

Jaarverslag



2022-2023

Laetare

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Taken van de MR.....	4
Scholing MR.....	4
Algemene bevoegdheden.....	4
Bijzondere bevoegdheden: instemming of advies?.....	5
Instemmingsrecht:.....	5
Adviesrecht:.....	5
Acties MR.....	6
Bijzonderheden.....	7
Samenstelling.....	8
Vergaderingen.....	8
Gezamenlijke vergadering geledingen.....	8
Vergaderschema.....	9
Vooruitblik 2022-2023.....	10

Voorwoord

Het schooljaar is alweer op het einde, reden waarom de Medezeggenschapsraad (MR) van de basisschool Laetare in Kilder terugkijkt in dit jaarverslag terug op het afgelopen schooljaar. We hebben dit schooljaar verschillende onderwerpen behandeld. In dit jaarverslag schetsen we een beeld van de door ons gevolgde werkwijze. Ook zullen we vooruitblikken op het nieuwe schooljaar.

Een aantal mensen hebben de MR weten te vinden met vragen of onderwerpen die zij onder de aandacht wilden brengen. Wij waarderen deze inbreng en hopen dat u ons komend schooljaar opnieuw weet te vinden.

MR, juni 2023

Taken van de MR

In Nederland is iedere school verplicht tot het instellen van een Medezeggenschapraad (MR). Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het personeel en ouders.

De MR overlegt met de directeur/bestuurder van de Laetare over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldbesteding, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de invoering van ICT, veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

Scholing MR

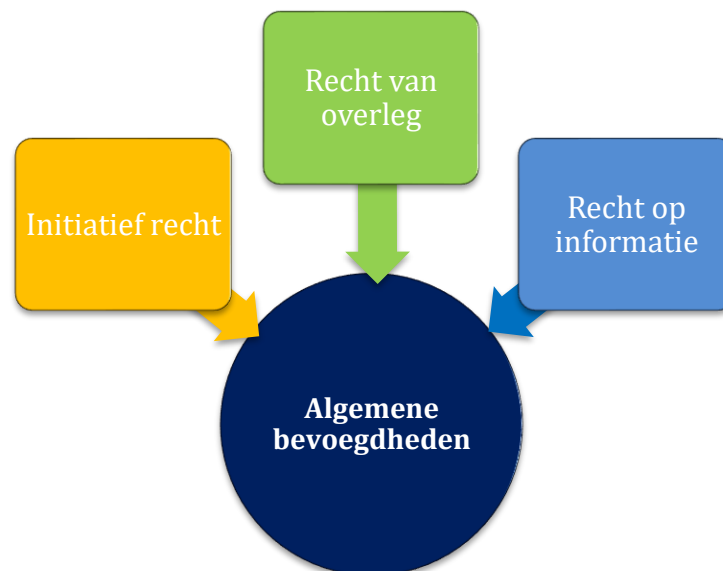
In het algemeen geldt dat de MR nieuwe (bij) scholing volgt in de volgende situaties;

- ❖ de WMS verandert
- ❖ er (individuele) scholingsbehoefte is
- ❖ er een nieuw lid komt

In 2022-2023 is er vanuit de vertegenwoordiging van het personeel één nieuw lid begonnen, er heeft daarom scholing plaatsgevonden. Deze scholing is verzorgd door Dhr. F. IJzendoorn van Aob Medezeggenschap Scholing & Advies. In deze scholing is aandacht besteed aan de verschillende verantwoordelijkheden van de MR en van het Schoolbestuur, en de optimale samenwerking tussen beiden. Deze scholing stelt de MR in staat om de mogelijkheden van inspraak ten volle te benutten.

Algemene bevoegdheden

De algemene bevoegdheden van de MR bestaan uit drie rechten:

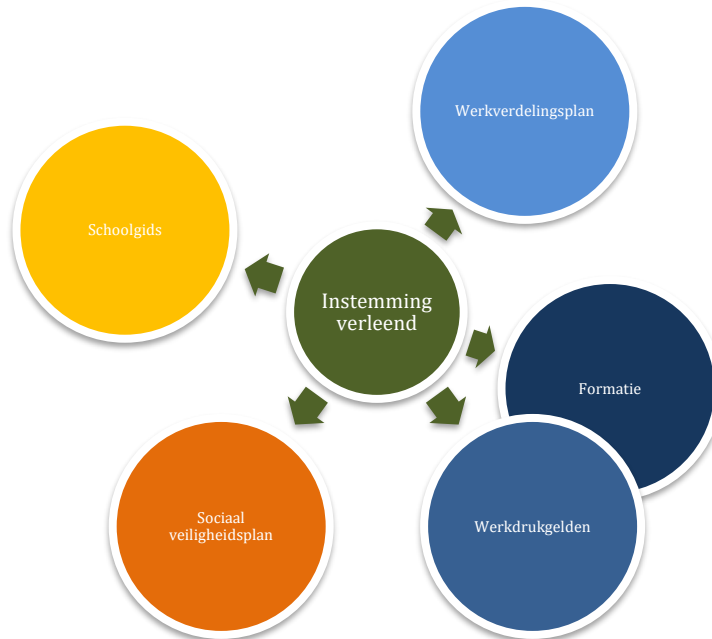


Bijzondere bevoegdheden: instemming of advies?

