft en hoe het plan tot stand is gekomen. Wij sluiten deze inleiding in paragraaf 1.2 af met een leeswijzer.

De verdere ontwikkeling van ons swv kan niet los worden gezien van het landelijk beleid. In de voorgestelde aanpak van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) naar aanleiding van een landelijke evaluatie worden 25 voorstellen gedaan om passend onderwijs te verbeteren. De meeste voorstellen zijn bestemd voor besturen en scholen of zullen leiden tot aangepaste wetgeving. Waar voorstellen worden toegeschreven aan het swv zullen deze in dit plan worden betrokken.

## **1.1 De functies van het ondersteuningsplan en de totstandkoming.**

Dit OP is een kwaliteits-, plannings- en verantwoordingsdocument. Het bevat – mede op grond van de wetgeving - het volgende:

- Het niveau van basisondersteuning voor alle scholen.
- De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van de extra ondersteuning.
- De manier waarop het swv een samenhangend geheel van extra ondersteuning organiseert.
- De afspraken over de plaatsing van leerlingen op sbo en so en de terugplaatsing naar het bao.
- De afspraken over de verdeling, besteding en toewijzing (overdracht) van de middelen.
- De manier waarop het swv ouders en scholen informeert over de ondersteuning.
- Afspraken over de afstemming en samenwerking met gemeenten en andere partners.
- Een meerjarenbegroting en activiteitenplan.

In het kader van de kwaliteitszorg zijn de afgelopen vier jaar diverse evaluaties uitgevoerd, waarvan schriftelijk verslag is gedaan (zie bronnen in bijlage 2). Ter verdere voorbereiding op dit OP zijn bijeenkomsten georganiseerd om voor de benodigde input en draagvlak te zorgen. Dit plan is de resultante van deze activiteiten. Vervolgens heeft het toezichthoudend bestuur van het swv het conceptplan vastgesteld. Het bestuur heeft over het plan OOGO-overleg gevoerd met de betrokken gemeenten. Ook is overleg gevoerd met het swv passend onderwijs VO (SWV VO 2503). Het bestuur heeft daarna het aangepaste plan voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR). Tot slot is het plan vastgesteld door het bestuur (bijlage 1 Proces en definitieve tijpad).

## **1.3 Leeswijzer**

Dit plan is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 2 schetsen wij de huidige inrichting van ons swv. In hoofdstuk 3 kijken wij terug op de afgelopen planperiode. In hoofdstuk 4 kijken wij vooruit en schetsen wij onze prioriteiten voor de komende periode. Wij sluiten dit OP af met informatie over de financiën in hoofdstuk 5.





# Ons samenwerkings- verband

In dit hoofdstuk beschrijven wij globaal hoe ons swv is ingericht (organisatie) en welke taken en functies worden gerealiseerd. Ten grondslag aan deze beschrijving liggen diverse bronnen (bijlage 2).

Wij starten in paragraaf 2.1 met onze opdracht, onze missie en onze doelstellingen. In paragraaf 2.2 vervolgen wij met een korte beschrijving van de structuur en de organisatie. In paragraaf 2.3 brengen wij op hoofdlijnen de inrichting van ons swv in beeld, vervolgd in paragraaf 2.4 met onze systematiek van kwaliteitszorg. Wij sluiten dit hoofdstuk in paragraaf 2.5 af met de wijze waarop de communicatie en samenwerking met partners zijn vormgegeven.

## **2.1. Onze maatschappelijke opdracht en waar wij naar toe willen**

Het swv beschouwt het als zijn maatschappelijke opdracht om kinderen in de basisschoolleeftijd binnen de regio van het swv in een veilige en gezonde omgeving goed onderwijs en passende ondersteuning te bieden als bijdrage aan een succesvolle schoolloopbaan en optimale ontplooiing.

Deze opdracht is een gezamenlijke opdracht van besturen, scholen, gemeenten, jeugdhulp en andere partnerorganisaties. Bij het realiseren van passend onderwijs staat samenwerking van alle betrokken organisaties voorop.

Op grond van deze maatschappelijke opdracht is onze gezamenlijke missie: het voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd bieden van passend onderwijs en ondersteuning en dat zoveel mogelijk op een passende plek die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte en met de inzet van gezamenlijke expertise.

In onze visie op onderwijs staat de leerling centraal. Hij/zij ontwikkelt zich in een veilige en stimulerende schoolomgeving, waarin verscheidenheid telt in plaats van verschillen tussen leerlingen. Wij streven naar steeds inclusiever onderwijs: sociaal, didactisch en organisatorisch. Dit breed gedragen streven naar inclusiviteit willen wij stapsgewijs realiseren met behoud van de benodigde specialistische infrastructuur en met optimale expertisedeling.

We zijn tevreden als we over 4 jaar aantoonbare stappen hebben gezet om inclusiever onderwijs te realiseren. Dat doen we door het realiseren van onze ambities.

Onze visie op samenwerking vertaalt zich in vier uitgangspunten:

- Al onze scholen zijn gezamenlijk in staat om thuisbij passend onderwijs te bieden, te differentiëren in het onderwijsaanbod en ondersteuning op maat te bieden aan kinderen in de basisschoolleeftijd.
- Al onze besturen organiseren gezamenlijk een passend, flexibel onderwijs- en begeleidingsaanbod voor alle kinderen aansluitend bij hun ondersteuningsbehoeften.
- Het swv doet dit in afstemming met jeugdhulp (gemeenten) en andere partners.
- Op het terrein van onderwijs en ondersteuning is het swv ambitieus en onderscheidend.

Deze uitgangspunten laten zich vertalen in de volgende streefdoelen. Streefdoelen zijn meer algemene doelen als 'stippen op de horizon' en als permanente 'werkagenda'. Zij vormen het fundament voor het kwaliteitskader (zie 2.4).

#### *Zorgplicht besturen (kwaliteitskader domein 1 bestuur en toezicht)*

- Alle scholen/besturen bieden kinderen in gezamenlijkheid passend onderwijs op een passende plek (eerst binnen het regulier onderwijs). De besturen houden gezamenlijk een dekkend netwerk in stand. Waar nodig zijn vormen van maatwerk beproefd en ingepast in het 'dekkende netwerk' (Bao – bao overdracht, mengvorm van Bao-S(B)O en andersom).
- Alle scholen profiteren van gemaakte afspraken met besturen en met ketenpartners en maken gebruik van beschikbare interventies. Scholen en besturen delen expertise en informeren elkaar over de bredere beschikbaarheid.

#### *Kwalitatieve resultaten (kwaliteitskader domein 2 resultaten)*

- Alle scholen en voorschoolse voorzieningen geven kinderen de ondersteuning die ze nodig hebben op basis van hun ontwikkelingsbehoeften.
- Alle scholen passen de door het swv afgesproken ondersteuningsroute toe.
- Alle scholen hebben een professioneel ondersteuningsteam, minimaal bestaande uit een IB-er en een gedragswetenschapper die samenwerken met gemeente, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp.
- In alle gemeenten is de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp vormgegeven door onderlinge afstemming en verbinding. De afspraken over de doorzettingsmacht liggen vast en worden jaarlijks geëvalueerd.

#### *Kwantitatieve resultaten (kwaliteitskader 2 domein resultaten)*

- De procedures binnen het swv zijn op orde en vastgelegd in het Handboek Passend onderwijs. Het handboek wordt jaarlijks geactualiseerd.
- Alle besturen verwijzen afzonderlijk en samen op een niveau lager dan het landelijk gemiddelde. SBO en SO binnen het swv hebben een deelnamepercentage lager dan het landelijk gemiddelde.
- Alle thuiszitters worden door de bestuurders gemeld bij het swv. Voor alle thuiszitters wordt een traject vastgelegd door het swv en partners met perspectief op plaatsing.

#### *Kwaliteitszorg (kwaliteitskader domein 3 kwaliteitszorg, domein 4 continuïteit)*

- Alle besturen worden vierjaarlijks systematisch geauditeerd. De audit vindt plaats door collega-bestuurders.
- Alle besturen verantwoorden zich transparant over de inzet van ondersteuningsmiddelen en de resultaten/effecten die daarmee zijn bereikt.
- Het swv heeft een gezonde financiële bedrijfsvoering. De jaarlijkse en de meerjaren kengetallen zijn volgens wet- en regelgeving, afwijkingen zijn ingecalculeerd en/of uitlegbaar.

## **2.2. Structuur en organisatie**

In 2022 is een wijziging in de governance structuur van het samenwerkingsverband doorgevoerd door o.a. een statutenwijziging) waar bij de rollen van bestuur;intern toezicht, eigenaarschap en medezeggenschap ten opzichte van de oude structuur (een toezichthoudend bestuur met een directeur) beter en onderscheidend van elkaar zijn ingevuld. De rechtsvorm is de stichting gebleven.

Het bestuur van het swv is in handen van de directeur-bestuurder die het dagelijks bestuur voert over het samenwerkingsverband en verantwoordelijk is voor:

- Het tot stand komen, en (het bewaken van) de uitvoering van het OP.
- Het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid van het swv.
- Het management van het swv door leiding te geven aan het stafbureau en door het 'aansturen' van het administratiekantoor en externe opdrachtnemers.
- Het vertegenwoordigen van het swv naar relevante partijen, zoals de overheid, gemeenten, inspectie, besturen, OPR en regionale partners.
- Het (laten) verzorgen van de communicatie van het swv intern en extern.
- De verantwoording van het beleid intern en extern.

Het intern toezicht is niet meer in handen van de deelnemende schoolbesturen maar van een onafhankelijke raad van toezicht. De leden van de raad zijn geworven op basis van een vastgesteld profiel en publiek geworven van buiten de kring van de schoolbesturen. De raad van toezicht is belast met:

- Toezicht op de uitoefening van de wettelijke taak/maatschappelijke opdracht van het swv;
- Toezicht op het waarmaken van de visie en strategie van het swv;
- Uitoefenen van de klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder;
- Vervullen van de werkgeversfunctie van de directeur-bestuurder.

De raad van toezicht oefent zijn taken uit op basis van een toezichtkader en toezichtvisie waarin is neergelegd wat de focus van het intern toezicht is en welke criteria de raad van toezicht hierbij hanteert. Afstemming hierover heeft met de Deelnemersraad plaatsgevonden. De raad van toezicht stelt zich op de hoogte van het wel en wee van het swv door middel van periodiek overleg met de directeur-bestuurder maar ook door werkbezoeken, overleg met de OPR en het als waarnemer (middels een vertegenwoordiging) bijwonen van de overleggen van de Deelnemersraad.

Het eigenaarschap wordt uitgeoefend door de deelnemende schoolbesturen in de Deelnemersraad. Alle deelnemende schoolbesturen zijn via hun bestuurders vertegenwoordigd in de Deelnemersraad. De Deelnemersraad is het beleidsorgaan van het swv, waar de directeur-bestuurder overeenstemming met de deelnemende schoolbesturen dient te bereiken over het te voeren beleid. De Deelnemersraad is belast met:

- Instemming van de begroting
- Instemming van het Ondersteuningsplan
- Instemming met wijzigingen in het te voeren beleid.

In de Deelnemersraad opereren de schoolbesturen als bevoegde gezagsorganen van de aangesloten scholen, zijn aanspreekbaar op hun collectieve verantwoordelijkheid als deelnemers aan het swv en uitvoerders van passend onderwijs en het beleid van het swv op hun scholen. In de Deelnemersraad is een samenwerkings- en aanspreekcultuur en verantwoorden de schoolbesturen de resultaten van hun inspanningen op de scholen aan elkaar en aan de directeur-bestuurder.

De medezeggenschap krijgt gestalte door middel van de Ondersteuningsplanraad waar vertegenwoordigers van ouders en personeel van de aangesloten scholen inspraak hebben op het beleid van het swv. De OPR is belast met:

- Instemming met het Ondersteuningsplan;
- Advies over profielen interne toezichthouders;
- Advies over profiel directeur-bestuurder en benoeming directeur-bestuurder.

De OPR is het platform waarmee de directeur-bestuurder periodiek overleg voert over de uitvoering van passend onderwijs waarbij de OPR vanuit het perspectief van ouders en leerkrachten fungeert als sparringpartner. De MR-P heeft advies- en instemmingsrechten ten aanzien van het personeelsbeleid van het swv.

De directeur-bestuurder wordt ondersteund door een stafbureau met het secretariaat en een gz-psycholoog. Het secretariaat draagt zorg voor de dagelijkse communicatie binnen het swv en met partners. De gz-psycholoog zit het onderwijszorgloket (OZL) voor; coördineert de toelaatbaarheidsverklaringen en de adviezen aan scholen, adviseert de directeur en voert overleg met partners.

Voor tijdelijke en kortdurende opdrachten en taken kan een beroep worden gedaan op een flexibele inzet van externen op contractbasis. In de begroting komt dit tot uitdrukking.

Binnen de organisatie functioneren diverse uitvoerende organen en overleggrema's zoals het stafoverleg voor de planning van activiteiten, het onderwijszorgloket voor de toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) en netwerkbijeenkomsten (bijvoorbeeld voor IB-ers en directeuren).

In het geval van geschillen (naast de klachtenregelingen van scholen en besturen) binnen het swv voorzien de statuten. Hiernaast heeft het swv een 'Regeling bezwaar toelaatbaarheid' en is er een 'Regeling geschil OOGO'.

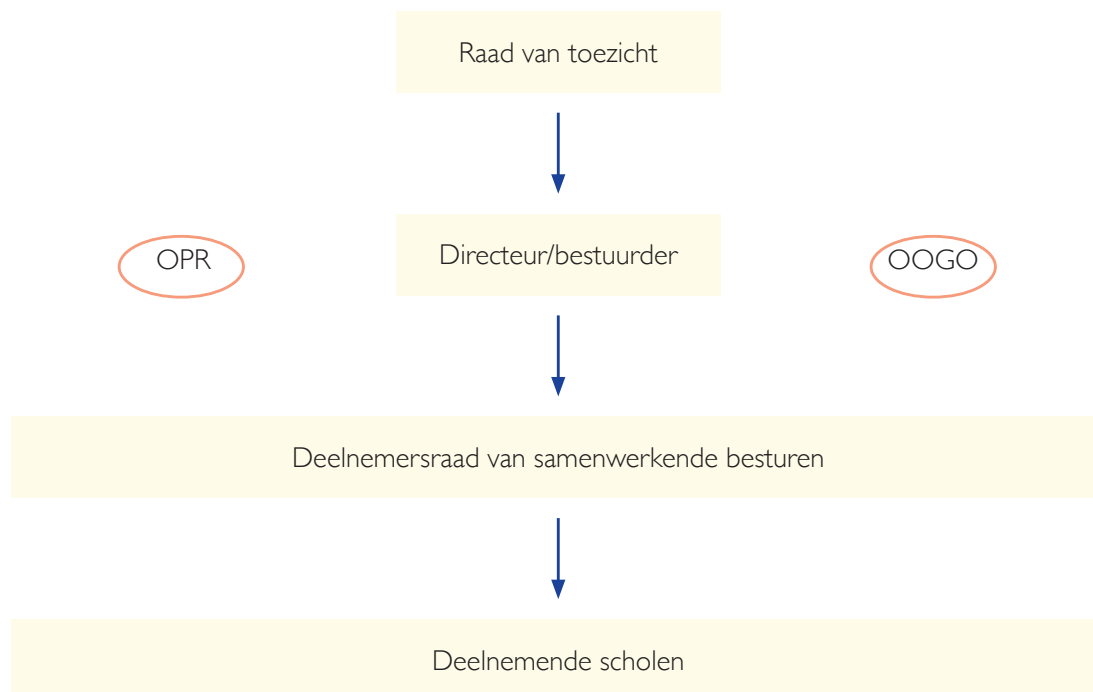


Fig. 1 Organogram structuur.

### 2.3. Inrichting ondersteuning

In ons swv maken wij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is het afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies en ondersteuning die binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen planmatig worden uitgevoerd en beschikbaar

zijn voor alle leerlingen. Elk schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering van de basisondersteuning op de eigen scholen. Het swv heeft de kwaliteitsindicatoren geformuleerd voor de basisondersteuning. Deze 'eisen' staan ook vermeld in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van elke school. In het SOP worden ook de voorzieningen en deskundigheden van de school vermeld. De profielen worden elke 2 jaar geactualiseerd. De indicatoren zijn opgenomen in bijlage 3.

Extra ondersteuning is bestemd voor leerlingen waarvoor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal basisonderwijs (so) gewenst is. Voor deze leerlingen is een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht. In het OPP wordt inzichtelijk gemaakt welke doelen voor deze leerlingen worden nagestreefd, wat de (verwachte) uitstroombestemming en -niveau zijn, welke belemmerende en bevorderende factoren van invloed zijn op het onderwijsproces en welke ondersteuning gewenst is. In het 'Handboek Passend onderwijs' zijn de voorzieningen voor extra ondersteuning opgenomen.

Scholen werken handelingsgericht volgens een afgesproken ondersteuningsroute. Deze route loopt van (primair) de leraar in de klas in de basisschool tot en met de organisatie van extra ondersteuning in het s(b)o. De ondersteuningsroute staat beschreven in het 'Handboek Passend onderwijs' dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Binnen de ondersteuningsroute neemt het ondersteuningsteam (ot) een belangrijke plaats in. Het team bestaat - naast de inbreng van ouders en de leraar - minimaal uit de intern begeleider en de orthopedagoog/gedragwetenschapper. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kunnen deskundigen betrokken worden. Het ot vormt de cruciale verbindingsschakel tussen basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de ondersteuningsroute. Kwaliteitseisen voor het ot zijn vastgelegd in het 'Handboek Passend onderwijs'.

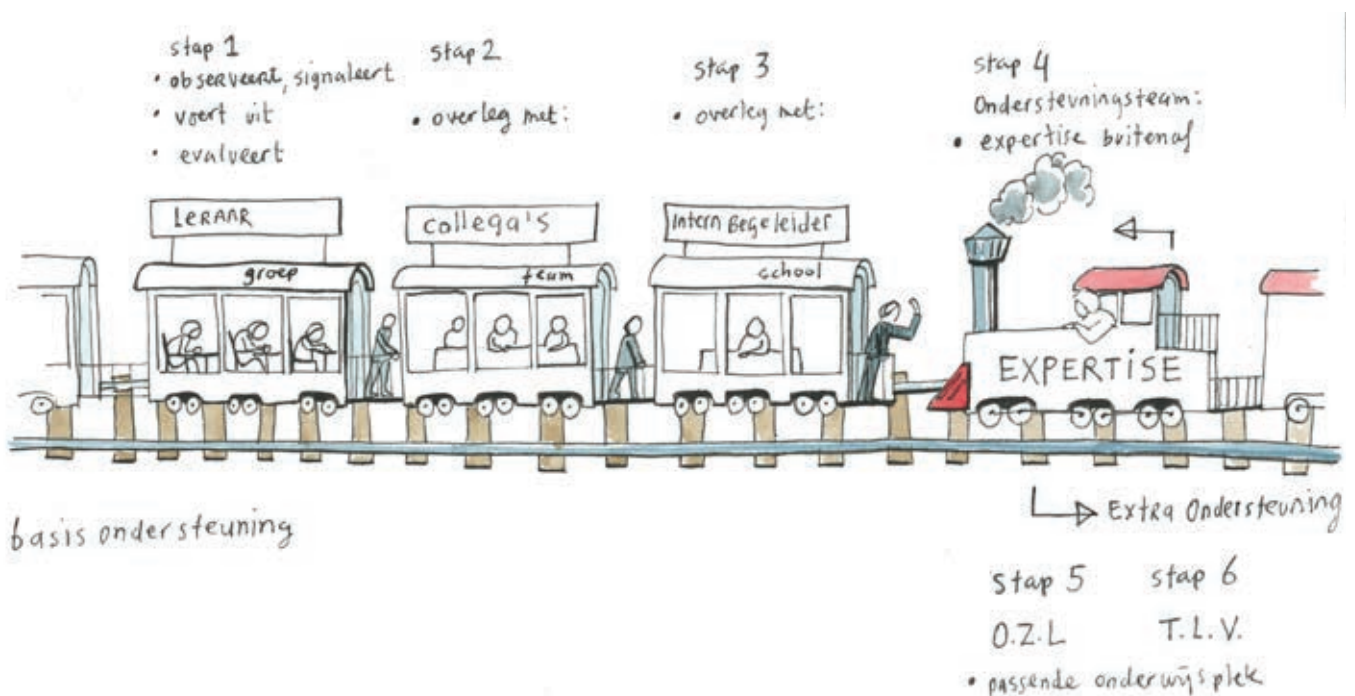


Fig. 2 Ondersteuningsroute.

Voor plaatsing in het s(b)o is op het niveau van het swv een onderwijszorgloket (OZL) ingericht. Het OZL bepaalt de toelaatbaarheid van een leerling voor het s(b)o en adviseert hierover de directeur van het swv. De samenstelling en werkwijze van het OZL zijn vastgelegd in het 'Handboek Passend onderwijs'.

Voor terugplaatsing hanteren wij een vastgestelde beleidslijn. Nadat het s(b)o signaleert dat een leerling kan worden teruggeplaatst, wordt er samen met ouders gezocht naar een passende basisschool en worden nadere afspraken gemaakt voor een soepele overgang.

Wanneer het niet lukt om een passende plek voor een leerling te vinden, kan het nodig zijn impasses te doorbreken. Hiertoe is een doorzettingmacht belegd bij de directeur van het swv.

Als ouders en of de leerling geen gebruik maken van de aangeboden onderwijsplek dan is de gemeente aan zet. Leerplicht en opschaling naar de wethouder zijn dan aan de orde. De procedure sluit aan bij de ondersteuningsroute van het swv, bij de vigerende beroeps- en klachtenprocedure en bij het regionaal verzuimprotocol en is vastgelegd in het 'Handboek Passend onderwijs'.

#### **2.4. Kwaliteitszorg**

Voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het swv is een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht. Inhoudelijke basis voor dit stelsel wordt gevormd door ons kwaliteitskader (zie tabel). Daarin is opgenomen wat wij verstaan onder de kwaliteit. Het omvat de domeinen 'bestuur en toezicht', 'resultaten', 'kwaliteitszorg' en 'continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid'. 'Onderlegger voor het kader wordt gevormd door de uitgangspunten en streefdoelen zoals benoemd in 4.1).

#### *Domein 1: bestuur en toezicht.*

1. Besturen van basisscholen zorgen er samen met hun scholen voor dat de zorgplicht wordt nageleefd.
2. Besturen van scholen voor sbo en so zorgen er samen met hun scholen voor dat de zorgplicht wordt nageleefd en dat zij trajecten op maat verzorgen voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (tlv)
3. Het is de directeur/bestuurder niet toegestaan dat er onethisch, onwettig of in strijd met de statuten, het kader of het OP wordt gehandeld door zichzelf of de medewerkers van het swv.
4. De directeur/bestuurder voert een deugdelijk financieel beleid.
5. De directeur/bestuurder voert een deugdelijk personeelsbeleid.
6. Het swv heeft het interne toezicht professioneel georganiseerd.
7. De organisatie van het swv is transparant en effectief.

#### *Domein 2: resultaten*

1. Scholen verwijzen naar het sbo en so op een niveau lager dan of maximaal gelijk aan het landelijk gemiddelde
2. Sbo en so hebben een deelnamepercentage lager dan of maximaal gelijk aan het landelijk gemiddelde.
3. De besturen binnen het swv realiseren passende ondersteuningsvoorzieningen (als dekkend netwerk) voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
4. De scholen van het swv hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP) volgens een gezamenlijk model.
5. De scholen van het swv realiseren basisondersteuning, passen de afgesproken ondersteuningsroute toe en hebben een goed functionerend ondersteuningsteam.
6. Het swv heeft eenduidige procedures en termijnen voor het toewijzen van extra ondersteuning en voor (terug)plaatsen van leerlingen.
7. Het swv realiseert de toewijzing van de extra ondersteuning en de plaatsing van het kind tijdig en effectief via het onderwijszorgloket (OZL).
8. Het swv realiseert de beoogde opbrengsten in het ondersteuningsplan (OP).
9. Binnen het swv is geen schoolverzuim/thuiszitting. Het swv heeft doorzettingsmacht georganiseerd.
10. Het swv stemt regelmatig beleid en activiteiten af met jeugdzorg en gemeenten.

#### *Domein 3: kwaliteitszorg*

1. Het swv heeft een missie bepaald, waaruit consequenties zijn getrokken voor de inrichting van de organisatie en de te bereiken doelstellingen.
2. Het swv voert zelfevaluaties en audits uit.
3. Het swv werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering.
4. Het swv legt regelmatig verantwoording af van de gerealiseerde kwaliteit.
5. Het swv borgt gerealiseerde verbeteringen.
6. Het swv onderzoekt bij de belanghebbenden de tevredenheid over het swv.
7. Het swv voert een voorlichtingsbeleid over taken en functies van het swv.

#### *Domein 4: continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid*

1. De financiële situatie van het swv is gezond en de continuïteit is gegarandeerd.
2. Middelen worden doelmatig ingezet ter uitvoering van het OP.
3. Het swv kent vaste verantwoordingsprocedures die worden nageleefd.

Dit kader is - zij het op een andere wijze geordend - 'compatible' met het waarderingskader van de Inspectie van het onderwijs .

Wat betreft de uitvoering van de kwaliteitszorg zijn activiteiten, planningen, evaluaties en instrumenten cyclisch vastgelegd in een notitie 'Kwaliteitszorg'. Vaste activiteiten in de kwaliteitscyclus betreffen verantwoordingsrapportages (per kwartaal), bestuursgesprekken en bestuursmonitor (per half jaar), bestuursverslag, jaarrekening, rapportage ozl, voortgangsrapportages activiteiten uit het OP (jaarlijks), actualisering SOP-en, audits, tevredenheidspeilingen (zie hiervoor de bronnen bijlage 2). De uitvoering van de kwaliteitszorg wordt ondersteund met procedures, handboeken en notities.

## 2.5. *Communicatie en samenwerking*

Een belangrijke opdracht van het swv is te zorgen voor 'verbinden'. Dat vraagt een goede communicatie en een effectieve samenwerking.

Ouders zijn op het niveau van het swv betrokken bij het OZL als hun kind daar wordt aangemeld. Zij vormen daarbij een belangrijke bron van informatie en overleg. Formeel zijn ouders ook vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR) en kunnen langs die weg hun invloed aanwenden. De raad heeft inspraak bij het vaststellen van het ondersteuningsplan en moet daarvoor haar instemming verlenen.