De WMS schrijft precies voor op welke gebieden de directeur/bestuurder van de Laetare de MR om advies en instemming moet vragen.

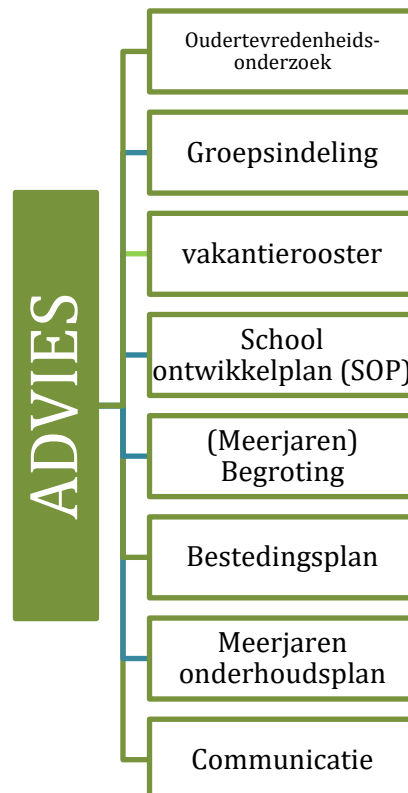
Instemmingsrecht:

Bij instemming betekent dat de MR en de directeur/bestuurder het met elkaar eens moeten zijn. In onderstaand schema is te zien waar de MR instemming over heeft verleend:



Adviesrecht:

Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directeur/bestuurder en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directeur/bestuurder, dit betreft het adviesrecht. In onderstaand schema is te zien waar de MR het afgelopen schooljaar advies over heeft gegeven:



Taken en bevoegdheden staan verder omschreven in het reglement huishoudelijk reglement, deze is op te vragen via mr@bslaetare.nl

Acties MR

- ❖ Instemming verleend op de betreffende onderwerpen
- ❖ Advies uitgebracht over de genoemde onderwerpen
- ❖ Inbreng vanuit ouders besproken in de vergadering
- ❖ Afstemming met het Schoolbestuur

Bijzonderheden

- **Communicatie**

Communicatie is een voortdurend aandachtspunt. Er wordt veel informatie uitgewisseld tussen de verschillende partijen en richting de ouders. Het is belangrijk dat de informatie goed wordt overgebracht en er zo min mogelijk ruis kan ontstaan. De MR heeft kritisch meegekeken naar verbetermogelijkheden, om verwarring te voorkomen en allen meer te betrekken bij het onderwerp van communicatie. Er zijn verschillende adviezen aan het Schoolbestuur gegeven naar aanleiding van reacties van ouders. Het streven om na elke vergadering van de MR een samenvatting van de besproken onderwerpen in de Nieuwsbrief te plaatsen, is door de wisseling van leden verzaakt. Dit zal komend schooljaar weer worden opgepakt.

- **Schoolzwemmen**

Vorig school is er gestart met een samenwerkingsverband met een zwemschool, waardoor het mogelijk werd om de leerlingen van de onderbouw onder schooltijd zwemles aan te bieden tegen betaling. De ervaringen zijn afgelopen schooljaar geëvalueerd, waarbij bleek dat het merendeel van de betrokken positief zijn over deze mogelijkheid.

- **BSO Humankind**

Er is afgelopen schooljaar een samenwerkingsverband aangegaan met Humankind voor de invulling van de buitenschoolse opvang (BSO) in Kilder. De opvang wordt aangeboden in het schoolgebouw van Laetare. Er wordt goed gebruik gemaakt van deze mogelijkheid en de reacties van kinderen en ouders zijn overwegend positief.

- **Formatieplan**

De MR is meegenomen in de afwegingen voor het uitbreiden van de formatie en de mogelijkheden die dit bood voor de groepsindeling voor het komende schooljaar. Het is financieel haalbaar om extra leerkracht in te zetten, waarbij op basis van onderwijskundige inzichten besloten is om groep 3 en 4 komend schooljaar niet meer als combinatieklas vorm te geven. Omdat dit als een wenselijke situatie wordt gezien, is instemming verleend. De verwachting is dat dit een positieve invloed zal hebben op de kwaliteit van onderwijs.

- **Logo, social media en profilering**

In het voorgaande schooljaar is een start gemaakt met het profileren van Laetare op social media. Het nieuwe logo was daarvoor een mooie aanleiding. Dit schooljaar is er een promotiefilmje gemaakt dat op de verschillende media is geplaatst. De MR is betrokken bij de afwegingen op het gebied van deze profilering en heeft daarin meegedacht.