Samenwerking met gemeenten is van belang voor een gezamenlijke aanpak op het terrein van ondersteuning en jeugdhulp. Het gaat dan om thema's zoals leerplicht en schoolverzuim/ voortijdig schoolverlaten (waaronder de thuiszitters), afstemming tussen onderwijs en de (jeugd)hulp, inclusief de samenwerking met de jeugdgezondheidszorg, het leerlingenvervoer, de onderwijshuisvesting, dyslexie, kansengelijkheid en de doorgaande ondersteuningslijnen (voorschool, primair onderwijs, voortgezet onderwijs). In dit verband voert het swv periodiek overleg met de beleidsambtenaren en op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten over het OP (OOGO).

Taken, samenstelling, frequentie van overleg, werkwijze van het OOGO en de handelwijze bij geschillen zijn vastgelegd in vastgestelde procedures. Verder voert het swv geregeld overleg met diverse partijen: het swv VO 2503, de swv-en PO in de Achterhoek, het speciaal onderwijs clusters 1 en 2, de overheid, de inspectie, de PO-raad en overigen.

Wat betreft de interne communicatie worden schoolbesturen en scholen regelmatig geïnformeerd in rapportages en verantwoordingsdocumenten, via een actuele website met informatie en via nieuwsbrieven en ook direct middels deelname in netwerken.

---

*1 Het 'Waarderingskader besturen samenwerkingsverbanden passend onderwijs' kent de volgende kwaliteitsgebieden:*

- *Realisatie passend onderwijs met de standaarden:*
  - *Dekkend netwerk van voorzieningen (RPO1).*
  - *Regionale samenwerking (RPO2).*
  - *Advisering en beoordeling toelaatbaarheid (RPO3).*
- *Besturing, kwaliteitszorg en ambitie met de standaarden:*
  - *Visie, ambities en doelen (BKA1).*
  - *Uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2).*
  - *Evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3).*



# Terugblik en evaluatie

In dit hoofdstuk geven wij een terugblik op de planperiode 2018-2022 van het swv. Het swv kende een gunstige historie. Bij de formele start in 2014 waren fundamentele discussies uitgekristalliseerd en lag er veel 'op de plank'. De planperiode 2018-2022 is vervolgens benut om een kwaliteitsslag te maken. In dit hoofdstuk gaan we in op ontwikkelingen in deze periode (zie bronnen in bijlage 2).

## 3.1. Algemeen

Het swv omvat op dit moment 14 schoolbesturen. Onder deze schoolbesturen ressorteren 62 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs.

De leerlingenaantallen hebben zich in de afgelopen planperiode als volgt ontwikkeld

	1 okt.2018	1 okt.2019	1 okt.2020	1 okt.2021
a totaal aantal basisschoolleerlingen	11385	11082	10896	10756
b totaal aantal leerlingen op de speciale basisschool van het swv	217	208	196	190
c totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband	11602	11290	11092	10946
d deelnamepercentage sbo samenwerkingsverband	1,87%	1,84%	1,77%	1,74%
e percentage leerlingen toegekend aan swv op het so	1,76%	2,06%	2,07%	2,17%
f aantal leerlingen toegekend aan swv op het so	204	233	230	237

Uit de figuur blijkt dat het aantal leerlingen binnen het swv is gedaald ten gevolge van de krimp in de regio. Verder blijkt het so te zijn gegroeid. Het aantal leerlingen op het sbo van het swv is afgenomen.

De afgelopen planperiode is sterk beïnvloed door de coronapandemie en de gevolgen en effecten daarvan op de maatschappij, op het onderwijs en primair op kinderen, ouders en gezinnen. Uit diverse onderzoeken blijkt dat veel leerlingen extra achterstanden hebben opgelopen, ook al zijn sommige leerlingen er ook in geslaagd te versnellen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen baart zorgen, gegeven de situatie van thuisonderwijs in veel gezinnen. Ook al heeft dit thuisonderwijs gezorgd voor een 'boost' voor de ontwikkeling van materialen en nieuwe aanpakken, tegelijkertijd kwam er meer druk op personeel ten gevolge van extra uitval van zieke leraren en het wennen aan de 'nieuwe aanpak'. Ruim de helft van de leraren ervoer een grotere werkdruk tijdens 'corona', zo blijkt uit onderzoek. Vaak kwamen

hierdoor de schoolontwikkeling en de eerder bedachte plannen in de knel. En omdat scholen terecht de prioriteiten legden bij het zo goed mogelijk bedienen van hun leerlingen werden andere zaken uitgesteld. Bovenschoolse vraagstukken en projecten (bestuur en swv) kregen minder aandacht.

### **3.2. Bestuur en organisatie**

Het swv heeft bij de start gekozen voor een toezichthoudend bestuur. Bij deze bestuurlijke inrichting heeft de inspectie kanttekeningen geplaatst op het punt van de onafhankelijkheid van het interne toezicht.

Ook vanuit de landelijk evaluatie is de onafhankelijkheid van het toezicht onlangs onderstreept.

In de periode 2018-2022 is gewerkt aan de aanpassing van de bestuursstructuur. Over deze cruciale kwestie is veel overleg geweest: intern binnen het bestuur en met externe partijen zoals de inspectie (zie inspectierapport). Dit heeft geleid tot de inrichting van een bestuurlijke werkgroep 'intern toezicht' die dit vraagstuk heeft aangepakt. De nieuwe structuur staat reeds beschreven in paragraaf 2.2 bestuur en organisatie.

Verder is in deze periode de interne organisatie verstevigd met diverse afspraken en beleidsnotities op het terrein van personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid op operationeel niveau.

In de verantwoordingsrapportages heeft de directeur zich periodiek verantwoord voor het eigen handelen en het leiding geven aan het swv. Ook is de functiewaardering voor personeel aangepast.

Er is verder flexibel en snel gehandeld na het uitbreken van corona. De werkzaamheden in het swv zijn online en op afstand doorgegaan. Scholingen zijn aangepast en vonden digitaal plaats en vrijwel alle overleggen zijn doorgegaan via MS Teams. Het OZL is voor scholen en ouders goed bereikbaar gebleven. De stafleden werkten tijdens corona grotendeels vanuit huis.

### **3.3. Inrichting ondersteuning**

Scholen hebben zich ook de afgelopen periode ingespannen om onderwijs op maat te bieden onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

#### *Basisondersteuning*

De kwaliteit van de basisondersteuning was steeds onderwerp van gesprek tijdens de bestuursgesprekken. Hiernaast zijn scholen, besturen en directeuren overleggen bezocht om kennis te nemen van 'good practices' en om de vormgeving en de knelpunten van passend onderwijs te bespreken.

In dit verband is het thema hoogbegaafdheid op de bestuurlijke agenda gezet, gevolgd door een subsidieaanvraag, die werd gehonoreerd. Verschillende activiteiten zijn opgestart in 2020, op school-, bestuurs- en swv-niveau: aanstellen kartrekker, scholingsaanbod, netwerk hoogbegaafdheid, samenwerking jeugdhulp rond complexe casuïstiek, academische werkplaats. Deze activiteiten hebben een positieve bijdrage geleverd aan het realiseren van passend onderwijs op de scholen.

---

2 *Inspectie van het onderwijs (2014). Beknopt verslag simulatie bij Samenwerkingsverband PPO Doetinchem. Utrecht: Inspectie; Inspectie van het onderwijs (2015). Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek. Utrecht: Inspectie. Inspectie van het onderwijs (2017). Onderzoek bestuur en samenwerkingsverband. Utrecht: Inspectie.*

Alle scholen hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP). Alle SOP-en zijn in 2020 geactualiseerd. Er is een dashboard voor het swv met daarin de gegevens van alle scholen. Dit maakt het mogelijk om trends te zien in de basisondersteuning en extra ondersteuning. Scholen weten waar ze aan willen werken om passend onderwijs verder te verbeteren.

Geconcludeerd kan worden dat het netwerk van voorzieningen dekkend is voor de ondersteuningsvragen van leerlingen, dat het deelnamepercentage sbo/so zich redelijk stabiel heeft ontwikkeld, dat de basisondersteuning in het algemeen op orde is en dat dossiers via de besturen zorgvuldig worden aangeleverd aan het onderwijszorgloket (OZL) en naar tevredenheid worden afgehandeld.

Uit de bestuursgesprekken blijkt dat scholen zich in het algemeen houden aan de ondersteuningsroute en dat besturen hierop toe zien. Scholen zijn tevreden tot zeer tevreden over de snelheid van handelen, de kwaliteit van de adviezen en de zorgvuldigheid van het OZL. Tevredenheid is er ook over het ondersteuningsteam (ot) binnen de school en over de bereikbaarheid van het swv, over de kwaliteit van de adviezen en het bieden van ondersteuning.

#### *Inzet expertise*

In de periode 2018-2022 is een scholingsaanbod uitgevoerd onder meer op de thema's 'gedrag', 'hoogbegeefdheid' en 'communicatie met ouders'. Ook zijn er netwerken ingericht met de gedragswetenschappers en beleidsmedewerkers van de schoolbesturen. Twee keer per jaar komen deze twee groepen afzonderlijk van elkaar bijeen. Dit zijn belangrijke functionarissen voor een goede uitvoering van ons beleid (gedragswetenschappers als schakel in de ondersteuningsroute; beleidsmedewerkers als 'verbindingfunctionarissen' tussen het swv, de schoolbesturen en de scholen). Deze netwerken worden benut om signalen te verzamelen over het (gevoerde en wenselijke beleid), te maken keuzes te verkennen, signalen uit het veld te verzamelen en casuïstiek uit te wisselen.

#### *Het onderwijszorgloket*

Het OZL voert jaarlijks een evaluatie en analyse uit. Uit de rapportages zijn de volgende conclusies, aanbevelingen en voorstellen geformuleerd:

- Het handboek is waar nodig aangepast en uitgebreid op grond van veranderende wetgeving en de ontwikkeling van het beleid.
- Het aantal tlv's vertoont over de jaren heen een redelijk stabiel beeld met een verschuiving van sbo naar so en jaarlijks een piek in aanvragen in mei/juni
- De directe betrokkenheid van besturen bij het verwijzingsproces kan worden vergroot door:
  - Samen analyseren van verwijzingspatronen en bespreken van casuïstiek .
  - Verantwoorden waarom een horizontale doorplaatsing (bao-bao) niet mogelijk is in plaats van een TLV.
  - Bij conflictsituatie tussen ouders en school de casus beleggen bij het schoolbestuur.
  - Ouders laten ondersteunen door school/bestuur bij het zoeken van een andere school.
  - Communicatie over de invulling van zorgplicht door besturen bij aanmelding of inschrijving.
- De procedures voor het verlengen van tlv's heeft aandacht gevraagd (adequaatheid formulieren).
- De afstemming (ook van aanvragen) tussen zorg (gemeenten) en onderwijs blijft aandacht vragen.
- De overgang van voorschoolse instelling naar onderwijs is problematisch. Dit geldt met name voor de speciale voorzieningen ('t Kempse, de Trein en De Notedop).
- In 2020 is een informatie- en managementsysteem (Tommy) voor registratie en routing van de tlv's ingevoerd.

### **3.4. Kwaliteitszorg**

Het swv heeft in de periode 2018-2022 systematisch en cyclisch de kwaliteit in beeld gebracht en bewaakt. De bestuursjaarverslagen geven een helder beeld van de ontwikkelingen in het swv volgens een vast stramien 'prestatieafspraken' en 'realisatie'. Hiernaast zijn activiteiten jaarlijks vastgelegd in de activiteitenplannen. Deze plannen zijn aan het begin van de planperiode smart ingericht. Naast vaste activiteiten (leidinggeven aan de organisatie, OPR, kwaliteitszorg, communicatie met ouders, OZL, samenwerking) was er aandacht voor specifieke onderwerpen, zoals intern toezicht, hoogbegaafdheid, schoolondersteuningsprofielen (SOP), stabilisering speciaal (basis) onderwijs, regionale/lokale samenwerking, doorgaande ontwikkelingslijnen (voorschool en vo) en dergelijke.

In de afgelopen periode is een monitoringsystematiek ontwikkeld, gekoppeld aan het kwaliteitskader, de verantwoordingsrapportages en bestuursgesprekken. In 2020 is de hele kwaliteitszorgcyclus geactualiseerd op basis van opgedane ervaringen en op basis van nieuwe informatie en kennis, waaronder een verschenen rapportage over het thema 'verantwoording'. De bestuursgesprekken werden gehouden aan de hand van een vooraf ingevuld format (doelen, resultaten, inzet middelen, knelpunten, kwaliteit). In 2020 is het format aangescherpt op het onderdeel van de financiële verantwoording. Ook is de voorzitter van het OZL aangesloten om de casuïstiek binnen het bestuur te bespreken. De informatie van de afzonderlijke besturen is jaarlijks tussen besturen gedeeld. Verder is een aanpak ontwikkeld voor interne bestuursaudits om tussen besturen onderling in gesprek te gaan, te leren van elkaar en elkaar te waarderen. De aanpak is structureel ingevoerd als vast onderdeel van de systematiek kwaliteitszorg.

De Inspectie van het onderwijs heeft in april 2017 onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het swv. Het oordeel was positief op alle domeinen. De inspectie zag mogelijkheden tot verbetering wat betreft de vormgeving van het interne toezicht, de communicatie met ouders en de afstemming met de gemeenten (jeugdhulp). Deze aandachtspunten zijn in de planperiode aangepakt. Dat heeft geleid tot voorstellen om het toezicht anders te regelen, tot verbetering van de communicatie met ouders en scholen via de website en nieuwsbrieven en intensivering van de contacten met gemeenten. In 2021 heeft een verkort onderzoek door de inspectie plaatsgevonden. Dit onderzoek heeft niet geleid tot aanpassing van het positieve toezichtarrangement.

Met de 6 samenwerkingsverbanden in de regio (Achterhoek-Twente) is een aanpak ontwikkeld voor audits op het niveau van het swv. De audits zijn in uitvoering genomen.

In het kader van de gegevensbescherming (AVG) is in de planperiode 2018-2022 een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Het swv voldoet aan de wettelijke verplichtingen, mede door de invoering van het digitale systeem Tommy.

### **3.5. Communicatie en samenwerking**

Het swv heeft de communicatie verder verbeterd in de planperiode 2018-2022. De website is actueel en bevat alle basisinformatie. Er worden nieuwsbrieven uitgegeven over ontwikkelingen binnen het swv. Scholen en besturen worden regelmatig via de mail geïnformeerd over actuele vraagstukken.

#### *De ondersteuningsplanraad (OPR)*

In 2017 is de samenstelling van de OPR gewijzigd. Er zijn 10 onafhankelijke leden, 5 leden afkomstig van het personeel uit scholen en 5 leden uit ouders van scholen. De OPR communiceert met de medezeggenschapsraden van de scholen via een 'nieuwsflits', met daarin onder andere een terugkoppeling van elke OPR-vergadering.

Jaarlijks zijn in het kader van informatie ophalen OPR-bijeenkomsten georganiseerd met partners van het

swv, zoals in 2020 met het swv vo en in 2021 met medewerkers van het sociaal domein van de gemeente Bronckhorst. Daarnaast is er jaarlijks een OPR-bijeenkomst waarin schoolbestuurders worden uitgenodigd.

De raad heeft jaarlijks een jaarverslag uitgebracht. Naast wisselingen in de samenstelling van de raad heeft de raad de werkwijze aangepast: meer werken met een centraal thema, dit afstemmen en voorbereiden met de directeur en dit naar de MR-en van de scholen communiceren via nieuwsbrieven en nieuwsflitsen. Hierbij zijn ook – naast de directeur van het swv - meer deskundigen voor de bijeenkomsten uitgenodigd. In 2022 zijn de statuten en het huishoudelijk reglement geactualiseerd.

#### *Partners*

Regelmatig heeft overleg plaatsgevonden met partners, waaronder gemeenten, swv-en po in de regio, swv-vo 2503, scholen (IB-ers en directeuren), besturen, PO-Raad, JGZ, SMW en experts. Kern van deze overleggen was afstemming en verbinding. In het kader van de afstemming onderwijs en jeugdhulp is er een intensivering geweest in het aantal gesprekken met de gemeentelijke partners. In 2020 is gestart met een projectgroep om afstemming met de 8 Achterhoekse gemeenten beleidsmatig op te pakken. Inspiratieregio's op dit terrein worden gevolgd, waaronder de regio Twente- Enschede. Hiernaast is er frequent overleg en feedback binnen de organisatie met de diverse geledingen en personen: besturen, OPR, scholen, IB-ers, directeuren.



# Onze plannen

Uit de ervaringen en de evaluatie in het vorige hoofdstuk komen samenvattend een aantal zaken naar voren die aandacht vragen.

In de eerste plaats geven veel gesprekspartners in het kader van de evaluatie aan dat gestreefd moet worden naar verdere ontschotting: meer samenwerking over de bestuurlijke grenzen heen, een betere benutting van het s(b)o richting basisscholen, meer creatieve oplossingen bij ondersteuningsvragen los van regels.

In de tweede plaats constateren wij dat de wetgeving passend onderwijs regelmatig schuurt met de gewenste praktijk en schuurt met de wetgeving van de jeugdhulp en ontschotting in de weg staat. In de praktijk is er toenemend behoefte aan flexibiliteit en maatwerk. Wettelijke voorschriften maken dit niet altijd mogelijk. Dit gegeven beperkt ook het realiseren van een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs, namelijk het centraal stellen van het kind.

In de derde plaats is er binnen en buiten het swv behoefte om de positie van ouders verder te versterken en dat niet alleen in formele zin van deelname aan de OPR. Ouders en scholen zijn samen de dragers van passend onderwijs. Zij vormen de pijlers van handelingsgericht werken.

In de vierde plaats blijkt uit de praktijk dat de plaatsing van leerlingen in de basisschoolleeftijd naar tevredenheid verloopt en een stabiel beeld oplevert. Dit geldt niet voor de onderinstroom vanuit de voorschoolse voorzieningen. De instroom vanuit deze voorzieningen vraagt regie vanuit het swv.

Hiernaast heeft het toezichthoudend bestuur aandacht gevraagd voor de volgende thema's.

- Het verder ontwikkelen van een open, professionele en vertrouwenwekkende cultuur. Het gaat om het werken aan een constructieve dialoog met als doel te leren van en met elkaar op verschillende niveaus: besturen, medewerkers passend onderwijs binnen de besturen, schoolleiders, IB-ers en teams.
- Stellen van kwalitatieve beleidsdoelstellingen op gezamenlijke ambities. Het is belangrijk dat er eenzelfde taal wordt gesproken, ambities worden geconcretiseerd (op meetbaar, merkbaar en zichtbaar gedrag) en er een professionele aanspreekcultuur ontstaat waarin verschillen worden geaccepteerd, maar ook onderlinge steun wordt geboden.
- Expertisedeling. Dit betekent het versterken van de kennis en kunde van leraren door het beter benutten van de aanwezige expertise binnen basisscholen, binnen het s(b)o, binnen de besturen, van buiten het onderwijs (jeugdhulp, leerplicht).

In dit hoofdstuk beschrijven wij op basis van onze ervaringen en evaluaties onze voornemens en plannen voor de planperiode 2022-2026. Deze plannen zijn aan de ene kant een voortzetting van het beleid van de afgelopen jaren. Aan de andere kant betrekken wij hierbij de voornemens van de overheid naar aanleiding van de landelijke evaluatie passend onderwijs. In paragraaf 4.1 geven wij kort aan wat de beleidsvoornemens van de overheid voor ons betekenen. Hiermee rekening houdend formuleren wij in paragraaf 4.2 omgezet onze ambities voor de periode 2022-2026.



#### 4.1. Landelijke prioriteiten

In 2020 bracht de minister van OCW een kamerbrief uit met 25 voorstellen voor een verbeteraanpak passend onderwijs. Dit op grond van een landelijk evaluatie- en onderzoeksprogramma. Veel maatregelen zijn geadresseerd aan scholen en besturen. Het swv speelt hierbij vooral een informerende (website, nieuwsbrief) en stimulerende rol. Een aantal zaken zijn mede gericht op het swv en kan vooruitlopend op wetgeving worden betrokken bij de planvorming 2022-2026 of passen hierbij gezien onze ambities.

Hieronder het overzicht verwijzend naar de maatregelen in de kamerbrief (nummering). In de eerste kolom staan de maatregelen. In de tweede kolom vermelden wij of en welke actie dit vraagt van het swv.

##### A Voor leerlingen en ouders

<b>Maatregelen</b>	<b>Acties swv</b>
02. Er komt een landelijke norm voor basisondersteuning, later voor jgz, jh en jz, wettelijk vastgelegd (beleidsnota).	Wij volgen de landelijke ontwikkeling en passen zonodig ons kwaliteitskader en het SOP hierop aan.
03. Opname zorgplicht in schoolgids, websites scholen en swv.	Het swv zal scholen en besturen informeren over de zorgplicht en het verstrekken van informatie in de schoolgids.
06. Betere info schoolgids over ondersteuningsaanbod.	Het swv zal scholen en besturen informeren over de plicht om ouders te informeren over het ondersteuningsaanbod in de schoolgids vooruitlopend op wetgeving (2022).
07. Onafhankelijk ouder- en jeugd informatiepunt.	Het swv zal deze verplichting samen met de OPR vorm en inhoud geven.
08. Meer thuiszitten voorkomen voor EMB-leerlingen en hoogbegaafden.	Het swv gaat samen met het so en gemeenten onderzoeken welke activiteiten op dit terrein noodzakelijk zijn.
09. Doorbraakaanpak onderwijs/zorg swv/ gemeente wordt wettelijk vastgelegd.	Samen met gemeenten gaat het swv een degelijke doorbraakaanpak uitwerken ter voorkoming van thuiszitters

##### B Voor leraren en schoolleiders

<b>Maatregelen</b>	<b>Acties swv</b>
15. Betrokkenheid/inspraak leraren en transparantie middelen.	Is al gerealiseerd.
18. Minder administratie	Het swv gaat een aantal vereenvoudigingen doorvoeren: TLV kan ook voor de gehele schoolperiode (in elk geval EMB). Vereenvoudiging bekostiging sbo/so. Het swv gaat dit verwerken in de handleiding OZL.



## C Voor besturen en samenwerkingsverband

<i>Maatregelen</i>	<i>Acties swv</i>
19. Heldere eisen besturen en swv-en.	Het swv wacht de ontwikkelingen in deze af.
20. Meer dialoog en beter benutten OP. OPR krijgt instemmingsrecht meerjarenbegroting.	Het swv neemt dit als uitgangspunt voor de periode 2022-2026.
21. Verbeteren governance	Het swv heeft dit gerealiseerd, wordt in 2022 geïmplementeerd.
23. Aanpakken onnodige reserves naar signaleringswaarde van 3.5% bruto baten en minstens €250.000	Het swv heeft een bestedingsplan bovenmati- ge reserve als basis voor beleid. Verantwoor- ding vindt plaats via het bestuursverslag.
25. Op weg naar inclusief onderwijs: experimenten regulier -speciaal onderwijs (beleidsnota)	Het swv wacht de beleidsnotitie af. Ondertus- sen is inclusiviteit in de ambities opgenomen.

### 4.2 Prioriteiten swv Doetinchem 2022-2026

Voor de planperiode 2022-2026 formuleren wij hieronder onze ambities en prioriteiten. Deze zullen jaarlijks worden geconcretiseerd in activiteitenplannen en aan het eind van ieder jaar worden verantwoord in het (bestuurs)jaarverslag. Bij de ordening van onze ambities hanteren wij de structuur van het toezichtkader van de Inspectie van het onderwijs (zie noot 6).

#### 4.2.1. Dekkend netwerk

Voor de verdere realisatie van passend onderwijs formuleren wij de volgende ambities.

## Ambitie 1 / 2 Versterken basisondersteuning



### *Basisondersteuning*

Ook de komende planperiode blijft de focus primair gericht op het versterken van de basisondersteuning in het regulier onderwijs. In de kamerbrief van de minister is aangegeven dat er een landelijke norm komt voor basisondersteuning (zie 4.1, maatregel 2). Hierbij zal het swv aansluiten. Hiernaast heeft een bestuurlijke werkgroep kwalitatieve doelstellingen geformuleerd voor het swv (zie hoofdstuk 2). Deze zijn geïmplementeerd.

**Ambitie 1:** alle basisscholen realiseren basisondersteuning volgens de actuele eisen die daaraan mogen worden gesteld. De huidige formulering en uitwerking van de basisondersteuning blijft worden gebruikt tot het moment dat de overheid nadere (wettelijke) eisen stelt. Wanneer dit het geval is:

- Wordt het toezichtkader aangepast.
- Worden de inhoud en het format van het SOP aangepast.
- Worden auditkaders en het verantwoordingskader aangepast.