- **Sociaal Veiligheidsplan**

Het Sociaal Veiligheidsplan beschrijft hoe de school de sociale veiligheid op school waarborgt. De school moet een veilige gemeenschap zijn voor alle leerlingen en personeelsleden. De principes van de Vreedzame school moeten worden gehanteerd. In het afgelopen schooljaar gaf de ouderenquête aanleiding om dit plan te herzien. Er wordt nog duidelijker beschreven hoe er met pesten wordt omgegaan. Ook wordt beschreven hoe de communicatie met betrokkenen wordt opgepakt bij incidenten. Dit beleid wordt verder vormgegeven in het komend schooljaar.

Samenstelling

De geleding van de MR bestaat uit personeelsleden en ouders. De directeur/bestuurder maakt geen deel uit van de MR, maar neemt op verzoek van de MR wel deel aan onderdelen van de vergaderingen, bijvoorbeeld om extra informatie te geven.

De omvang van de MR hangt af van het aantal leerlingen van de school. De MR van de Laetare bestaat uit 4 leden, 2 ouders en 2 personeelsleden. Men wordt geacht gekozen te zijn voor een termijn van vier jaar. Indien nodig worden er verkiezingen gehouden.

De MR heeft een volledige bezetting, zie onderstaand schema.



Aan het einde van het afgelopen schooljaar liep de termijn van leerkracht Hanneke Ronhaar af, zij is vervangen door Noortje Luimes. De termijn van Debby Keurntjes liep ook af, zij heeft zich opnieuw verkiesbaar gesteld. Omdat er zich geen andere kandidaten hadden aangemeld is haar termijn met vier jaar verlengd.

Vergaderingen

De MR van de Laetare kent in principe een vergaderschema van 4 á 5 keer per jaar. De agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school en de lopende (meerjarige) veranderprojecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie e.d.

Vragen of opmerkingen voor de MR, kunt u mailen op het eigen e-mailadres: mr@bslaetare.nl
Deze zullen worden meegenomen in de eerstvolgende vergadering of worden opgepakt als dit eerder noodzakelijk is.

Gezamenlijke vergadering geledingen

- ❖ Bestuurder/directie, schoolbestuur & MR

Het streven is om vaker met het schoolbestuur, bestuurder/directie en de MR te vergaderen, dit om lijnen binnen de geledingen kort te houden en te profiteren van elkaars kennis en kunde. Dit overleg heeft 1 keer plaatsgevonden, waarbij de nadruk op het bespreken van de financiën lag.

- ❖ Schoolbestuur & MR

Naast boven genoemde vergaderingen vinden het schoolbestuur en de MR het belangrijk om gezamenlijk af te stemmen in de vorm van “benen op tafel”. Dit overleg heeft afgelopen schooljaar om agendatechnische redenen één keer plaatsgevonden.

Vergaderschema

Voor het schooljaar 2023 – 2024 heeft de MR het vergaderschema vastgesteld, de vergadering zal afwisselend plaats gaan vinden op de dinsdag- of de donderdagavond. Het vergaderschema is afgestemd op het vergaderschema van het SB om zo efficiënt mogelijk te vergaderen.

De vergaderingen zijn openbaar, mocht u een vergadering willen bijwonen dan bent u van harte welkom. Vooraf aanmelden via mr@bslaetare.nl wordt op prijs gesteld.

De vergaderingen zijn gepland op;

Donderdag 5 oktober 2023

Dinsdag 12 december 2023

Donderdag 29 februari 2024

Donderdag 18 april 2024

Dinsdag 2 juli 2024

De data zullen herhaald worden in de Nieuwsbrief van Laetare.

Vooruitblik 2023-2024

Naast de standaard onderwerpen welke elk jaar terugkomen zal de MR alle ontwikkelingen m.b.t. de uitwerking van het formatieplan, Dalton onderwijs en andere zaken die onze kinderen en het personeel aangaan kritisch volgen. Daarnaast blijven de zichtbaarheid van de MR en de communicatie hoog op de agenda staan.

- ❖ Komend schooljaar zal er wijziging gaan plaatsvinden in de samenstelling van het Schoolbestuur. Er zal aandacht worden besteed aan kennismaking en een goede afstemming met de nieuwe bestuursleden.
- ❖ In mei 2024 zal er een externe audit op zowel bestuurlijk als onderwijs niveau plaatsvinden, hierbij wordt de MR meegenomen in de gesprekken.
- ❖ Communicatie
Om de communicatie tussen de MR en de ouders te borgen worden de volgende acties vervolgd:
 - De jaarplanner en de vergaderdata worden begin van ieder schooljaar verstuurd via Parro ten behoeve van belangstellenden. De vergaderdata worden in de agenda van de nieuwsbrief opgenomen.
 - Een korte update in de nieuwsbrief na iedere vergadering.
 - Start schooljaar een MR bulletin via Parro.
 - Jaarverslag via Parro.