### *Expertisedeling*

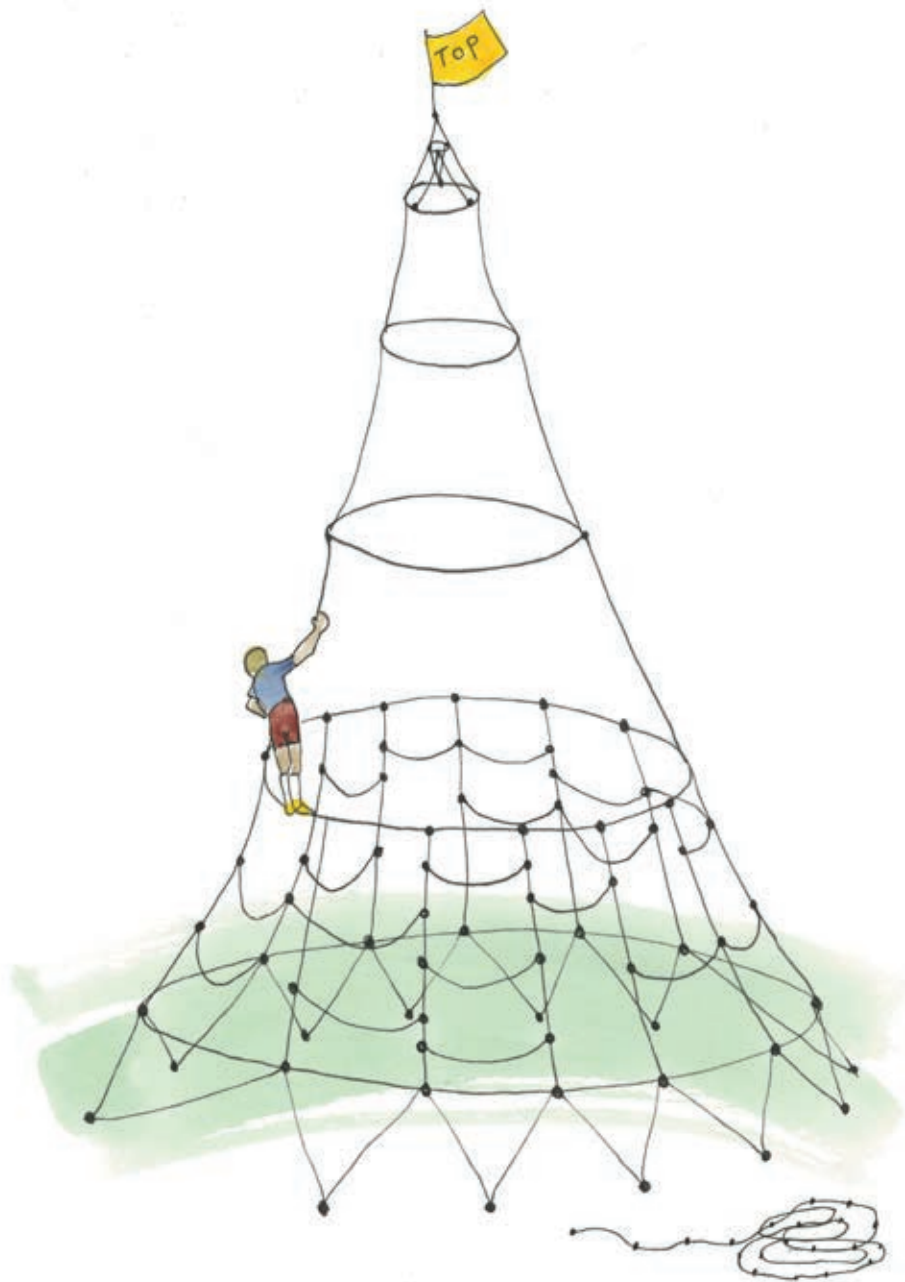
Op alle niveaus is er veel expertise aanwezig. Deze wordt in de komende planperiode beter beschikbaar gemaakt en benut.

**Ambitie 2:** de in scholen en bij besturen aanwezige expertise wordt zichtbaar gemaakt en verder benut.

Dit betekent:

- Een jaarlijks aanbod op basis van een behoeftepeiling onder scholen.
- Continuering van netwerken (hoogbegaafdheid, communicatie met ouders).
- Optimaal benutten van gedragswetenschappers en beleidsmedewerkers besturen.
- Uitwisselen van expertise tussen besturen
- In beeld brengen aanwezige expertise in besturen/scholen en deze communiceren
- Benutten expertise bestuurders bij de voorbereiding van het beleid van het swv.

## Ambitie 3 Hoogbegaafdheid



*Hoogbegaafdheid (HB).*

De implementatie van het traject HB wordt voortgezet. De subsidie loopt nog door tot en met half 2023, daarna doen we het vanuit onze eigen middelen. Er ontstaan mooie vormen van samenwerking en mooie initiatieven. Deze worden gecontinueerd.

**Ambitie 3:** het beleid in het kader van hoogbegaafdheid wordt gecontinueerd. Dit betekent:

- De afspraken en activiteiten zoals vermeld in het projectplan dat geleid heeft tot een subsidie worden gecontinueerd.
- Op basis van de ervaringen in dit project wordt een plan opgesteld voor de periode tot 2026.
- Het netwerk begaafdheid wordt gecontinueerd en waar nodig versterkt (intervisie en uitwisseling).

## Ambitie 4 Onderinstroom



### 4.2.2. Regionale samenwerking

Voor het versterken van de regionale samenwerking formuleren wij de volgende ambities.

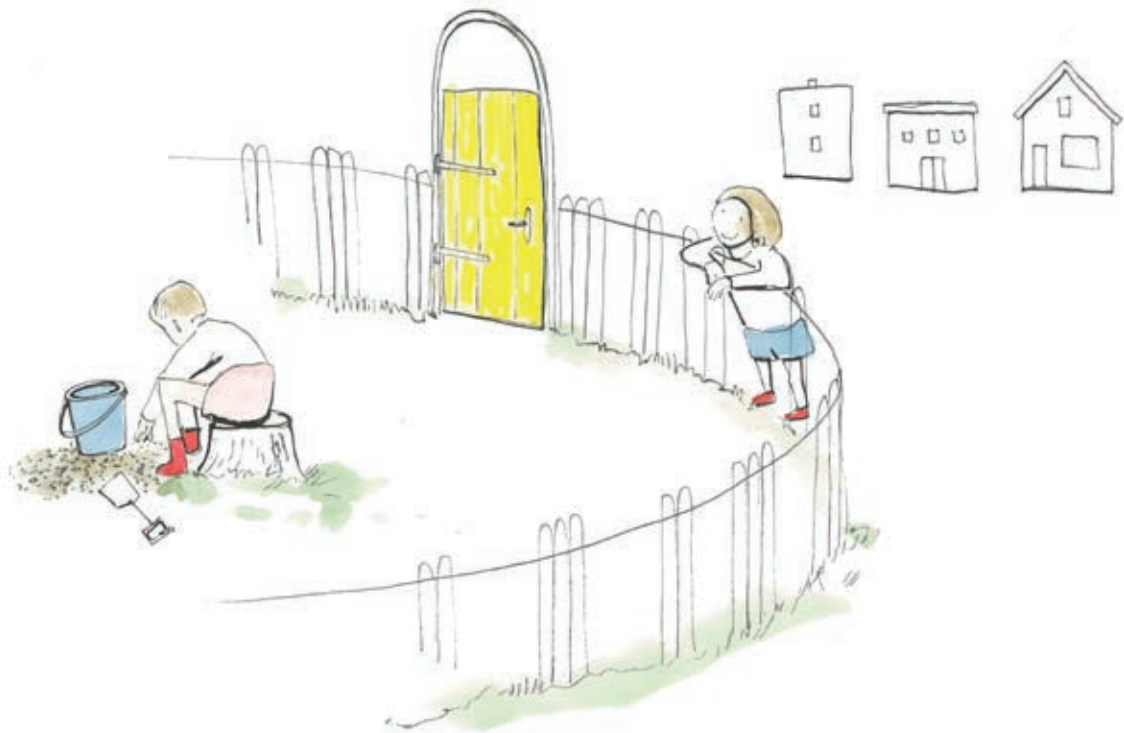
#### *Onderinstroom*

Er is de afgelopen jaren een toename van het aantal kinderen die vanuit voorschoolse voorzieningen de overstap maken naar speciaal (basis) onderwijs. Ongeveer 30 % van de toelaatbaarheidsverklaringen wordt afgegeven voor deze jonge doelgroep. Het s(b)o is hierbij in het algemeen betrokken, het basisonderwijs in mindere mate of niet. Het swv heeft dit vraagstuk breed verkend samen met betrokkenen en regionale partners en heeft een plan van aanpak opgesteld.

**Ambitie 4:** Het swv gaat meer regie voeren op de overgang van 'kinderen met extra ondersteuningsbehoeften' van de voorschool naar het basisonderwijs en waar nodig het s(b)o. In het plan is een aantal interventies voorzien:

- Aantrekken van een regisseur om uitvoering te geven aan het projectplan.
- Afspraken met de voorschoolse instellingen en de betrokkenheid van het regulier onderwijs en het swv (OZL) hierbij.
- Leggen van verbinding met gemeenten en vve en inzet van BIO/ZIO. Waar nodig wordt dit opgepakt met middelen vanuit de gemeenten (BIO/ZIO).

## Ambitie 5 Complexe ondersteuningsvragen



### *Specifieke groep leerlingen met complexe ondersteuningsvragen*

Ondanks alle inspanningen van scholen, besturen, gemeenten en andere partners dreigen sommige kinderen buiten de boot te vallen, dit betreft leerlingen met complexe ondersteuningsvragen. De praktijk laat zien dat de huidige systemen van de tlvs en de beschikkingen van de jeugdhulp af en toe schuren. Dit vraagt om meer afstemming tussen onderwijs, zorgaanbieders en gemeenten. Het vraagt bovenal een inspanning van alle partijen om verdere vooral praktische stappen te zetten op weg naar ontschotting van onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp.

**Ambitie 5:** het swv gaat samen met schoolbesturen, overige partners en gemeenten het initiatief nemen om verbeteringen te realiseren op dit gebied (w.o het bovenregionaal project onderwijszorgarrangementen). Dit betekent voor de komende planperiode:

- Er wordt een verkenning uitgevoerd naar concrete en praktische maatregelen/aanpakken om stapsgewijs te komen tot ontschotting onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp. Deze verkenning moet leiden tot een stappenplan met voorstellen voor de uitvoering.
- Er komt een monitor met informatie van de gemeenten en de inzet jeugdhulp in het onderwijs.
- Er zijn afspraken over het 'grijze gebied' tussen onderwijs en jeugdhulp.
- Er is zicht op de onderwijszorgarrangementen in de Achterhoek.
- Samen met so en gemeenten wordt onderzocht welke activiteiten nodig zijn (zie 4.1, maatregel 8).
- Samen met gemeenten wordt een doorbraakaanpak vormgegeven (zie 4.1, maatregel 9).
- Er worden afspraken gemaakt binnen ons swv met gemeenten en zorgaanbieders en besturen over arrangementen.
- Er wordt indien nodig een calamiteitenfonds ingericht om arrangementen te ondersteunen.

## Ambitie 6 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid



### 4.2.3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

*Het onderwijszorgloket (OZL)*

De reguliere werkzaamheden van het OZL worden gecontinueerd: werkwijze, samenstelling, evaluatie en analyse, afgeven tl's, adviezen over verwijzingen, contacten met gemeenten, registratie (Tommy). In de komende planperiode vindt een verdere kwaliteitsslag plaats.

**Ambitie 6:** De kwaliteit van het verwijzingsproces wordt op een aantal punten aangescherpt. Dit betekent:

- De betrokkenheid van de besturen wordt vergroot (samen verwijzingspatronen analyseren tijdens bestuursgesprekken, ondersteuning ouders bij zoeken andere school, verantwoorden waarom een bao-bao doorplaatsing niet mogelijk was, bemiddelen bij conflict tussen ouders en school over (door)plaatsing.
- Nadere verkenning toename so/afname sbo en voorstellen van maatregelen.
- Het opstellen van een escalatieladder (zie 4.1, maatregel 10).
- Het vereenvoudigen verlengen tl's en andere maatregelen vereenvoudiging (zie 4.1, maatregel 11).
- Het aanscherpen van de verwijzingsprocedures.
- Het actualiseren van het Handboek.



## Ambitie 7 Governance structuur



### 4.2.4 Besturing, kwaliteitszorg en ambitie

Voor de besturing, kwaliteitszorg en ambitie zijn de volgende ambities geformuleerd.

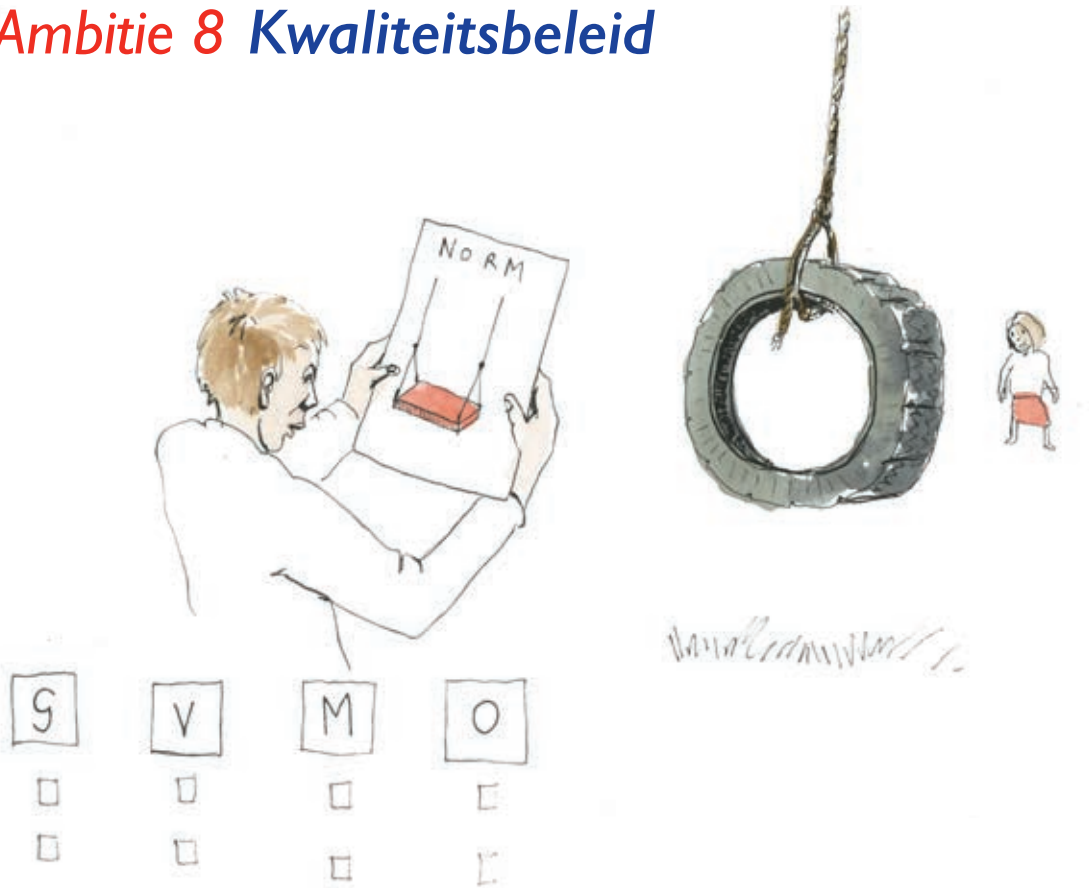
#### *Bestuur en organisatie*

Er is een nieuwe governance structuur ingericht die past bij de verwachtingen van de overheid en de wetgeving en die past bij ons swv, de directeur (-bestuurder) de nodige ruimte biedt en de positie van de besturen als eigenaren voor passend onderwijs intact laat. Het organogram is aangepast en de relevante statuten zijn aangepast.

**Ambitie 7:** in de planperiode wordt de nieuwe bestuursstructuur geïmplementeerd. Dit betekent in het verlengde van paragraaf 4.1, maatregel 21):

- De bezetting van de organen wordt in 2022 ingeregeld.
- De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden uitgewerkt.
- Er wordt gewerkt volgens deze nieuwe governance structuur.
- Een planning van activiteiten voor de planperiode door de organen wordt opgesteld, inclusief evaluatiemomenten.
- Over de nieuwe structuur wordt gecommuniceerd met alle betrokkenen en partners.

## Ambitie 8 Kwaliteitsbeleid



### Kwaliteitszorg

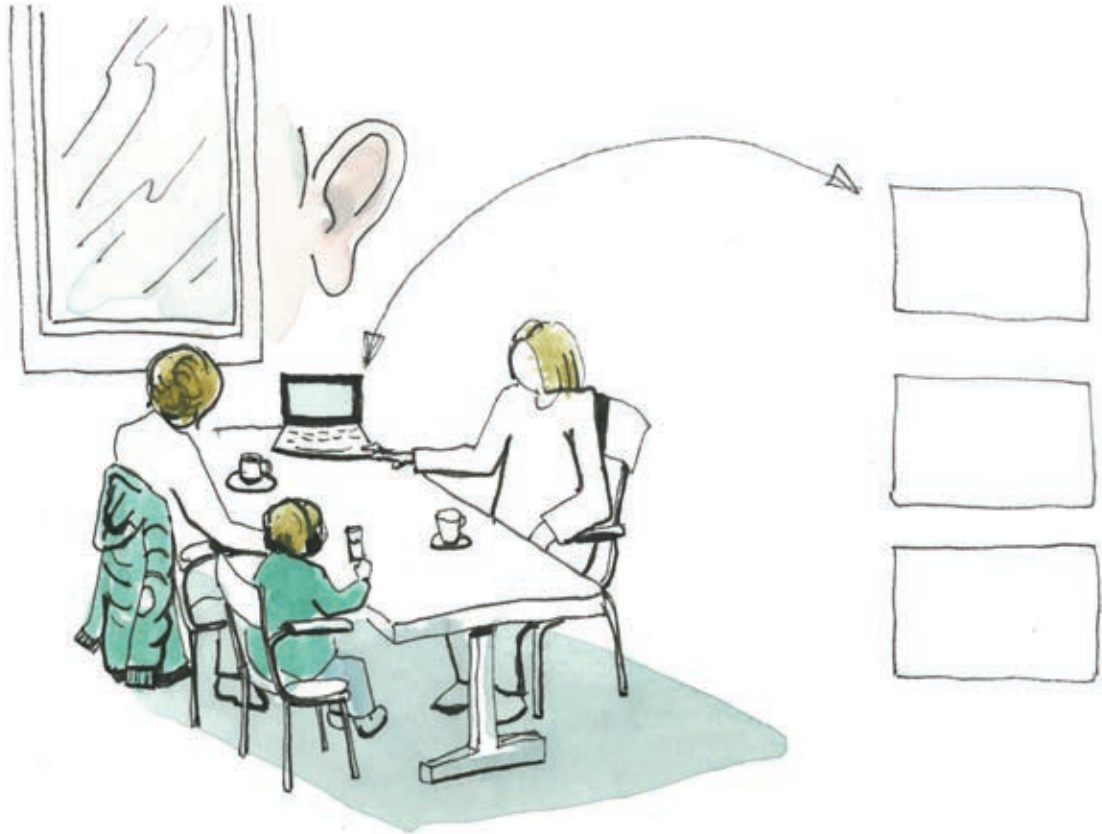
Het kwaliteitsbeleid van het swv wordt gecontinueerd en waar nodig geactualiseerd. Verder wil het swv inzetten om de kwaliteitscultuur te verbeteren.

**Ambitie 8:** Het kwaliteitsbeleid wordt geactualiseerd. Dit betekent:

- Het kwaliteitskader wordt aangepast op grond van mogelijke wetgeving en op basis van de uitkomsten van de bestuurlijke werkgroep (zie 4.1, maatregel 25).
- Bestaande instrumenten, formats en procedures worden hierop aangepast.
- De planning van de kwaliteitszorg wordt weer cyclisch ingericht voor de planperiode.
- Om te komen tot een open en professionele cultuur wordt een aantal acties verder geconcretiseerd door een in te richten bestuurlijke werkgroep:
  - Verder benutten van de bestuursaudits om meer inzicht te krijgen in elkaars visie op de ambities en de wijze waarop deze vormgegeven worden vanuit beleid en uitwerken op de werkvloer.
  - Benutten van interscholair intervisie op verschillende niveaus (directie, IB en leraren). Hiermee stellen we onszelf niet alleen kwetsbaar op, maar werken we vanuit gelijkheid, leren we elkaar kennen, maken we gebruik van elkaars expertise en houden we kortere lijnen onderling.
  - Voeren van de professionele dialoog op verschillende niveaus (besturen, directeuren/ IB-ers en leraren), waarin we elkaar kritisch mogen bevragen, maar onszelf ook kwetsbaar op durven te stellen ten einde van en met elkaar te leren.
  - Integratie van het so en sbo en doorbreken van sbo-so-po. Dat vraagt een concrete uitwerking van de toegevoegde waarde van het so en sbo boven op het aanbod vanuit het regulier onderwijs.



## Ambitie 9 Communicatie



### *Communicatie*

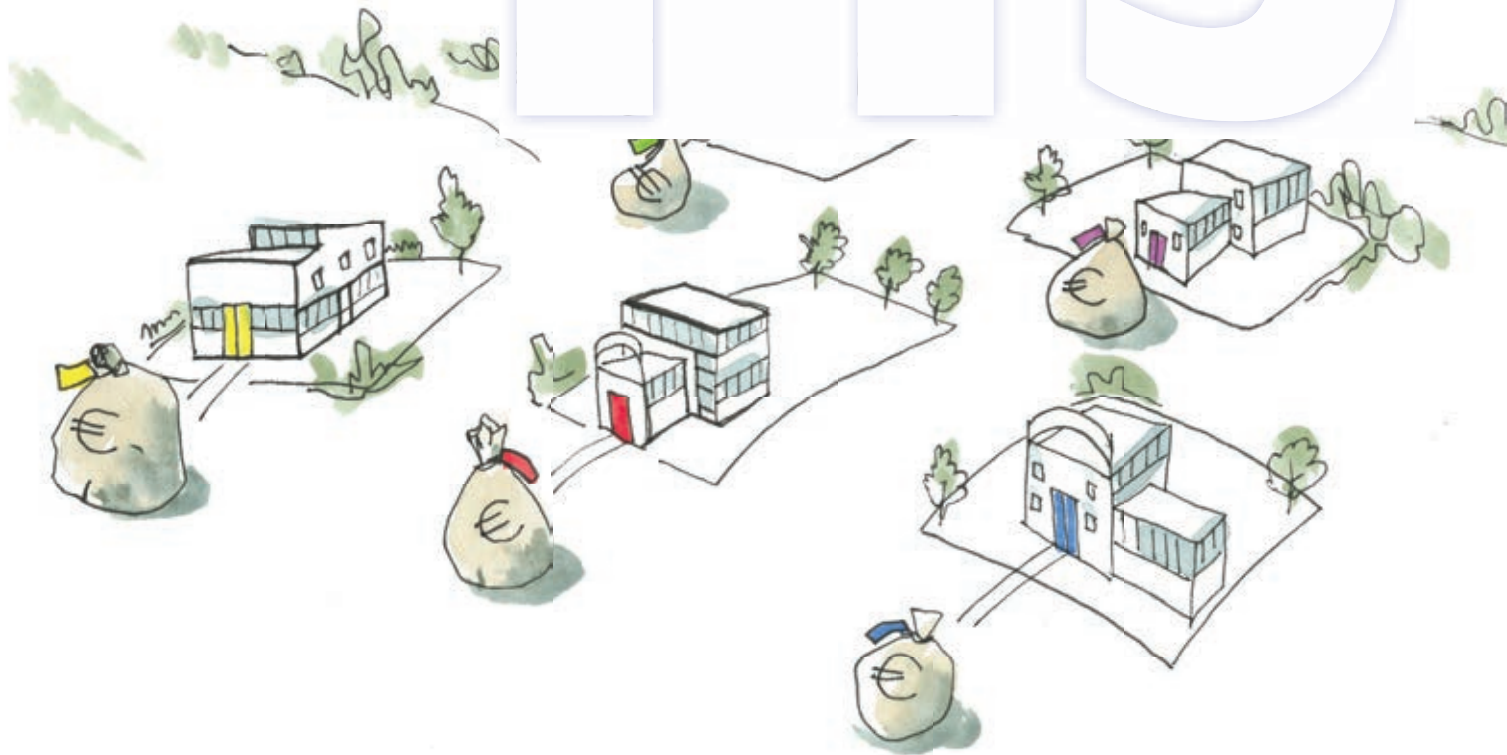
De communicatie is de afgelopen periode verbeterd (website, nieuwsbrieven, bijeenkomsten). De positieve samenwerking binnen het swv, met de gemeenten en met partners in de regio wordt gecontinueerd. Ditzelfde geldt voor de activiteiten van de OPR.

**Ambitie 9:** de communicatie over passend onderwijs wordt op een aantal punten aangevuld. Dit betekent:

- Het swv informeert scholen en besturen over de zorgplicht en de informatieplicht in de schoolgids (zie 4.1, maatregel 3).
- Het swv informeert scholen en besturen over het informeren van ouders over het ondersteuningsaanbod in de schoolgids (zie 4.1, maatregel 6).
- Het swv richt samen met de OPR een onafhankelijk ouder- en jeugdinformatiepunt in (zie 4.1, maatregel 7).
- Het swv gaat de OPR meer betrekken bij belangrijke beleidskwesties zoals meerjarenbegroting, OP, jaarverslagen, activiteitenplannen, deelname audits e.d (zie ook 4.1, maatregel 20).



# Financiën



Schoolbesturen hebben zorgplicht. Op basis van deze wettelijke plicht heeft het swv ervoor gekozen de beschikbare middelen zoveel mogelijk aan de schoolbesturen toe te kennen. Hierbij gelden de volgende verder uitgewerkte uitgangspunten.

- De middelen voor ondersteuning – exclusief de bekostiging van speciale voorzieningen en de kosten voor management, administratie, beheer, bestuur, het OZL en door het bestuur gemandateerde activiteiten – komen ter beschikking van de schoolbesturen
- De kosten voor management, administratie, beheer, bestuur en OZL beperken zich jaarlijks tot maximaal 5% van de jaarlijkse begroting
- Schoolbesturen dragen bij aan de kosten die gepaard gaan met deelname van leerlingen aan vormen van extra ondersteuning (sbo en so).
- Vanuit het principe van vraagsturing zijn de schoolbesturen zelf verantwoordelijk voor het zorgdragen voor voldoende expertise in de scholen, dan wel voor het inhuren van expertise van buiten de eigen scholen
- Schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor de eigen bedrijfsvoering
- Schoolbesturen verantwoorden de inzet van de middelen volgens de afspraken binnen het kwaliteitszorgsysteem van het swv

De meerjarenbegroting 2022-2026 bevat uitsluitend de middelen die het samenwerkingsverband zelf beheert en moet verantwoorden. Dat wil zeggen dat de overdracht s(b)o via het ministerie en de doorbelasting inkomstenoverdrachten buiten de meerjarenbegroting worden gehouden. Daarover moeten immers de ontvangende schoolbesturen zelf in het bestuursverslag (incl. jaarrekening) verantwoording afleggen. In de toelichting op de meerjarenbegroting worden deze overdracht en doorbelasting wel weergegeven.

Uitgangspunt voor de berekening van de bekostigingsbedragen zijn de leerlingaantallen per 1 oktober 2021 volgens de leerlingentelling en vanaf 2022 volgens de leerlingentelling op 1 februari. Er is een prognose gedaan voor de leerlingenaantallen van het swv voor de jaren 2022-2025. Het aantal leerlingen in het swv zal de komende jaren verder teruglopen. Het swv blijft te maken houden met krimp. Daarnaast is de inschatting gedaan dat het leerlingenaantal van het s(b)o de komende jaren stabiel blijft. Dit betekent dat bij een stabiele instroom naar het s(b)o het deelnamepercentage om demografische redenen stijgt.

In 2022 vindt een vereenvoudiging van de sbo bekostiging plaats. Deze vereenvoudiging is doorgevoerd in de meerjarenbegroting. In 2022 is een budget gereserveerd als 'vangnetconstructie' als er ongewenst verwijzingsgedrag ontstaat wanneer de vereenvoudiging van de bekostiging is ingegaan.

Een schoolbestuur wordt belast voor elke verwijzing naar het so en sbo. Het betreft een eenmalig bedrag van € 4000 per leerling in het jaar van verwijzing.

Een samenwerkingsverband kent een aantal risicofactoren. Te denken valt aan:

<b>Risicofactor</b>	<b>Inschatting risico SWV PPO Doetinchem</b>
Eigen personeel in dienst: - afnemende inkomsten: ontslagrisico - financiële gevolgen van een arbeidsconflict.	Het swv heeft bijna geen personeel in dienst. Risico voor swv is derhalve zeer gering.
Fluctuaties in leerlingenaantallen.	Leerlingendaling is meegenomen in meerjarenbegroting. Derhalve een zeer gering risico.
Hoogte en beheersbaarheid van deelnamecijfer Speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs.	Deelnamecijfer sbo van het swv is onder 2%. Er is sprake van een substantieel uitgaand grensverkeer. Ook het deelname so is afgelopen jaren licht gestegen. Sturing op het beheersen van het deelnamepercentage is complex en van veel factoren afhankelijk. Derhalve is dit een risico voor het swv.
Extra ondersteuning: open eind financiering of budgettering.	Het swv werkt bij ondersteuning met budgetten. Er is geen financieel risico bij extra ondersteuning.
Incidentele baten: subsidies en/of bijdragen.	Subsidies zijn doelsubsidies (geen risico) De opgenomen bijdragen instroom sbo en instroom so kennen aan de lastenkant een stelpost middelen ondersteuning scholen. Deze vallen tegen elkaar weg. (geen risico swv)
Kwaliteit van de financiële functie en governance.	Het swv kent een goede rapportage en verantwoordingscyclus. Mogelijke risico's zullen derhalve tijdig gesignaleerd worden.

In december 2020 heeft het swv van het ministerie van OCW de opdracht gekregen om bovenmatige reserves versneld af te bouwen. Het swv is bezig met de afbouw van de bovenmatige reserve. Het swv houdt meer reserve aan dan wat het ministerie voorstelt in verband met de risico's zoals vermeld in het risicoprofiel. Tweejaarlijks wordt een risicoprofiel opgesteld door een externe partij. In 2022 is het risicoprofiel geactualiseerd.

De financiële buffer (algemene reserve) van het samenwerkingsverband is gesteld op € 400.000. Als bij vaststelling van de jaarrekening (mei) blijkt dat de algemene reserve per 31 december het bedrag van € 400.000 te boven gaat, zullen in het daaropvolgende schooljaar de middelen gericht worden ingezet aansluitend bij het OP om de algemene reserve terug te brengen tot € 400.000.

Op het gebied van de financiën wordt het beleid gecontinueerd met de specifieke aandacht voor 3 kwesties.

**Ambitie 10:** het swv gaat de volgende zaken in de komende planperiode realiseren:

- Het vereenvoudigen van de bekostiging so/sbo en opname informatie in het Handboek OZL.
- Verantwoording bovenmatige reserve.
- Verantwoording middelen schoolbesturen.

# BIJLAGE I

Meerjarenbegroting 2022-2026

## Bijlage 1: MEERJARENBEGROTING 2022-2026

### Exploitatieoverzicht

#### Samenwerkingsverband Doetinchem - Samenwerkingsverband Doetinchem (2022-01-10) - MJB 2022-2025

Grootboekrekening Rek.nr. Rekeningnaam

Exploitatie 2020 Begroting 2021 Begroting 2022 Begroting 2023 Begroting 2024 Begroting 2025  
2020-01 - 2020-12 2021-01 - 2021-12 2022-01 - 2022-12 2023-01 - 2023-12 2024-01 - 2024-12 2025-01 - 2025-12

3 Exploitatie baten	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	
3.1 Rijksbijdragen												
3.1.1 Rijksbijdragen												
3.1.1.0 Rijksbijdrage OCW												
800100 Lichte ondersteuningsmiddelen zorgmiddelen	€	2.107.400	€	2.079.500	€	2.087.700	€	1.984.300	€	1.917.000	€	1.866.200
820000 Lichte ondersteuningsmiddelen MI	€	86.900	€	86.500	€	87.900	€	-	€	-	€	-
828000 Zware ondersteuningsmiddelen	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
829000 Zware ondersteuningsmiddelen	€	1.989.900	€	1.786.200	€	1.744.500	€	1.183.700	€	1.129.800	€	1.054.900
829100 Vereniging	€	176.200	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
829200 Overdrachten SO via ministerie	€	2.803.500	€	2.944.900	€	3.007.100	€	-	€	-	€	-
829300 Overdracht TLV SBO	€	-	€	-	€	-	€	1.499.200	€	1.541.000	€	1.551.600
829400 Overdracht TLV SO	€	-	€	-	€	-	€	3.418.000	€	3.441.600	€	3.465.200
<b>Totaal: 3.1.1.0 Rijksbijdrage OCW</b>	<b>€</b>	<b>7.163.900</b>	<b>€</b>	<b>6.897.100</b>	<b>€</b>	<b>6.927.200</b>	<b>€</b>	<b>8.085.200</b>	<b>€</b>	<b>8.029.400</b>	<b>€</b>	<b>7.937.900</b>
<b>Totaal: 3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>	<b>€</b>	<b>7.163.900</b>	<b>€</b>	<b>6.897.100</b>	<b>€</b>	<b>6.927.200</b>	<b>€</b>	<b>8.085.200</b>	<b>€</b>	<b>8.029.400</b>	<b>€</b>	<b>7.937.900</b>
3.1.2 Overige subsidies OCW												
3.1.2.0 Overige subsidies OCW												
831000 Subsidie hoogbegaafdheid	€	77.100	€	68.000	€	68.000	€	39.700	€	-	€	-
835600 Schoolmaatschappelijk werk risicopleerlingen	€	37.100	€	37.300	€	37.400	€	37.400	€	37.400	€	37.400
835600 Schoolmaatschappelijk werk risicopleerlingen	€	114.300	€	105.300	€	105.400	€	77.100	€	37.400	€	37.400
<b>Totaal: 3.1.2.0 Overige subsidies OCW</b>	<b>€</b>	<b>114.300</b>	<b>€</b>	<b>105.300</b>	<b>€</b>	<b>105.400</b>	<b>€</b>	<b>77.100</b>	<b>€</b>	<b>37.400</b>	<b>€</b>	<b>37.400</b>
<b>Totaal: 3.1.2 Overige subsidies OCW</b>	<b>€</b>	<b>114.300</b>	<b>€</b>	<b>105.300</b>	<b>€</b>	<b>105.400</b>	<b>€</b>	<b>77.100</b>	<b>€</b>	<b>37.400</b>	<b>€</b>	<b>37.400</b>
3.1.4 Inkomensoverdrachten												
3.1.4.0 Inkomensoverdrachten												
837500 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
837600 Doorbetalingen overdracht SO via ministerie	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>Totaal: 3.1.4.0 Inkomensoverdrachten</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>Totaal: 3.1.4 Inkomensoverdrachten</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>Totaal: 3.1 Rijksbijdragen</b>	<b>€</b>	<b>7.278.100</b>	<b>€</b>	<b>7.002.400</b>	<b>€</b>	<b>7.032.600</b>	<b>€</b>	<b>8.162.300</b>	<b>€</b>	<b>8.066.800</b>	<b>€</b>	<b>7.975.300</b>
3.5 Overige baten												
3.5.8 Overige												
3.5.8.0 Overige												
869100 Verwijzingsbijdragen S(B)O	€	283.000	€	244.000	€	192.000	€	192.000	€	192.000	€	192.000
869200 Instroom SO	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>Totaal: 3.5.8.0 Overige</b>	<b>€</b>	<b>283.000</b>	<b>€</b>	<b>244.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>
<b>Totaal: 3.5.8 Overige</b>	<b>€</b>	<b>283.000</b>	<b>€</b>	<b>244.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>
<b>Totaal: 3.5 Overige baten</b>	<b>€</b>	<b>283.000</b>	<b>€</b>	<b>244.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>	<b>€</b>	<b>192.000</b>
<b>Totaal: 3 Exploitatie baten</b>	<b>€</b>	<b>7.571.100</b>	<b>€</b>	<b>7.246.400</b>	<b>€</b>	<b>7.224.600</b>	<b>€</b>	<b>8.354.300</b>	<b>€</b>	<b>8.258.800</b>	<b>€</b>	<b>8.167.300</b>



<b>4.2 Afschrijvingen</b>										
<b>4.2.2 Gebouwen</b>										
4.2.2.0 Gebouwen										
422000	Afschrijving gebouwen	€	-	€	-	€	-	€	-	€
422100	Afschrijving verbouwingen	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>Totaal: 4.2.2.0 Gebouwen</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>Totaal: 4.2.2 Gebouwen</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>4.2.3 Inventaris en apparatuur</b>										
4.2.3.0 Inventaris en apparatuur										
423000	Afschrijving ICT	€	6.800	€	6.700	€	6.800	€	3.600	€
424000	Afschrijving meubilair	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>Totaal: 4.2.3.0 Inventaris en apparatuur</b>		€	6.800	€	6.700	€	6.800	€	3.600	€
<b>Totaal: 4.2.3 Inventaris en apparatuur</b>		€	6.800	€	6.700	€	6.800	€	3.600	€
<b>4.2.5 Leermiddelen</b>										
4.2.5.0 Leermiddelen										
425000	Afschrijving leermiddelen	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>Totaal: 4.2.5.0 Leermiddelen</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>Totaal: 4.2.5 Leermiddelen</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>Totaal: 4.2 Afschrijvingen</b>		€	6.800	€	6.700	€	6.800	€	3.600	€
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>										
<b>4.3.1 Huur</b>										
4.3.1.0 Huur										
430000	Kosten medegebruik gebouwen	€	21.200	€	21.000	€	21.300	€	21.300	€
<b>Totaal: 4.3.1.0 Huur</b>		€	21.200	€	21.000	€	21.300	€	21.300	€
<b>Totaal: 4.3.1 Huur</b>		€	21.200	€	21.000	€	21.300	€	21.300	€
<b>Totaal: 4.3 Huisvestingslasten</b>		€	21.200	€	21.000	€	21.300	€	21.300	€



<b>4.4 Overige lasten</b>												
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>												
<b>4.4.1.0 Administratie- en beheerslasten</b>												
	441000	Cabo	€	10.800	€	11.400	€	11.800	€	11.800	€	11.800
	441130	Accountantskosten	€	7.000	€	7.300	€	4.200	€	4.300	€	4.500
	<b>Totaal: 4.4.1.0 Administratie- en beheerslasten</b>		€	<b>17.800</b>	€	<b>18.700</b>	€	<b>15.900</b>	€	<b>16.000</b>	€	<b>16.200</b>
	<b>Totaal: 4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>		€	<b>17.800</b>	€	<b>18.700</b>	€	<b>15.900</b>	€	<b>16.000</b>	€	<b>16.200</b>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur kantoor- en organisatiekosten</b>												
<b>4.4.2.0 Inventaris, apparatuur kantoor- en organisatiekosten</b>												
	442000	Inventaris, apparatuur kantoor- en organisatiekosten	€	5.300	€	7.000	€	5.000	€	5.000	€	5.000
	442300	Kantoorbenodigdheden	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	442400	Wetstbeheer en onderhoud	€	5.000	€	4.000	€	14.700	€	4.700	€	4.700
	<b>Totaal: 4.4.2.0 Inventaris, apparatuur kantoor- en organisatiekosten</b>		€	<b>10.200</b>	€	<b>11.000</b>	€	<b>19.700</b>	€	<b>9.700</b>	€	<b>9.700</b>
	<b>Totaal: 4.4.2 Inventaris, apparatuur kantoor- en organisatiekosten</b>		€	<b>10.200</b>	€	<b>11.000</b>	€	<b>19.700</b>	€	<b>9.700</b>	€	<b>9.700</b>
<b>4.4.4 Overige</b>												
<b>4.4.4.1 Overige lasten</b>												
	446300	Verzekeringen	€	2.800	€	3.000	€	2.900	€	2.900	€	2.900
	447000	Representatiekosten	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	449400	Activiteiten ondersteuningsplan	€	47.500	€	40.000	€	40.000	€	40.000	€	40.000
	449800	Kosten LFO	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	449900	Overige kosten	€	7.200	€	3.500	€	3.500	€	3.500	€	3.500
	472000	Kosten banken	€	900	€	500	€	1.200	€	1.200	€	1.200
	499999	Doorbelasting inkomensoverdrachten materieel	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	<b>Totaal: 4.4.4.1 Overige lasten</b>		€	<b>58.400</b>	€	<b>47.000</b>	€	<b>47.600</b>	€	<b>47.600</b>	€	<b>47.600</b>
	<b>Totaal: 4.4.4 Overige</b>		€	<b>58.400</b>	€	<b>47.000</b>	€	<b>47.600</b>	€	<b>47.600</b>	€	<b>47.600</b>
	<b>Totaal: 4.4 Overige lasten</b>		€	<b>86.400</b>	€	<b>76.700</b>	€	<b>83.200</b>	€	<b>73.300</b>	€	<b>73.500</b>

<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>											
<b>4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>											
458000	Doorbetalingen overdracht SO	€	2.803.500	€	2.944.900	€	3.007.100	€	-	€	-
458100	Doorbetaling TLV SBO	€	-	€	-	€	1.499.200	€	1.541.000	€	1.551.600
458200	Doorbetaling TLV SO	€	-	€	-	€	-	€	3.441.600	€	3.465.200
	<b>Totaal: 4.5.1.0 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>	€	<b>2.803.500</b>	€	<b>2.944.900</b>	€	<b>3.007.100</b>	€	<b>4.972.200</b>	€	<b>5.016.800</b>
	<b>Totaal: 4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>	€	<b>2.803.500</b>	€	<b>2.944.900</b>	€	<b>3.007.100</b>	€	<b>4.972.200</b>	€	<b>5.016.800</b>
<b>4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari</b>											
<b>4.5.2.0 Doorbetaling op basis van 1 februari</b>											
413500	Zorgformule SBO 2%	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
413510	Extra overdracht garantieregeling	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
413600	Basis- en zorgformule SBO peildatum	€	89.200	€	117.300	€	221.200	€	-	€	-
413610	Basis- en zorgformule SO peildatum	€	270.900	€	257.400	€	257.000	€	-	€	-
449920	Materiële bekostiging SBO 2% peildatum	€	2.100	€	2.400	€	12.300	€	-	€	-
449940	Materiële bekostiging SO peildatum	€	14.000	€	18.300	€	20.200	€	-	€	-
	<b>Totaal: 4.5.2.0 Doorbetaling op basis van 1 februari</b>	€	<b>376.200</b>	€	<b>395.400</b>	€	<b>510.700</b>	€	-	€	-
	<b>Totaal: 4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari</b>	€	<b>376.200</b>	€	<b>395.400</b>	€	<b>510.700</b>	€	-	€	-
<b>4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>											
<b>4.5.3.0 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>											
413000	Middelen ondersteuning basisscholen	€	3.386.300	€	3.307.700	€	3.052.900	€	2.836.500	€	2.798.500
413100	Middelen ondersteuning overgangsregeling LGF	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
413110	Aanvullende ondersteuning basisscholen	€	461.500	€	-	€	-	€	-	€	-
413120	Eenmalige extra projecten	€	-	€	-	€	85.000	€	35.000	€	35.000
413200	Compensatiemiddelen AWBZ	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
413300	Stelpost individuele leerlingen	€	18.000	€	38.400	€	50.000	€	50.000	€	50.000
	<b>Totaal: 4.5.3.0 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	€	<b>3.865.800</b>	€	<b>3.346.100</b>	€	<b>3.187.900</b>	€	<b>2.921.500</b>	€	<b>2.883.500</b>
	<b>Totaal: 4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	€	<b>3.865.800</b>	€	<b>3.346.100</b>	€	<b>3.187.900</b>	€	<b>2.921.500</b>	€	<b>2.883.500</b>
	<b>Totaal: 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	€	<b>7.045.500</b>	€	<b>6.686.400</b>	€	<b>6.705.700</b>	€	<b>7.838.700</b>	€	<b>7.866.100</b>
<b>Totaal: 4 Exploitatie lasten</b>											
		€	<b>7.620.000</b>	€	<b>7.264.300</b>	€	<b>7.397.800</b>	€	<b>8.345.100</b>	€	<b>8.298.500</b>
		€		€		€		€		€	<b>8.172.500</b>



# BIJLAGE 2

## Proces en tijdpad opstellen OP 2022-2026

<i>Datum</i>	<i>Met wie</i>	<i>Wat</i>
08-sep-20	Bestuur swv	Eerste gezamenlijke verkenning over de koers
Juni – augustus 2021	Directeur	Evaluatie OP 2018-2022 op basis van jaarlijkse evaluaties Formuleren ambities voor de beleidsperiode 2022-2026
14-sep-21	Directeuren en intern begeleiders van alle scholen van het swv	Voorleggen van ambities op hoofdlijnen en ophalen input voor het versterken basisondersteuning en ondersteuning van leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften
13-okt-21	Bestuur swv	Eerste conceptversie OP 2022-2026
18-okt-21	Directeur swv VO	Input en afstemming met swv VO
26-okt-21	OPR	Input en afstemming met OPR 2022-2026
19-nov-21	Beleidsmedewerkers gemeenten	Input en afstemming met de 5 gemeenten
11-jan-22	OPR en alle GMR-en Mr-en I-pitters	2e conceptversie OP 2022-2026
19-jan-22	Bestuur	3e conceptversie OP 2022-2026
11-feb-22	Beleidsmedewerkers gemeenten	3e conceptversie OP 2022-2026
24-feb-22	OOGO 5 gemeenten	OOGO over OP 2022-2026
17-mrt-22	OPR	Instemming OP 2022-2026
23-mrt-22	Bestuur	Vaststellen OP 2022-2026
apr-22	Inspectie	Aanleveren OP 2022-2026

# BIJLAGE 3

## **Brondocumenten**

### *Algemeen*

- Arbeidsmarktplatform primair onderwijs (2020). De gevolgen van de coronacrisis in beeld. Den Haag: arbeidsplatform.
- Ministerie van OCW (2020). Verbeteraanpak passend onderwijs en route naar inclusiever onderwijs. Den Haag: OCW.

### *Bestuur en organisatie*

- Statuten swv 2022
- Medezeggenschapsstatuut OPR 2021
- Medezeggenschapsreglement OPR 2021
- Huishoudelijk reglement OPR 2021
- Reglement MR-P
- Procedure/overlegcommissie OOGO
- Heegsma P.R. (2021). Advies van de werkgroep governance. Doetinchem: swv.
- Nijkamp, uitwerkingsnotitie governance, december 2021

### *Kwaliteitszorg en verantwoording*

- Verantwoordingsdocumenten 2018-2022
- Meerjarenbegroting 2018-2021, 23 november 2017
- Referentiekader Passend onderwijs, PO-Raad, januari 2013
- Notitie ijkpunten passend onderwijs, Cor Hoffmans 2010
- Onderzoekskader, Inspectie van het onderwijs
- Nonkes E. (2017), Jaarverslag ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband Doetinchem PO 2017, Doetinchem: opr
- Nonkes E. (2018), Jaarverslag ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband Doetinchem PO 2018, Doetinchem: opr
- Nonkes E (2019), Jaarverslag ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband Doetinchem PO 2019, Doetinchem: opr
- Heerenveen, M. (2020), Jaarverslag ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband Doetinchem PO 2020, Doetinchem: opr
- Heegsma P. (2018). Bestuursverslag 2017 PO2503 SWV (PPO Doetinchem 21586), Doetinchem: swv
- Heegsma P. (2019). Bestuursverslag 2018 PO2503 SWV (PPO Doetinchem 21586), Doetinchem: swv
- Heegsma P. (2020). Bestuursverslag 2019 PO2503 SWV (PPO Doetinchem 21586), Doetinchem: swv
- Heegsma P. (2021). Bestuursverslag 2020 PO2503 SWV (PPO Doetinchem 21586), Doetinchem: swv
- Heegsma P. (2017). Activiteitenplanning 2017-2018. Doetinchem: swv
- Heegsma P. (2018). Activiteitenplan 2018-2019. Doetinchem: swv
- Heegsma P. (2019). Activiteitenplan 2019-2020. Doetinchem: swv
- Heegsma P. (2020). Kwaliteitszorg 2018-2022. Doetinchem: swv.
- Heegsma P. (2020). Activiteitenplan 2020-2021. Doetinchem: swv
- Heegsma P. (2020). Bestuursgesprekken juli 2020. Doetinchem: swv
- Inspectie van het onderwijs (2021). Waarderingskader besturen samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Utrecht: inspectie.
- Bestuurlijke werkgroep swv (2021). Concept Kwalitatieve beleidsdoelstellingen SWV Doetinchem

### *Inrichting passend onderwijs*

- Handboek Passend onderwijs
- Heegsma P. en C. Huisintveld (2021). Onderinstroom vanuit voorschoolse voorzieningen. Doetinchem: swv
- Bestuurlijke werkgroep Doelstellingen (2021). Kwalitatieve doelstellingen SWV Doetinchem. Doetinchem: swv
- Huisintveld C. en P.Heegsma (2018). Evaluatie en analyse cijfers OZL 2017-2018. Doetinchem: swv
- Huisintveld C. en P.Heegsma (2019). Evaluatie en analyse cijfers OZL 2018-2019. Doetinchem: swv
- Huisintveld C. en P.Heegsma (2019). Voorstellen nav analyse aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen 2018-2019. Doetinchem: swv
- Huisintveld C. en P.Heegsma (2020). Evaluatie en analyse cijfers OZL 2019-2020. Doetinchem: swv
- Huisintveld C. en P.Heegsma (2021). Evaluatie en analyse cijfers OZL 2020-2021. Doetinchem: swv
- Huisintveld C. en P.Heegsma (2021). Onderinstroom vanuit voorschoolse voorzieningen. Doetinchem: swv
- Regeling bezwaar toelaatbaarheid
- Memo doorzettingmacht PO en VO, februari 2018
- Schoolondersteuningsprofiel per school via vragenlijst Q3
- Notitie Terugplaatsingsbeleid swv Doetinchem
- Regionaal verzuimprotocol Achterhoek, september 2016
- Notitie 'Zorg in Onderwijs in de West Achterhoek, 8 februari 2018

# BIJLAGE 4

## *Indicatoren voor basisondersteuning (Onderdeel van het schoolondersteuningsprofiel van elke school)*

- De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat.
- De school voert een actief veiligheidsbeleid.
- De leraren stemmen de leerstof en de materialen af op de verschillen tussen leerlingen.
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.
- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de verschillen tussen de leerlingen.
- De leraren werken met doorgaande leerlijnen.
- De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten.
- De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem.
- De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen.
- De leraren geven effectieve instructie.
- De leraren gaan in gesprek met leerlingen waarbij dat nodig is de ondersteuningsbehoeften na.
- De leraren signaleren op basis van gegevens vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
- De leraren stellen op basis van alle gegevens groepsplannen op.
- De leraren voeren de groepsplannen systematisch uit.
- (Groeps)plannen worden aangepast op basis van de toetsgegevens, observaties en evaluaties.
- Leraren zijn pedagogisch competent in het realiseren van passend onderwijs.
- Leraren zijn didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs.
- Leraren zijn organisatorisch competent in het realiseren van passend onderwijs.
- Leraren zijn begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs.
- De leraren werken continu aan het vergroten van deskundigheid.
- De school voert een dyslexiebeleid.
- De school voert een dyscalculiebeleid.
- De school voert een beleid op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school voert een beleid op het gebied van het omgaan met gedragsproblemen.
- De school voert beleid op het gebied van meer- en minderbegaafde leerlingen.
- De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.
- HGW/OPP zijn ingericht volgens een vaste structuur en procedure.
- HGW/OPP van de school zijn actueel, concreet en volledig.
- De school organiseert structureel de overdracht van voorschoolse voorzieningen naar de eigen school.
- De school organiseert structureel de overdracht van de vorige school naar de eigen school.
- De school organiseert structureel de overdracht binnen de school tussen de leerjaren.
- De school draagt bij aan de overdracht van de eigen school naar een volgende school.
- De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders.
- De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind.
- De school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van het HGW/OPP voor hun kind.
- De school betreft ouders bij de overdracht.
- De school heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen (leerlingenzorg).
- De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd.
- De school zet ondersteuningsmiddelen gericht in.
- De school evalueert jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen (leerlingenzorg).
- De school werkt aan het verbeteren van de basisondersteuning in de groepen.

De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.  
De interne begeleiding is goed toegerust.  
De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk belegd.  
De ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk.  
De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk.  
Het ondersteuningsteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor.  
Het ondersteuningsteam organiseert snelle ondersteuning in de school.  
De school informeert ouders over de ondersteuningsmogelijkheden.  
De school bereikt jaarlijks resultaten die op of boven het niveau liggen dat mag worden verwacht.  
De school formuleert ambitieuze doelen in HGW/OPP-en en bereikt deze doelen ook.  
De school verantwoordt de bereikte resultaten.



# BIJLAGE 5

## Afkortingen

BaO	Basisonderwijs
BIO/ZIO	Begeleiding in onderwijs/Zorg in onderwijs
EMB	Ernstig Meervoudige Beperking
GZ-Psycholoog	Gezondheidszorg Psycholoog
HGW	Handelingsgericht Werken
IB-ers	Intern Begeleiders
MR (-P)	Medezeggenschapsraad (Personeel)
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OGW	Opbrengstgericht Werken
OOGO	Op Overeenstemmingsgericht Overleg
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OPR	Ondersteuningsplanraad
OT	Ondersteuningsteam
OZL	Onderwijszorgloket
PDCA	Plan Do Check Act
PO	Primair Onderwijs
PO-Raad	Primair Onderwijs Raad
PPO	Primair Passend Onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SMW	Schoolmaatschappelijk Werk
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV PPO	Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VSO/S(V)O	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen





