

SAMENWERKEN MET AMBITIE

ONDERSTEUNINGSPLAN 2018-2022

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem PO2503



Samenwerkingsverband **Doetinchem**



VOORWOORD

Voor u ligt het ondersteuningsplan 2018-2022 (OP) van het Samenwerkingsverband (swv) Primair Passend Onderwijs Doetinchem PO2503. In het swv werken schoolbesturen en scholen in de gemeenten Doetinchem, Montferland, Bronckhorst, Oude-IJsselstreek en Doesburg samen. Het gaat om 15 besturen en 68 scholen: 64 basisscholen, 2 locaties van een school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs. Bij elkaar gaat het om ongeveer 12.000 leerlingen.

In de eerste planperiode 2014-2018 lag de nadruk op de invoering van passend onderwijs in de regio Doetinchem. Voor de periode 2018-2022 wil het swv een volgende kwaliteitsslag maken op basis van een stevig fundament. Een passende plek voor elke leerling in de regio is het gemeenschappelijke doel. En dat op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het motto voor de komende periode is samenwerken met ambitie. Het vormgeven van passend onderwijs vraagt passie, inspanning en samenwerken met velen. Schoolbesturen en hun scholen vormen de kernpartners om dit samen op te pakken. Zij hebben de verantwoordelijkheid voor de zorgplicht. Maar zij kunnen het niet alleen. Van diverse partners in de omgeving wordt ook veel verwacht. Voor de komende periode ligt dan ook de nadruk op verdere verbetering van de ondersteuning op de scholen en versterking van de samenwerking. Datzelfde geldt voor de samenwerking met gemeenten en andere partners in de omgeving. Het versterken van het ondersteuningsaanbod voor leerlingen die dat nodig hebben, is een gezamenlijke hoofdtaak van alle betrokkenen. Dit ondersteuningsplan beschrijft de keuzes die zijn gemaakt voor de planperiode 2018-2022.

Naast samenwerking wil dit plan ook de gezamenlijke en eigen ambities verhelderen. Passend onderwijs blijft zich namelijk verder ontwikkelen en verbeteren. Het swv en de dragende schoolbesturen zullen zich de komende jaren blijven inzetten om alle leerlingen in het primair onderwijs in de regio Doetinchem passend onderwijs te bieden.

Namens het samenwerkingsverband

Petra Heegsma
(directeur)

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	5
2.	TERUGBLIK EN EVALUATIE	6
3.	BESTUURLIJKE STRUCTUUR EN ORGANISATIE	8
4.	MISSIE, UITGANGSPUNTEN EN AMBITIES	11
5.	REALISERING PASSEND ONDERWIJS	13
6.	KWALITEITSZORG	20
7.	COMMUNICATIE EN SAMENWERKING	23
8.	FINANCIEN	25
	Bijlage 1: Kengetallen	27
	Bijlage 2: Begroting	29
	Bijlage 3: Brondocumenten	33
	Bijlage 4: Lijst met afkortingen	34

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

In dit hoofdstuk geven wij in paragraaf 1.1 aan welke functies het OP heeft. In paragraaf 1.2 schetsen wij de samenhang met andere documenten. Wij sluiten dit hoofdstuk in paragraaf 1.3 af met de wijze waarop dit plan tot stand is gekomen en in paragraaf 1.4 met een leeswijzer.

1.1 Functies en eisen ondersteuningsplan

Het OP is een kwaliteits-, plannings- en verantwoordingsdocument. Het bevat – mede op grond van de wetgeving - het volgende:

- het niveau van basisondersteuning voor alle scholen
- de manier waarop het swv een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen organiseert
- de afspraken over de verdeling, besteding en toewijzing van de middelen en voorzieningen voor extra ondersteuning aan de scholen
- de afspraken voor de plaatsing van leerlingen op sbo en so
- de afspraken voor de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs voor leerlingen na afloop van de periode van de toelaatbaarheidsverklaring
- de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de manier waarop het swv ouders informeert over de ondersteuning
- de afspraken over de overdracht van het budget voor ondersteuning aan de scholen voor sbo (boven de 2%)
- de afspraken over de overdracht van middelen voor zware ondersteuning voor leerlingen die na de jaarlijkse teldatum van 1 oktober instromen in het so, inclusief de afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van middelen aan het swv door scholen bij een ontoereikend budget voor lichte ondersteuning
- een meerjarenbegroting
- afspraken over de afstemming en samenwerking met gemeenten.

1.2 Samenhang met andere documenten

Het OP geldt ook als een basisdocument voor besturen en scholen. Zij kunnen in hun documenten verwijzen naar dit document.

1.3 Tot stand komen ondersteuningsplan

Ter voorbereiding op dit ondersteuningsplan is een totaalevaluatie uitgevoerd en is een conferentie georganiseerd op 30 november 2017 met betrokkenen. Hierbij heeft het swv zich laten inspireren door een studiereis met collega's uit de Achterhoek naar Canada over inclusief onderwijs. Vervolgens heeft het bestuur van het swv het conceptplan vastgesteld. Het bestuur heeft over het plan OOGO gevoerd met de betrokken gemeenten. Ook is overleg gevoerd met het SWV VO Doetinchem e.o. (SWV VO 2503). Het bestuur heeft daarna het aangepaste plan voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR). Tot slot is het plan vastgesteld door het bestuur van het swv.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 kijken wij terug. In de hoofdstukken 3 tot en met 6 werken wij het plan uit wat betreft 'bestuurlijke structuur en organisatie', 'missie, uitgangspunten en ambities', 'realisering passend onderwijs', 'kwaliteitszorg', 'communicatie en samenwerking' en 'financiën'.

HOOFDSTUK 2 **TERUGBLIK EN EVALUATIE**

In dit hoofdstuk geven wij een terugblik over de afgelopen planperiode¹ van het swv. Het swv kende een gunstige historie en start (paragraaf 2.1). In het eerste OP werd een en ander uitgewerkt in uitgangspunten, doelstellingen en te bereiken resultaten (paragraaf 2.2), in de bestuurlijke vormgeving (2.3), in de uitvoering van de taken (2.4) en de vormgeving van de kwaliteitszorg (2.5).

2.1 Start

Het swv is voortgekomen uit het voormalige swv 'Weer Samen Naar School'. Al vanaf 2007-2008 vormde het swv een regionaal netwerk samen met het swv vo. In de jaren erna vervulde het swv een pilotfunctie op diverse terreinen zoals basisondersteuning, schoolondersteuningsprofielen (SOP), de aansluiting primair onderwijs (po) en vo, de inrichting van de loketfunctie en het planmatig werken met een Handboek Passend onderwijs. Bij de formele start van het swv passend onderwijs waren fundamentele discussies uitgekristalliseerd en lag er veel 'op de plank'.

2.2 Uitgangspunten, doelstellingen en resultaten

Uitgangspunten voor de samenwerking waren het realiseren van een dekkende ondersteuningsstructuur, het positioneren van de schoolbesturen als verantwoordelijk voor de zorgplicht en het samenwerken met gemeenten en ketenpartners in de regio.

De uitgangspunten zijn uitgewerkt in kwalitatieve en kwantitatieve resultaten: de kwaliteit van basisondersteuning, deelnamepercentage sbo en so. Uit onderzoek blijkt:

- dat het netwerk van voorzieningen (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs) dekkend is voor de ondersteuningsvragen van leerlingen. Voor elke leerling in het gebied van het swv is in principe een plaats beschikbaar in één van de voorzieningen.
- dat het deelnamepercentage sbo/so zich gunstig heeft ontwikkeld. Het ligt voor het sbo onder het landelijk gemiddelde. Het beeld van het so ligt genuanceerder en iets boven het landelijk gemiddelde.
- dat de basisondersteuning in het algemeen op orde is en dat dossiers via de besturen zorgvuldig worden aangeleverd aan het onderwijszorgloket (ozl) en naar tevredenheid worden afgehandeld. Verder is een toename van deskundigheid in het basisonderwijs opmerkelijk.
- dat de afstemming met gemeenten en de samenwerking tussen basisscholen en het so bij verwijzing aandacht verdienen.

2.3 Bestuur, toezicht en organisatie

Vanaf de start van de eerste planperiode heeft het swv gekozen voor een bestuursvorm op basis van de Code Goed Bestuur en de governance-gedachte. Daarbij is gekozen voor een lichte organisatiestructuur en een brede betrokkenheid van de schoolbesturen. In statuten, reglementen, toezichtkader en OP is vastgelegd dat wordt gewerkt met een toezichthoudend bestuur en een directeur. Gekozen is voor het inhoudelijk onderscheiden van bestuur en toezicht. Bij deze bestuurlijke inrichting heeft de inspectie² kanttekeningen geplaatst. Het evenwicht tussen bestuur en toezicht vraagt aandacht op het punt van de onafhankelijkheid.

¹ Q3 (2017). *Doen wat nodig is. Evaluatie ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband primair passend onderwijs Doetinchem (PO2503)*. Culemborg: Q3.

² Inspectie van het onderwijs (2014). *Beknopt verslag simulatie bij Samenwerkingsverband PPO Doetinchem*. Utrecht: Inspectie. Inspectie van het onderwijs (2015). *Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek*. Utrecht: Inspectie. Inspectie van het onderwijs (2017). *Onderzoek bestuur en samenwerkingsverband*. Utrecht: Inspectie.

De organisatie van het swv is vastgelegd in een organogram. Daarin zijn de taken en lijnen vastgelegd. In de loop van de eerste planperiode zijn hierop vanuit de praktijk nuanceringen aangebracht. De (lichte) organisatie heeft afdoende en flexibel gefunctioneerd. De organisatie is ingericht en verder 'verstevigd' en onderbouwd met diverse afspraken en beleidsnotities op het terrein van personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid op operationeel niveau.

2.4 Taken van het swv

Het OP bevat de activiteiten waarvoor het swv (samen met stakeholders) verantwoordelijk is.

Uitgangspunt is dat de primaire verantwoordelijkheid voor de zorgplicht ligt bij de schoolbesturen.

Uit een monitoronderzoek blijken activiteiten in het OP grotendeels te zijn uitgevoerd binnen de planperiode. Ook is sprake van kwaliteitsgroei:

- Scholen houden zich in het algemeen aan de ondersteuningsroute en besturen zien hierop toe. Het Handboek Passend onderwijs³ werkt ondersteunend naar scholen. Hiermee heeft het ozl een sterke basis. Scholen zijn tevreden tot zeer tevreden over de snelheid van handelen, de kwaliteit en de zorgvuldigheid.
- Elke school heeft een ondersteuningsteam (ot). Het team bestaat - naast de inbreng van ouders en de leraar tijdens besprekingen - minimaal uit de intern begeleider en de orthopedagoog. Waar gewenst sluiten andere deskundigen aan. Scholen zijn tevreden over het functioneren van het ot binnen de ondersteuningsstructuur. Ditzelfde geldt voor ouders.
- Scholen zijn tevreden over de bereikbaarheid van het swv, over de kwaliteit van de adviezen en het bieden van ondersteuning. Naast de informatie vanuit de schoolbesturen is er behoefte aan informatie over beleid en actuele beleidsontwikkelingen vanuit het swv.
- Bij de start van het swv traden scholen voor so cluster 3 en 4 toe. Tegelijkertijd werd de voormalige rugzakregeling beëindigd (inclusief de positie van ambulante begeleiding). Deze 'transitie' vroeg een periode van aanpassing en inpassing. In dit verband was een activiteit voorzien om samen met so en sbo te verkennen welke arrangementen wenselijk zouden zijn om een 'dekkend netwerk' te realiseren. Deze verkenning heeft nog niet geleid tot uitgekristalliseerde activiteiten of voorzieningen. Overigens zijn basisscholen tevreden over de toeleiding naar sbo en so, maar minder over samenwerking na plaatsing.
- De samenwerking met de gemeenten vroeg vanaf het begin veel aandacht. Inmiddels staat de samenwerking goed in de 'grondverf', maar vraagt deze om verdieping. In dit kader is de 'doorzettingsmacht' geregeld. Hierbij zijn ook afspraken gemaakt over het vrijstellingenbeleid en het regionale verzuimprotocol.
- Het regionale overleg werkt naar tevredenheid. Dit geldt niet alleen voor het overleg met het swv vo, maar ook met de swv-en po in de Achterhoek.

2.5 Kwaliteitszorg

Het swv heeft in de loop van de planperiode een cyclisch kwaliteitszorgsysteem ingericht volgens de PDCA-cyclus en op basis van de governance-aanpak en het inspectietoezicht.

De aanpak is onderbouwd met diverse instrumenten en verbonden met de cyclus van verantwoording.

Het onderliggende toezichts- en kwaliteitskader is omvangrijk. Dat geldt ook voor de verantwoordingsrapportages. De omvang vraagt aandacht. Enige beperking is gewenst.

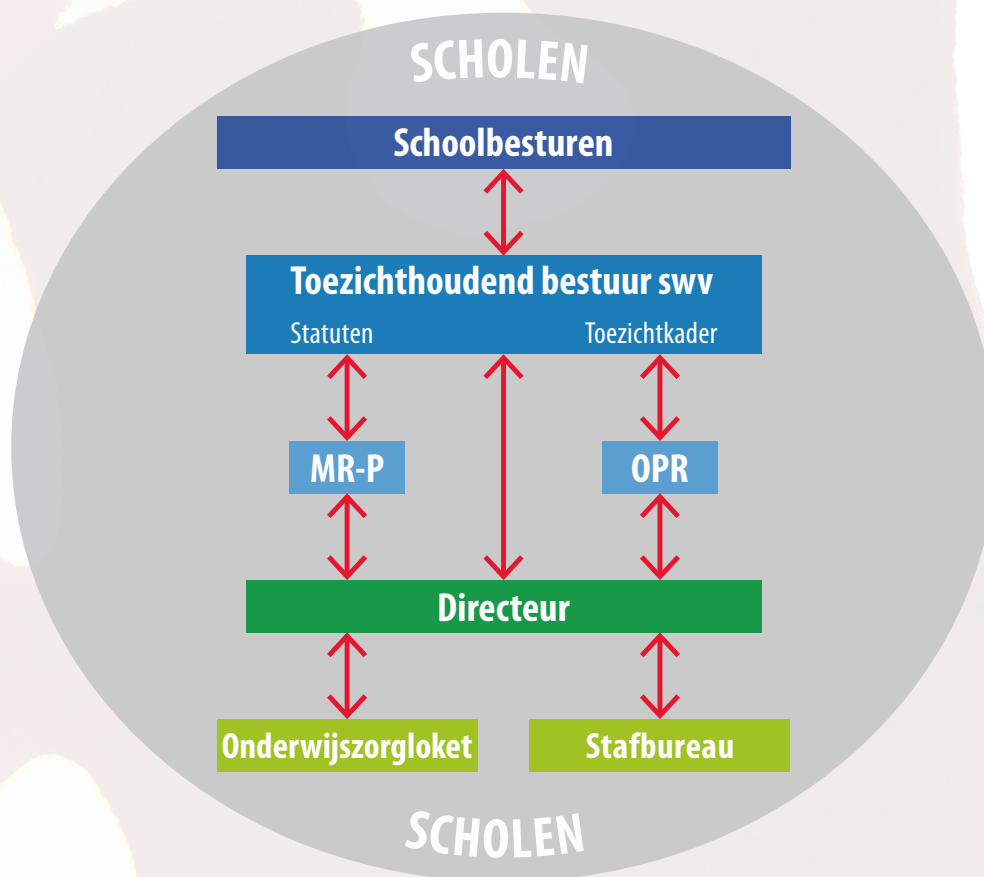
³ Swv PPO Doetinchem (2017). *Handboek Passend onderwijs (websiteversie)*. Doetinchem: www.swvdoetinchem.nl.

HOOFDSTUK 3 **BESTUURLIJKE STRUCTUUR EN ORGANISATIE**

In dit hoofdstuk beschrijven wij de bestuurlijke structuur (3.1) en de organisatie (3.2) de medezeggenschap (3.3) en de regelingen bij geschillen (3.4). Wij sluiten af met de ambities voor 2018-2022 (3.5). Binnen de structuur onderscheiden wij de volgende organen:

1. Het toezichthoudend bestuur
2. De directie en de staf
3. De ondersteuningsplanraad (OPR)

In het organogram zijn deze samen in beeld gebracht.



3.1 Bestuur en toezicht

De rechtspersoon van het swv heeft de vorm van een stichting met een toezichthoudende rol en een breed mandaat voor de directeur. Het bestuur beslist daarbij over de belangrijkste beleidsbesluiten en ziet toe op de uitvoering van het beleid van de directeur. De verantwoordingsverdeling tussen bestuur en directeur is vastgelegd in de statuten en reglementen. Hiernaast is het toezicht- en kwaliteitskader richtinggevend⁴ (zie hoofdstuk 6).

3.2 Organisatie

De directeur heeft als taak de doelen van het swv te behalen in samenwerking met het bestuur, de afzonderlijke schoolbesturen, de scholen en de partners. Dit gebeurt binnen de kaders van de statuten en het toezichtkader. De directeur is verantwoordelijk voor:

- Het tot stand komen en (het bewaken van) de uitvoering van het ondersteuningsplan.
- Het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid van het swv.
- Het uitvoeren van bestuursbesluiten.
- Het management van het swv door leiding te geven aan het stafbureau en door het 'aansturen' van het administratiekantoor en externe opdrachtnemers.
- Het vertegenwoordigen van het swv naar relevante partijen, zoals de overheid, gemeenten, inspectie, besturen, ondersteuningsplanraad en regionale partners.
- Het doen verzorgen van de communicatie van het swv intern en extern.
- De verantwoording van het beleid aan bestuur en stakeholders.

De directeur wordt ondersteund door een stafbureau. In het stafbureau is naast het secretariaat een gz-psycholoog werkzaam. Zij zit het onderwijszorgloket (ozl) voor, coördineert de toelaatbaarheidsverklaringen en de adviezen aan scholen, adviseert de directeur en voert overleg met partners.

Het secretariaat draagt zorg voor de dagelijkse communicatie binnen het swv en met partners (informatieverstrekking, managementondersteuning en ondersteuning ozl. Eén van de medewerkers is tevens functionaris gegevensbeheer).

Het swv kiest ervoor de overhead zo beperkt mogelijk te houden. Voor tijdelijke en kortdurende opdrachten en taken kan een beroep worden gedaan op een flexibele inzet van externen op contractbasis. In de begroting komt dit tot uitdrukking.

Binnen de organisatie functioneren diverse uitvoerende organen en overleggremia:

- Het stafoverleg richt zich op het plannen van activiteiten, het volgen van de voortgang en het evalueren van het beleid.
- Het ozl richt zich op het plaatsen van leerlingen in het sbo en so door het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (tlv), het handelingsgericht adviseren over gewenste ondersteuning en het adviseren over wenselijke verbeteringen van de ondersteuningsstructuur.
- Het beleid wordt afgestemd met de besturen en de scholen die de zorgplicht handen en voeten moeten geven. Het swv organiseert netwerkbijeenkomsten in aanvulling op of op verzoek van de besturen. Het gaat hierbij om het bieden en delen van informatie, het ophalen van informatie en het 'leren van elkaar'.

⁴ De statuten zijn vastgesteld op 21 oktober 2013. De statuten bevatten regels over medezeggenschap en over het toezicht. In het toezicht- en kwaliteitskader worden de kwaliteitsaspecten benoemd passend binnen de Policy Governance richtlijnen.

3.3 Medezeggenschap

Binnen het swv functioneren drie organen voor medezeggenschap:

1. Medezeggenschapsraden (MR) van scholen/besturen. De MR van elke school heeft een wettelijke adviesbevoegdheid ten aanzien van de vaststelling van het SOP van de eigen school. Dat gebeurt op basis van een vastgesteld format.
2. De OPR heeft instemmingsrecht ten aanzien van de vaststelling en wijziging van het OP. Taken, werkwijze en bevoegdheden van de OPR (advies, instemming, informatie, initiatief) zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement⁵. Het overleg met de OPR wordt namens het bestuur gevoerd door de directeur van het swv.
3. Medezeggenschapsraad personeel (MR-P). De medezeggenschap van het personeel van het samenwerkingsverband is geregeld in de medezeggenschap personeel (MR-P). De MR-P functioneert naast de OPR op basis van een eigen reglement. De MR-P heeft alle rechten die gelden voor een MR en een personeelsgeleding van de MR volgens de WMS.

3.4 Geschillen⁶

Bij geschillen zijn de volgende regelingen werkzaam.

- Elke school heeft een klachtenregeling. Elk bestuur heeft een regeling bezwaar waar ouders terecht kunnen. Hier kunnen ook klachten over toelating en verwijdering worden behandeld. Opschaling naar de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering en de rechter behoren hier ook tot de mogelijkheden.
- Geschillen binnen het swv; deze zijn in de statuten geregeld.
- Regeling bezwaar toelaatbaarheid; het swv heeft een regeling bezwaar toelaatbaarheid opgesteld. Ouders of scholen (bestuur) kunnen bezwaar maken tegen een besluit toelaatbaarheid van het swv. Hierbij wordt de klacht behandeld door een adviescommissie die advies geeft aan het swv. Het swv zal het advies gehoord hebbende een (nieuw) besluit nemen. Er bestaat altijd de mogelijkheid om klachten neer te leggen bij de bestuursrechter.
- Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke adviescommissie Onderwijs, de Commissie van Beroep PO/VO.
- Regeling geschil OOGO. Hiervoor zijn regelingen met de vijf gemeenten vastgesteld. Bij verschil van mening kan bezwaar worden gemaakt bij de landelijke geschillencommissie OOGO.

3.5 Ambities

Over de wijze waarop het swv is georganiseerd is tevredenheid. De organisatie wordt op hoofdlijnen gecontinueerd. Op een aantal aspecten zullen verdere ontwikkelingen in de planperiode 2018-2022 worden opgepakt.

1. Het swv heeft het interne toezicht geregeld en vastgelegd in de statuten en het eigen toezichtkader. Het interne toezicht is inhoudelijk vormgegeven op basis van de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen voor zowel beleid en bestuur als ook het toezicht. Hiertoe liggen afspraken vast binnen de kwaliteits- en verantwoordingssystematiek. Het bestuur van het swv zal zo nodig de toezichtfunctie nader vormgeven afhankelijk van wijzigingen in de wetgeving.
2. De medezeggenschap is formeel in de OPR geregeld. Inmiddels is de OPR wat betreft omvang en samenstelling gewijzigd. De OPR heeft ingezet op een actieve informatievoorziening aan de MR-en van scholen. In de planperiode zal de directeur van het swv de informatievoorziening vanuit het swv en de inhoud van de bijeenkomsten afstemmen met de voorzitter van de OPR om zo wederzijdse activiteiten te stroomlijnen.

⁵ Deze zijn vastgesteld op 25 november 2013.

⁶ Meer informatie is te vinden op de website www.geschillenpassendonderwijs.nl.

HOOFDSTUK 4 **MISSIE, UITGANGSPUNTEN EN AMBITIES**

De maatschappelijke opdracht van het swv is: kinderen binnen de regio van het swv in de basisschoolleeftijd in een veilige en gezonde omgeving, goed onderwijs en passende hulp en ondersteuning te bieden als bijdrage aan een succesvolle schoolloopbaan en optimale ontplooiing. Deze opdracht is in dit hoofdstuk uitgewerkt in een missie (4.1), uitgangspunten voor samenwerking (4.2) en ambities en resultaten (4.3).

4.1. Missie

Onze missie luidt: ***Het voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd bieden van een passende onderwijsplek en de benodigde ondersteuning voor een optimale ontwikkeling.***

Dit betekent voor alle betrokkenen een 'mindshift'⁷ en een beweging in de richting van:

- Denken in oplossingen in plaats van problemen.
- Denken in kansen in plaats van belemmeringen.
- Denken in vooruitgang in plaats van voor ieder geldende resultaten.
- Denken in brede ontwikkeling in plaats van enkel cognitieve prestaties.
- Denken in (persoonlijke) doelen en ontwikkelijnen in plaats van voor ieder geldende programma's.
- Denken in ontwikkeling van kinderen, personeel, schoolteams en besturen.
- Denken in samenwerken in plaats van het eigen wiel uitvinden.
- Denken in 'zo inclusief mogelijk'.

Het swv streeft ernaar deze missie op verschillende niveaus te volbrengen en zoveel mogelijk met elkaar te verbinden. Schoolbesturen zijn samen met de scholen verantwoordelijk voor de vervulling van de maatschappelijke opdracht om kinderen passend onderwijs te bieden. Het swv ondersteunt en versterkt besturen, scholen en onderwijsprofessionals, faciliteert en organiseert samen werken, leren en ontwikkelen tussen besturen, scholen en partners. Daarnaast werkt het swv nauw samen met gemeenten en het vo en voorschoolse voorzieningen om te zorgen dat onderwijs en jeugdhulp goed op elkaar aansluiten.

4.2. Uitgangspunten

Scholen en besturen werken samen vanuit 3 uitgangspunten:

- Besturen en scholen zorgen gezamenlijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur die het mogelijk maakt dat elk kind handelingsgerichte ondersteuning en onderwijs op maat krijgt en wel zo thuisnabij mogelijk, zo snel mogelijk, zo verantwoord mogelijk, zo passend en deskundig mogelijk en zo veel mogelijk in scholen voor basisonderwijs. Scholen en besturen binden zich aan de afspraken zoals vastgelegd in dit plan.
- Schoolbesturen (en hun scholen) zijn primair verantwoordelijk voor de zorgplicht en het vormgeven van passend onderwijs binnen wettelijke en financiële kaders. Het swv is ondersteunend, stimulerend en faciliterend.
- Het swv werkt nauw samen met de gemeenten binnen de regio om passend onderwijs vorm te geven, om voortijdig schoolverlaten en thuiszitten tegen te gaan en om een samenhangende aanpak te bevorderen samen met ketenpartners op het terrein van onderwijs (voorschoolse voorzieningen en voortgezet onderwijs), jeugdgezondheidszorg, jeugdhulp en andere lokale en regionale partners.

⁷ Ter voorbereiding op het OP hebben vertegenwoordigers van het swv deelgenomen aan een studiereis naar Canada. Hier is kennis gemaakt met inspirerende voorbeelden 'van passend naar inclusief onderwijs'.

4.3. Ambities en resultaten/doelstellingen

Het swv hanteert als ambitieniveau:

- Al onze scholen zijn in staat om passend onderwijs te realiseren, te differentiëren in het onderwijsaanbod, ondersteuning op maat te bieden aan zoveel mogelijk kinderen in de basisschoolleeftijd en dit zo thuisnabij mogelijk binnen het werkgebied van het swv.
- Al onze besturen beschikken over een passend, flexibel aanbod en alternatieve interventies voor kinderen waarvan de school aangeeft nog handelingsverlegen te zijn en vergroten daarmee het handelingsrepertoire.
- Op het terrein van onderwijs en ondersteuning is het swv ambitieus en onderscheidend.

Deze ambities zijn uitgewerkt in de volgende beoogde resultaten en doelstellingen:

Kwalitatief

- Alle scholen signaleren vroegtijdig (specifieke) onderwijsbehoeften van kinderen en geven leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben.
- Alle scholen bieden zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs dicht bij huis.
- Alle scholen kunnen gebruik maken van een aanbod van beschikbare interventies van de besturen binnen het swv.
- Alle scholen passen de ondersteuningsroute toe en hebben een professioneel ondersteuningsteam. Binnen het ondersteuningsteam werken scholen samen met gemeente, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp.
- Alle scholen profiteren van gemaakte afspraken met partners van het swv waaronder gemeenten. Hiertoe worden scholen betrokken bij de samenwerking met partners en periodiek geïnformeerd.
- Alle besturen verantwoorden zich transparant over de inzet van ondersteuningsmiddelen en de resultaten/effecten die daarmee zijn bereikt.
- In alle gemeenten is de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp vorm gegeven.
- Waar nodig zijn vormen van maatwerk beproefd en ingepast in het 'dekkende netwerk'.
- De procedures binnen het swv zijn op orde en vastgelegd (waaronder ondersteuningsroute).
- Alle besturen en alle scholen zijn geauditeerd in de vorm van bezoeken en/of gesprekken.
- De samenwerking met gemeenten is aantoonbaar vormgegeven. De afspraken over de doorzettingsmacht liggen vast.

Kwantitatief

- Alle scholen samen verwijzen op een niveau lager dan het landelijk gemiddelde.
- Sbo en so binnen het swv hebben een deelnamepercentage lager dan het landelijk gemiddelde.
- Het swv heeft zicht op thuiszitters. Voor alle thuiszitters is een traject vastgelegd met perspectief op plaatsing.
- Het financiële resultaat van het swv is jaarlijks positief.

HOOFDSTUK 5 **REALISERING PASSEND ONDERWIJS**

In ons swv maken wij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. In dit hoofdstuk lichten wij de ondersteuningsstructuur toe. In paragraaf 5.1 is de basisondersteuning beschreven. Als meer specifieke en/of meer intensieve ondersteuning nodig is, kan zo nodig worden opgeschaald naar extra ondersteuning op het bovenschools niveau via het onderwijszorgloket (ozl) (paragraaf 5.2). Wij sluiten in 5.3 met een aantal ambities.

5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is het afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen planmatig worden uitgevoerd. Elk schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering van de basisondersteuning op de eigen scholen. Het swv heeft als inspanningsverplichting standaarden en indicatoren geformuleerd voor de basisondersteuning⁸.

Onderwijs	Standaard	Indicatoren
	Pedagogisch klimaat	De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat. De school voert een actief veiligheidsbeleid.
	Afstemming	De leraren stemmen de leerstof en de materialen af op de verschillen tussen leerlingen. De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen. De leraren stemmen instructie en verwerking af op de verschillen tussen de leerlingen. De leraren werken met doorgaande leerlijnen.
	OGW	De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten. De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem. De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen. De leraren geven effectieve instructie.
	HGW	De leraren gaan, bij leerlingen waarbij dat nodig is, de ondersteuningsbehoeften na. De leraren signaleren op basis van gegevens vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben. De leraren stellen op basis van alle gegevens (groeps)plannen op. De leraren voeren de (groeps)plannen systematisch uit. (Groeps)plannen worden aangepast op basis van de toetsgegevens, observaties en evaluaties.
	Deskundigheid	Leraren zijn pedagogisch competent in het realiseren van passend onderwijs. Leraren zijn didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs. Leraren zijn organisatorisch competent in het realiseren van passend onderwijs. Leraren zijn begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs. De leraren werken continu aan het vergroten van deskundigheid.

⁸ Deze zijn gebaseerd op het toezichtskader van de inspectie, het referentiekader van de PO-Raad en de notitie over de ijkpunten passend onderwijs.

Ondersteuning	Preventie en curatie	De school voert een dyslexiebeleid. De school voert een dyscalculiebeleid. De school voert een beleid op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. De school voert een beleid op het gebied van het omgaan met gedragsproblemen. De school voert beleid op het gebied van meer- en minderbegaafde leerlingen. De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.
	HGW/OPP ⁹	HGW/OPP zijn ingericht volgens een vaste structuur en procedure. HGW/OPP van de school zijn actueel, concreet en volledig.
	Overdracht	De school organiseert structureel de overdracht van voorschoolse voorzieningen naar de eigen school. De school organiseert structureel de overdracht van de vorige school naar de eigen school. De school organiseert structureel de overdracht binnen de school tussen de leerjaren. De school draagt bij aan de overdracht van de eigen school naar een volgende school.
	Ouders	De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders. De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind. De school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van het HGW/OPP voor hun kind. De school betreft ouders bij de overdracht.
Beleid	Ondersteuning	De school heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen (leerlingenzorg). De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd. De school zet ondersteuningsmiddelen gericht in.
	Evaluatie	De school evalueert jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen (leerlingenzorg). De school werkt aan het verbeteren van de basisondersteuning in de groepen. De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.
Organisatie	Organisatie	De interne begeleiding is goed toegerust. De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk belegd. De ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk.
	Ondersteuningsteams	De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk. Het ondersteuningsteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor. Het ondersteuningsteam organiseert snelle ondersteuning in de school. De school informeert ouders over de ondersteuningsmogelijkheden.
Resultaten	Resultaten	De school bereikt jaarlijks resultaten die op of boven het niveau liggen dat mag worden verwacht. De school formuleert ambitieuze doelen in HGW/OPP-en en bereikt deze doelen ook. De school verantwoordt de bereikte resultaten.

⁹ Binnen het s(b)o wordt het specifieke arrangement dat aan de leerling geboden wordt, beschreven in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Voor de reguliere scholen wordt de ondersteuning beschreven in het HGW formulier/document eigen leerlijn.

HGW-formulier / Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor de leerlingen in het regulier basisonderwijs die binnen de basisondersteuning specifieke begeleiding nodig hebben, wordt aanvullend op het aanbod in het (groeps)plan deze begeleiding beschreven in het HGW-formulier en eventueel het document 'eigen leerlijn'. In het **HGW formulier** staan de onderwijsbehoeften van de leerling beschreven, de belemmerende en faciliterende factoren van de leerling en de interventies die de school (heeft) in(ge)zet om het onderwijs en de begeleiding af te stemmen op deze onderwijsbehoeften. De interventies worden omschreven in doelstellingen voor de korte en de lange termijn en zijn voorzien van evaluaties. Dit document is een groeidocument (cyclisch proces) en kan steeds worden bijgesteld en aangevuld. Een **eigen leerlijn** wordt binnen het basisonderwijs opgesteld voor kinderen die de einddoelen van groep 6 voor één of meerdere vakgebieden niet gaan behalen.

Binnen het swv Doetinchem valt een plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal basisonderwijs (so) onder de extra ondersteuning. Binnen deze schoolsoorten wordt het specifieke arrangement dat aan de leerling geboden wordt, beschreven in **een ontwikkelingsperspectief (OPP)**. Het opstellen van een OPP is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning op het niveau van het swv nodig hebben. Dit geldt niet voor leerlingen die ondersteuning ontvangen vanuit de basisondersteuning die door de school wordt geboden.

In het OPP wordt inzichtelijk gemaakt voor de school zelf, voor ouders, leerlingen en inspectie, welke leerdoelen voor deze leerlingen worden nagestreefd. Dit biedt de school handvatten om het onderwijs af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. In het OPP staan de uitstroombestemming en -niveau vermeld en worden deze onderbouwd met in elk geval de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. Daarnaast staan de ondersteuning en bijgestelde doelen beschreven.

De eisen die wij stellen aan de basisondersteuning zijn vastgelegd in het SOP van elke school. Alle scholen gebruiken het afgesproken SOP met informatie over:

- de mate waarin zij voldoen aan de eisen voor de basisondersteuning
- welke deskundigheden scholen beschikken en wat daarvan de kwaliteit is
- de ondersteuningsvoorzieningen en wat daarvan de kwaliteit is
- de partners met wie zij in de keten samenwerken en wat de intensiteit is van de samenwerking
- welke plannen zij hebben om zich verder te ontwikkelen op bovenstaande punten.

De gegevens uit de SOP-en zijn opgenomen in een overall rapportage van het swv en (op verzoek) een rapportage per bestuur. De SOP-en worden elke 2 jaar geactualiseerd. Het SOP van iedere school is voor ouders ter inzage beschikbaar.

Ondersteuningsroute

Scholen werken handelingsgericht volgens de onderstaande ondersteuningsroute.



Ondersteuningsteam

Elke school heeft een ondersteuningsteam (ot). Het team bestaat - naast de inbreng van ouders en de leraar tijdens besprekingen - minimaal uit de intern begeleider en de orthopedagoog/gedragswetenschapper. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kunnen deskundigen (schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkunde, jeugdhulp, e.d.) betrokken worden.

Het ot kan multidisciplinair en integraal (kind, school, gezin) meedenken over specifieke vragen, over opschaling naar het ozl of het inschakelen van deskundigheid van buiten de school. Het ot vormt de cruciale verbindingsschakel tussen basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de ondersteuningsroute. Aan het uitvoeren van de ondersteuningsroute en over het functioneren van de ondersteuningsteams worden kwaliteitseisen gesteld. Deze zijn vastgelegd in het Handboek Passend onderwijs.

5.2 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning wordt tijdelijk of permanent gegeven in of vanuit de scholen voor sbo en so. Extra ondersteuning kan slechts worden geboden na het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) van het swv.

De volgende voorzieningen voor extra ondersteuning zijn gevestigd in onze regio:

- Stichting Onderwijsspecialisten heeft het bevoegd gezag over de speciale basisschool SAM.
- Mariëndael verzorgt speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en aan langdurig zieke leerlingen in de basisschoolleeftijd. De school maakt deel uit van Stichting Onderwijsspecialisten. De Isselborgh is een school voor speciaal onderwijs. De Isselborgh wordt bezocht door kinderen in de basisschoolleeftijd, die stoornissen hebben op diverse gebieden: stoornissen binnen het autistisch spectrum (ASS), ADHD, hechtingsproblematiek, diffuse ontwikkelingsproblematiek en/of gedragsproblemen. De school maakt deel uit van SOTOG.
- Speciaal onderwijs cluster 1 en 2. Cluster 1 kent een beperkt aantal leerlingen in onze regio. Deze leerlingen (en ouders) zijn aangewezen op Visio Onderwijs in Grave. Voor kinderen (en ouders) van cluster 2 leerlingen (met een auditieve en/of communicatieve beperking) werkt het swv samen met Kentalis en de Dr. P.C.M. Bosschool. Deze scholen maken geen deel uit van het swv en kennen hun eigen procedures en criteria voor toelating.
- Overige voorzieningen. Dit zijn de scholen die niet gevestigd zijn in onze regio, maar wel leerlingen uit ons swv onderwijs bieden. Het betreft onder andere de Christoffelschool in Didam en de Hamalandschool in Lichtenvoorde en Klein Borculo. Er zijn voorzieningen in Nederland die één of een paar leerlingen opvangen vanuit ons swv.

Onderwijzorgloket (ozl)

Het ozl bepaalt de toelaatbaarheid van een leerling tot het sbo of so en brengt hierover advies uit aan de directeur van het swv. Het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of waar de leerling reeds ingeschreven staat, vraagt een tlv aan.

Het swv vraagt over de toelaatbaarheid advies aan een orthopedagoog/gedragswetenschapper en een tweede deskundige, afhankelijk van de ondersteuningsvraag (kinder- of jeugdpsycholoog, een (ortho-)pedagoog of een jeugdarts). De tlv wordt afgegeven met start- en einddatum, het overeengekomen bekostigingsniveau en plaatsingsadvies.

De leiding van het ozl is in handen van de medewerker met de expertise GZ-psychologie. De samenstelling en de werkwijze van het ozl zijn vastgelegd in het Handboek Passend onderwijs.

Terugplaatsingsbeleid

Voor terugplaatsing hanteren wij de volgende beleidslijn¹⁰:

- De so- en sbo-scholen signaleren bij de vaststelling en evaluatie van het OPP en bij het verstrijken van de tlv-periode of een leerling in aanmerking komt voor terugplaatsing en zorgen voor het uitvoeren van een onderzoek naar de haalbaarheid ervan. Tijdens de bespreking van het OPP met de ouders komt dit ook ter sprake.
- Wanneer er een mogelijkheid is voor het terugplaatsen van een leerling zal er in overleg met ouders gezocht worden naar een passende school. Ouders/verzorgers nemen uiteindelijk het besluit voor welke school zij kiezen.
- Is dit besluit genomen en is aan alle voorwaarden voldaan, dan maken de betrokken scholen samen met de leerling en ouders nadere afspraken over hoe de leerling wordt voorbereid op de 'overstap' en wanneer definitieve plaatsing zal plaatsvinden. De scholen maken afspraken over een doorgaande lijn en soepele overgang, ook in de zin van het afstemmen en vervolgen van het OPP van de leerling.

¹⁰ Zie de notitie 'Terugplaatsingsbeleid' en het Handboek Passend onderwijs.

Doorzettingsmacht

Soms lukt het niet overeenstemming te bereiken voor een passende plek voor een leerling ondanks zorgvuldige pogingen van alle betrokkenen. Dan is het nodig (gemandateerde) besluiten te nemen om impasses te doorbreken volgens een vastgelegde procedure.

Binnen de grenzen van de procedure wordt de uiteindelijke doorzettingsmacht belegd bij de directeur van het swv. De routing naar de ouders verloopt via leerplicht.

Als ouders en/of de leerling geen gebruik maken van de onderwijsplek dan is de gemeente aan zet. Ouders krijgen dan te maken met Leerplicht en opschaling naar de wethouder onderwijs.

De procedure sluit aan bij de ondersteuningsroute van het swv en bij de vigerende beroeps- en klachtenprocedure en bij het regionaal verzuimprotocol.

De verdere uitwerking en implementatie gebeuren de komende periode in samenspraak met de gemeenten. Vooralsnog worden de volgende stappen onderscheiden:

1. Er is een dossier opgebouwd, de leerling zit aantoonbaar in een ondersteuningsroute in de school. School en bestuur willen dat de leerling (weer) deelneemt aan onderwijs.
2. Het bestuur heeft aantoonbaar initiatieven ontplooid voor deelname aan onderwijs op een andere basisschool en hierover overlegt, eventueel met andere besturen.
3. De leerling is met dossier aangemeld bij het ozl. Het ozl heeft een advies gegeven of een toelaatbaarheidsverklaring.
4. De directeur van het swv neemt een besluit. Zij sluit dit kort met het desbetreffende bestuur en deelt dit mee aan de ouders en andere betrokkenen.
5. Als ouders geen gebruik wensen te maken van de aangeboden onderwijsplek is de gemeente aan zet. Leerplicht en opschaling naar de wethouders zijn dan aan de orde.

5.3 Ambities

De ondersteuning is in de basis duidelijk en geregeld. Voor de periode 2018-2022 zijn de volgende ambities geformuleerd, uitgaande van de kracht van het huidige schoolmodel.

1. *Bestuurlijke en regionale/lokale krachtenbundeling.* Hoewel elk bestuur verantwoordelijk is voor de uitvoering van de zorgplicht en daarvoor wordt gefaciliteerd, blijkt uit de evaluatie op 30 november vanuit de deelnemers de wens te onderzoeken op welke wijze de samenwerking op concreet, lokaal- of wijkniveau kan worden versterkt over de bestuursgrenzen heen. Dit doet een beroep op de solidariteit en de samenwerkingsbereidheid van schoolbesturen. Dit levert veel winst en mogelijkheden op alle geformuleerde doelstellingen op: samenwerken, samen professionaliseren, expertise delen, bao-bao-plaatsingen, samen ontwikkelen, samen realiseren van maatwerk, samenwerken met gemeenten e.d. In de planperiode zullen lokale initiatieven worden gestimuleerd en ondersteund. Het kan hierbij gaan om gerichte pilots in dorpen en wijken maar ook om (andere) samenwerkingsvormen samen met besturen en gemeenten.

2. *Tussenvormen*

Het huidige onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning is duidelijk. Toch zijn er situaties waarin tussenvormen met maatwerk wenselijk zijn. In de eerste planperiode heeft hierover een verkenning plaatsgevonden. In de komende periode stelt het swv zich ten doel concrete vormen van samenwerking en maatwerk uit te (laten) proberen tussen sbo, so en basisonderwijs. Zo mogelijk worden deze ingericht in samenhang met activiteit 1.

Op dit thema zal een projectgroep worden ingericht.

3. *Ondersteuningsroute*

De ondersteuningsroute is een vastgelegde afspraak voor alle scholen met de nodige vrijheidsgraden. Scholen werken daarbij handelingsgericht. Het swv actualiseert jaarlijks het Handboek Passend onderwijs en houdt hierbij rekening met de feedback vanuit de scholen. Ook gaat het swv werken met een nieuw systeem wat betreft de aanvraag van tlv's, dat aansluit bij nieuwe wetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en privacy.

Verder zal jaarlijks na worden gegaan hoe de ondersteuningsroute nog effectiever kan worden ingericht. Hierbij gaat het swv verder na hoe de ondersteuningsteams optimaler kunnen worden ingericht met expertise vanuit de gemeente naast die vanuit de scholen, ieder vanuit de eigen rol. Zo komt ook het principe van 1 kind-1 plan meer in beeld.

4. *Doorgaande leer-en ontwikkellijnen.*

Voorschoolse voorzieningen en het voortgezet onderwijs zijn voor een doorlopende ontwikkeling van leerlingen belangrijke opvoedings- en onderwijsvoorzieningen. De overgang in algemene zin is de verantwoordelijkheid van de besturen. Uit de evaluatie blijkt dat vanuit de scholen er behoefte is gezamenlijke afspraken te maken met het voortgezet onderwijs en deze vast te leggen (over het gebruik van het digitale onderwijskundige rapport, eventuele toelatingsonderzoeken, vaste aanmeldingsdata, warme overdracht e.d.). Het gaat hierbij ook om elkaar beter te leren kennen en waar gewenst om het afstemmen van inhoud en aanpak en wellicht ook het opzetten van flexibele overgangen. In dit verband zal onderzocht worden in hoeverre de werkwijzen van de commissies tlv van po en vo kunnen worden afgestemd. In de planperiode zal dit als een projectactiviteit worden opgepakt.

HOOFDSTUK 6 **KWALITEITSZORG**

Kwaliteitszorg omschrijven we als *'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het swv te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'*. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen:

- *Doen wij de goede dingen?*
- *Doen wij de dingen goed?*
- *Hoe weten wij dat?*
- *Vinden anderen dat ook?*
- *Wat doen wij met die kennis en informatie?*

In dit hoofdstuk besteden wij aandacht aan de hoofdlijnen van het beleid op het terrein van de kwaliteitszorg. In paragraaf 6.1 schetsen wij het kwaliteitszorgsysteem. In de paragrafen 6.2 t/m 6.4 besteden wij aandacht aan de praktische uitwerking.

6.1. Planfase

In deze fase geven wij aan wat wij verstaan onder kwaliteit. Dit is bestuurlijk en inhoudelijk vastgelegd in onderstaand kader (naast statuten en dit OP).

Domein 1: bestuur, toezicht en management: het swv organiseert het bestuur, het toezicht en het management zorgvuldig (governance) en transparant.

Indicatoren:

1. Besturen van basisscholen zorgen er samen met hun scholen voor dat de zorgplicht wordt nageleefd.
2. Besturen van scholen voor sbo en so zorgen er samen met hun scholen voor dat de zorgplicht wordt nageleefd en dat zij trajecten op maat verzorgen voor leerlingen met een tlv.
3. Het is de directeur niet toegestaan dat er onethisch, onwettig of in strijd met de statuten, het kader of het OP wordt gehandeld door zichzelf of de medewerkers van het swv.
4. De directeur voert een deugdelijk financieel beleid.
5. De directeur voert een deugdelijk personeelsbeleid.
6. Het toezichthoudend bestuur werkt professioneel.
7. Het swv heeft het interne toezicht georganiseerd.
8. De organisatie van het swv is transparant en effectief.

Domein 2: resultaten: voor alle leerlingen in het swv die extra ondersteuning nodig hebben, is een passende onderwijsplek beschikbaar.

Indicatoren:

1. Scholen verwijzen naar het sbo en so op een niveau lager dan of maximaal gelijk aan het landelijk gemiddelde.
2. Sbo en so binnen het swv hebben een deelnamepercentage lager dan of maximaal gelijk aan het landelijk gemiddelde.
3. Het swv realiseert passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
4. De scholen van het swv hebben een actueel SOP volgens een gezamenlijk model.

5. De scholen van het swv realiseren basisondersteuning, passen de afgesproken ondersteuningsroute toe en hebben een goed functionerend ot.
6. Het swv heeft eenduidige procedures en termijnen voor het (terug)plaatsen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en het toewijzen van extra ondersteuning.
7. Het swv realiseert de toewijzing van de extra ondersteuning en de plaatsing van het kind tijdig en effectief via het ozl.
8. Het swv realiseert de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten die het voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften heeft opgesteld in het OP.
9. Binnen het swv is geen schoolverzuim/thuiszitting door kinderen. Het swv heeft doorzettingsmacht georganiseerd.
10. Het swv stemt regelmatig beleid en activiteiten af met jeugdzorg en gemeenten.

Domein 3: kwaliteitszorg en ambitie: Het swv heeft doelen geformuleerd en verbetert de uitvoering van zijn taken op basis van regelmatige en systematische evaluatie van de realisatie van die doelen.

Indicatoren:

1. Het swv heeft een missie bepaald, waaruit consequenties zijn getrokken voor de inrichting van de organisatie en de te bereiken ambitieuze doelstellingen (visie).
2. Het swv voert zelfevaluaties en audits uit.
3. Het swv werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering.
4. Het swv legt regelmatig verantwoording af van de gerealiseerde kwaliteit.
5. Het swv borgt gerealiseerde verbeteringen.
6. Het swv onderzoekt bij de belanghebbenden de tevredenheid over het swv.
7. Het swv voert een voorlichtingsbeleid over taken en functies van het swv.

Domein 4: continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid: Het swv is financieel gezond en zet de middelen verantwoord, effectief en efficiënt in.

Indicatoren.

1. De financiële situatie van het swv is gezond en de continuïteit is gegarandeerd.
2. Middelen worden doelmatig ingezet ter uitvoering van het OP.
3. Het swv kent vaste verantwoordingsprocedures die worden nageleefd.

6.2. Do-fase

In de do-fase voert het swv de taken uit het OP uit. Zowel de reguliere taken als de taken die het swv oppakt als ambities. De uitvoering wordt ondersteund met procedures, handboeken en notities.

6.3. Actfase

In deze fase gaan wij cyclisch en systematisch de voortgang en de kwaliteit na van wat wij in dit OP 'beloven'. Hiervoor is een systematiek ontwikkeld met diverse activiteiten en instrumenten:

- Per kwartaal een verantwoordingsrapportage¹¹.
- Per half jaar bestuursgesprekken en bestuursmonitor.
- Jaarlijks bestuursverslag, jaarrekening, rapportage ozl, voortgangsrapportages activiteiten uit het OP.
- Twee jaarlijks: actualisering SOP-en, thematische onderzoeken, tevredenheidsonderzoeken, audit swv (samenwerking 6 swv-en Achterhoek).
- Vierjaarlijks: evaluatie, onderzoek en monitoring OP, bestuursaudits.

6.4 Planfase

In deze fase wordt bepaald welke plannen er het komende jaar op de rol staan. Jaarlijks worden de plannen uitgewerkt en vastgelegd in een activiteitenplan.

6.5 Ambities

Het kwaliteitszorgsysteem is stabiel en wordt als systeem en aanpak gecontinueerd. De volgende aanpassingen zullen in de komende periode worden geïmplementeerd.

1. Collegiale bestuursaudits

Vanuit de uitgangspunten van het swv ligt de uitvoering van de zorgplicht primair bij de schoolbesturen. Dit vraagt verantwoording maar ook een cultuur van elkaar aanspreken en samen werken aan de doelstellingen vanuit een open en lerende houding. In de afgelopen planperiode is een start gemaakt met een pilot van bestuurlijke, collegiale audits, waarbij de vraag is in welke mate en op welke wijze besturen de zorgplicht waarmaken. De audits hebben een hybride karakter. Naast een externe deskundige nemen collega-bestuurders aan de audit deel. De audits zullen op basis van ervaringen en evaluatie opgenomen worden in het kwaliteitszorgsysteem.

2. Audits en auditgesprekken scholen

In het verlengde van de vaststelling van de SOP-en zullen auditgesprekken worden gevoerd met afzonderlijke scholen of scholengroepen van besturen (aan de hand van een bestuursdashboard).

3. Aanscherpen verantwoording schoolbesturen

De komende planperiode krijgt de verantwoording van de schoolbesturen extra aandacht (ook vanuit de overheid). In dit verband worden voorstellen ontwikkeld en worden nadere afspraken gemaakt over:

- Verantwoording van resultaten in de bestuursgesprekken en het aanpassen van het format.
- Agendering tijdens bestuursgesprekken, waarbij besturen elkaar aanspreken op resultaten en effecten.
- Aanscherping paragraaf passend onderwijs in de jaarrekening van het bestuur. Hiervoor wordt een format ontwikkeld.
- De ingevulde formats van de jaarrekening van het bestuur worden verzameld. Hiervan wordt een samenvatting opgesteld en toegevoegd aan het bestuursverslag van het swv.

¹¹ Verantwoordingsdocumenten 2018-2022.

HOOFDSTUK 7 COMMUNICATIE EN SAMENWERKING

Schoolbesturen zijn bij het realiseren van de zorgplicht op hun scholen autonoom. Maar zij opereren in een omgeving met veel partners. Ieder met eigen verantwoordelijkheden en belangen. Een belangrijke opdracht van het swv is te zorgen voor 'verbinden'. Het gaat immers om de maatschappelijke opdracht kinderen een passende plek en een doorlopende ontwikkeling te bieden. Dat vraagt een goede communicatie en een effectieve samenwerking. In dit hoofdstuk besteden wij hieraan aandacht.

7.1. Ouders als partners

Ouders vormen belangrijke schakels en deelnemers waar het gaat om passend onderwijs.

- Elke school betreft ouders bij de school, het onderwijs en de ondersteuning. Verder hebben scholen de plicht ouders te betrekken bij het opstellen en evalueren van het HGW en OPP. In het kader van de verantwoordelijkheidsverdeling ligt het interne toezicht op de scholen in handen van de schoolbesturen. Dat geldt ook voor het betrekken van ouders bij de diverse niveaus van de ondersteuningsroute.
- Op het niveau van het swv zijn ouders betrokken bij het ozl als hun kind daar wordt aangemeld. Ouders vormen daarbij een belangrijke bron van informatie en overleg.
- Ouders zijn ook vertegenwoordigd in de OPR en kunnen langs die weg hun invloed aanwenden. De raad heeft inspraak bij het vaststellen van het ondersteuningsplan en moet daarvoor haar instemming verlenen.

7.2. Gemeenten als partners

Samenwerking met gemeenten is nodig voor een samenhangende aanpak op het terrein van ondersteuning en jeugdhulp. Gezamenlijke thema's betreffen:

- leerplicht en schoolverzuim/ voortijdig schoolverlaten (waaronder de thuiszitters).
- de aansluiting en afstemming tussen onderwijs en de (jeugd)hulp vanuit de gemeenten, inclusief de Centra voor Jeugd en gezin/gebiedsteams¹². Hierbij is ook de samenwerking met schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg van belang.
- het leerlingenvervoer.
- de onderwijshuisvesting.
- doorgaande ondersteuningslijnen (voorschool, primair onderwijs, voortgezet onderwijs).

Deze thema's blijven de komende jaren de aandacht vragen van het onderwijs en van de gemeenten.

De afgrenzing van de zorgplicht van het onderwijs en de jeugdhulpplicht van de gemeente is niet altijd duidelijk. Dit vraagt maatwerk en samenwerking vanuit het uitgangspunt dat het kind centraal staat en dat er wordt gewerkt vanuit het EKEP-principe (één kind-één plan). Om de relatie onderwijs-gemeente te verhelderen is een werknootie¹³ samengesteld die de basis zal vormen voor de samenwerking met de gemeenten de komende planperiode. Samen met de gemeenten wordt aan het begin van de planperiode een agenda opgesteld voor de periode op relevante thema's.

Ingevolge artikel 18a lid 9 van de WPO voert het swv op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten van het swv. Het betreft de gemeenten Doetinchem, Oude IJsselstreek, Doesburg, Bronckhorst en Montferland. Hiertoe is een Overlegcommissie OOGO opgericht. Taken, samenstelling, frequentie van overleg, werkwijze van de commissie en de handelwijze bij geschillen zijn vastgelegd in een door partijen overeengekomen en vastgelegde procedure.

¹² Het ot in de scholen en het ozl vormen de schakel tussen de ondersteuningsstructuur en de (jeugd)hulpketen. De focus ligt op de gehele context van de leerling: zowel de school-, de thuis- als de vrijetijdssituatie worden bij het beeld betrokken.

¹³ Notitie 'Zorg in het onderwijs'

7.3 Overleg

Het swv voert geregeld overleg met diverse partijen:

- *Regionaal overleg onderwijspartners.* Ons swv staat midden in de regio. Jaarlijks vindt overleg plaats met het SWV VO 2503 over afstemming activiteiten en het ontwikkelen en afstemmen van procedures voor de overgang en overdracht. Hiernaast is er afstemmingsoverleg met de swv-en po binnen de Achterhoek. Overleg met het so vindt binnen het swv plaats. Met de clusters 1 en 2 worden bilaterale afspraken gemaakt aanvullend op die van de schoolbesturen.
- *Overleg overheid, inspectie PO-Raad, overige swv-en.* Het swv overlegt regelmatig met de inspectie van het onderwijs, de PO-raad en overige swv-en. Het overleg is gericht op kennisneming (en uitwisseling) van het beleid op het terrein van passend onderwijs.
- *Overig.* Incidenteel wordt overleg gevoerd met kringen van scholen (directies), voorschoolse voorzieningen, het administratiekantoor en overige organisaties.

7.4. Communicatie

De communicatie verloopt langs de volgende lijnen (naast de informatie die schoolbesturen zelf bieden aan de eigen scholen en ouders):

- De schoolbesturen worden door de directeur geïnformeerd in rapportages, verantwoordingsdocumenten en informatie over relevante signalen en ontwikkelingen.
- Scholen en personeelsleden worden geïnformeerd via (netwerk)bijeenkomsten en nieuwsbrieven. Het informeren van directeurs, IB-ers en personeel van scholen via netwerken en via de website van het swv (inclusief nieuwsflitsen of nieuwsbrieven). De netwerken dienen tevens als klankbordgroepen.
- Ouders, scholen, gemeenten en partners worden geïnformeerd via gerichte verspreiding van documenten, via de website en in overleggen.

7.5. Ambities

De communicatie en de samenwerking worden gecontinueerd met de volgende aandachtspunten voor de komende periode:

1. De communicatie met ouders en scholen wordt geïntensiveerd door de volgende activiteiten:
 - Per kwartaal een nieuwsbrief van het swv voor scholen en besturen.
 - Afstemming van de nieuwsbrief van het swv met die van de OPR.
2. De samenwerking met gemeenten wordt geïntensiveerd en in lokale- of wijkpilots uitgetest wat betreft afstemming onderwijs-jeugdhulp, korte lijnen, overleg en afstemming, 1-kind-1-plan. Voorbeeldsituaties worden in beeld gebracht.

HOOFDSTUK 8 **FINANCIEN**

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Op basis van deze wettelijke plicht heeft het swv er voor gekozen de beschikbare middelen zoveel mogelijk aan de schoolbesturen toe te kennen. Hierbij gelden de volgende verder uitgewerkte uitgangspunten.

- De middelen voor ondersteuning – exclusief de bekostiging van speciale voorzieningen en de kosten voor management, administratie, beheer, bestuur, het ozl en door het bestuur gemandateerde activiteiten – komen ter beschikking van de schoolbesturen.
- De kosten voor management, administratie, beheer, bestuur en ozl beperken zich jaarlijks tot maximaal 5% van de jaarlijkse begroting.
- Schoolbesturen dragen bij aan de kosten die gepaard gaan met deelname van leerlingen aan vormen van extra ondersteuning (sbo en so).
- Vanuit het principe van vraagsturing zijn de schoolbesturen zelf verantwoordelijk voor het zorgdragen voor voldoende expertise in de scholen, dan wel voor het inhuren van expertise van buiten de eigen scholen.
- Schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor de eigen bedrijfsvoering.
- Schoolbesturen verantwoorden de inzet van de middelen volgens de afspraken binnen het kwaliteitszorgsysteem van het swv.

Er is een meerjarenbegroting op basis van kengetallen en verwachte leerlingenontwikkeling opgesteld. In deze streefbegroting gaan we er van uit dat het deelnamepercentage in het so en het sbo onder of op het landelijk gemiddelde ligt.

Een schoolbestuur wordt belast voor elke verwijzing naar het so en sbo. Het betreft een eenmalig bedrag van € 4000 per leerling in het jaar van verwijzing.

De meerjarenbegroting 2018-2022 bevat uitsluitend de middelen die het swv zelf beheert en moet verantwoorden. Dat wil zeggen dat de overdracht so via het ministerie en de doorbelasting inkomensoverdrachten personeel en materieel buiten de meerjarenbegroting worden gehouden. Daarover moeten immers de ontvangende schoolbesturen zelf middels het bestuursverslag (incl. jaarrekening) verantwoording afleggen. In de toelichting op de meerjarenbegroting worden deze overdracht en doorbelasting wel weergegeven.

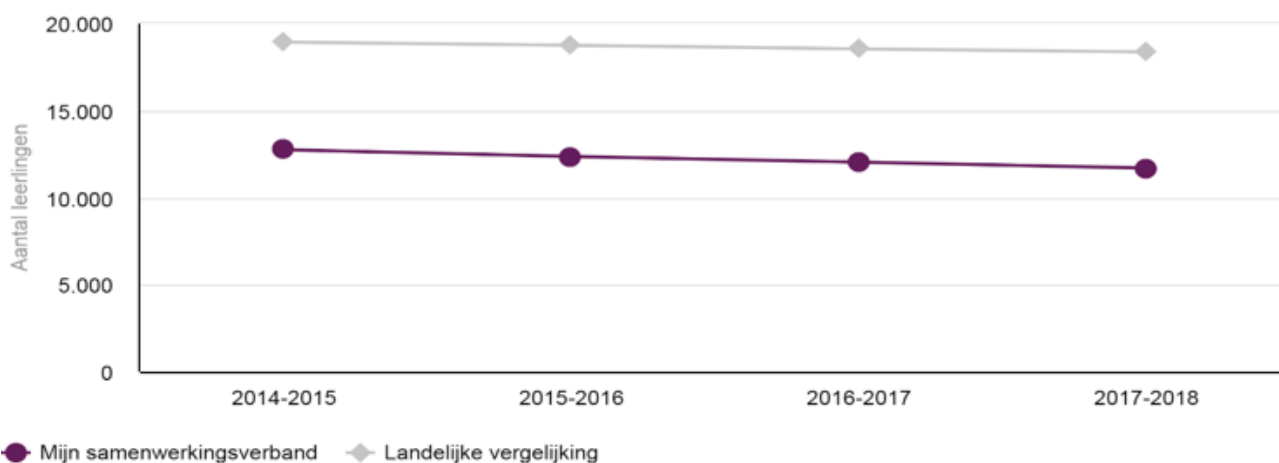
Risico's

Een swv kent een aantal risicofactoren. Te denken valt aan:

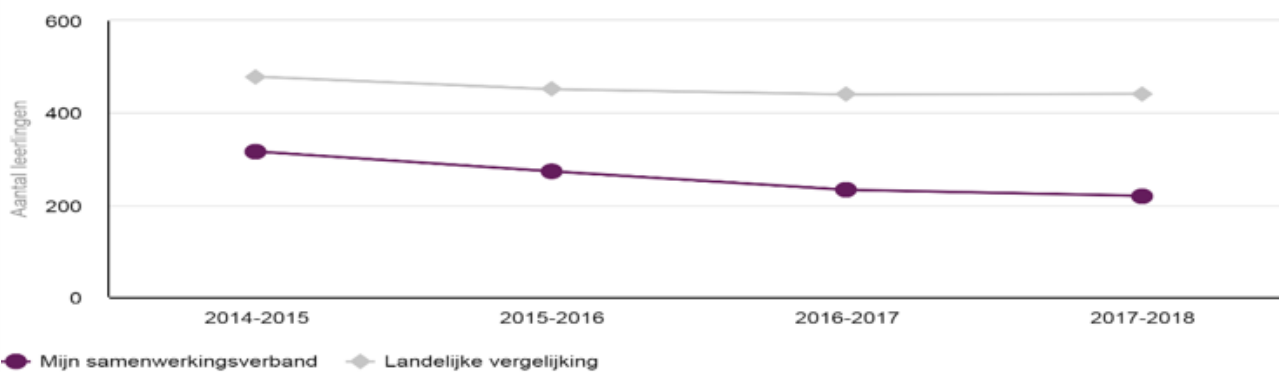
Risicofactor	Inschatting risico SWV PPO Doetinchem
Eigen personeel in dienst: - afnemende inkomsten: ontslagrisico - financiële gevolgen van een arbeidsconflict	Het swv heeft bijna geen personeel in dienst. Secretariaat (€ 40.000). Risico voor swv is derhalve zeer gering.
Fluctuaties in leerlingenaantallen	Leerlingendaling is aanzienlijk, maar is meegenomen in meerjarenbegroting. Derhalve vormt de leerlingendaling een zeer gering risico voor het swv.
Hoogte en beheersbaarheid van deelnamecijfer so en sbo.	Deelnamecijfer sbo gaat naar 2% en zal naar verwachting daaronder komen (geen risico swv). Deelname so is hoger dan verwacht. Risico is 14 leerlingen (max. € 137.000).
Extra ondersteuning: open eind financiering of gebudgetteerd?	Het swv werkt bij ondersteuning met budgetten. Er is geen financieel risico bij extra ondersteuning.
Incidentele baten: subsidies en/of bijdragen	Subsidies (indien aanwezig) zijn doelsubsidies (geen risico). De opgenomen bijdragen instroom sbo en instroom so kennen aan de lastenkant een stelpost middelen ondersteuning scholen. Deze vallen tegen elkaar weg. (geen risico swv).
Kwaliteit van de financiële functie en governance	Het swv kent een goede rapportage en verantwoordingscyclus. Mogelijke risico's zullen derhalve tijdigesignaleerd worden.

Volgens de commissie DON dient een swv een financiële buffer van 5%-10% van de jaarlijkse baten te hebben. Op grond van bovenstaande zou de financiële buffer voor het swv tenminste € 300.000 moeten bedragen. De financiële buffer (algemene reserve) van het swv is gesteld op € 400.000. Indien bij vaststelling van de jaarrekening (mei) blijkt dat de algemene reserve per 31 december het bedrag van € 450.000 te boven gaat, zullen in het daarop volgende schooljaar de middelen ondersteuning basisscholen verhoogd worden om de algemene reserve terug te brengen tot € 400.000.

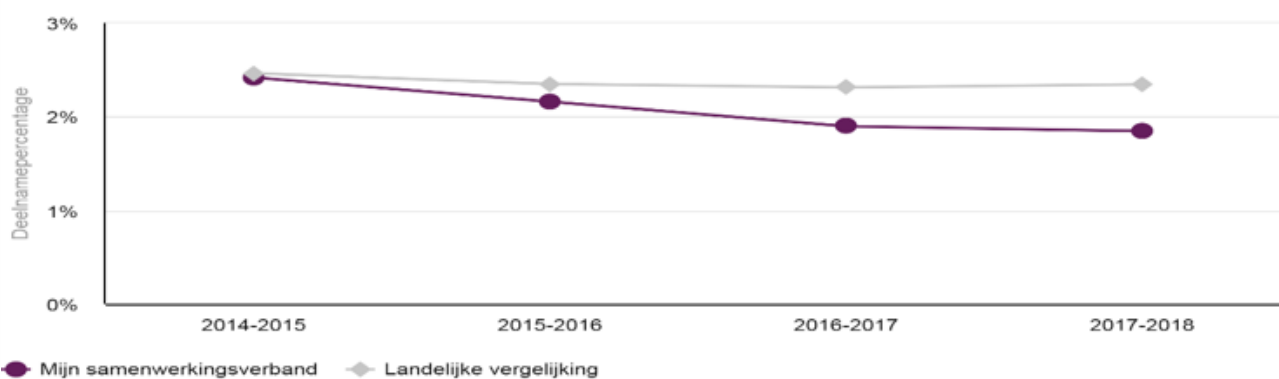
BIJLAGE 1 **KENGETALLEN**



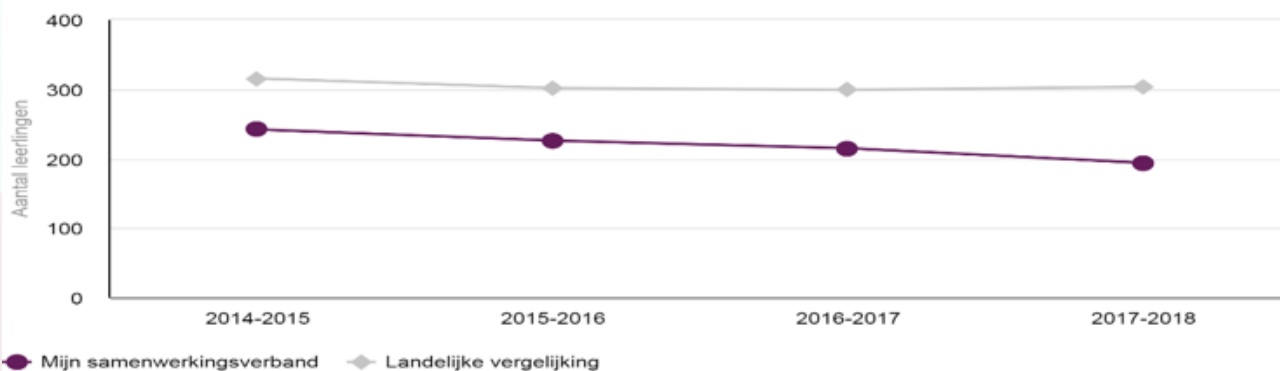
Bron: Dashboard passend onderwijs



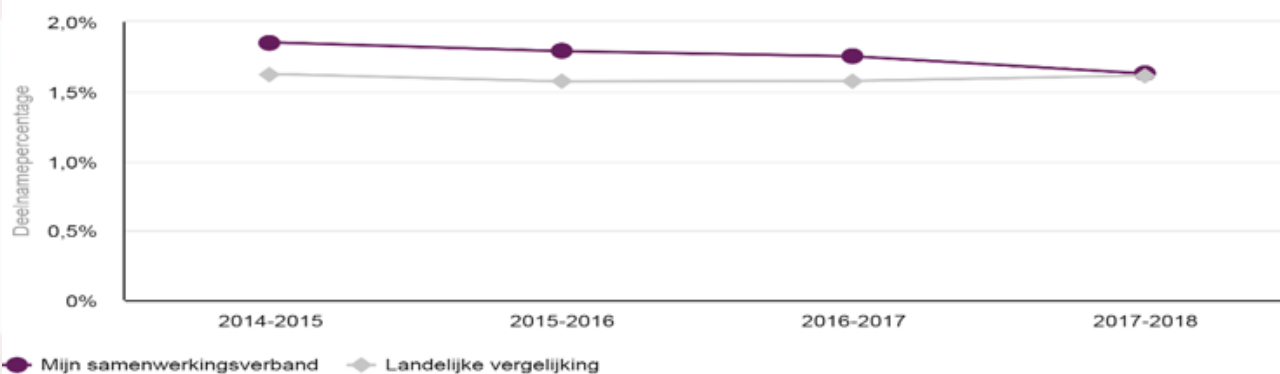
Bron: Dashboard passend onderwijs



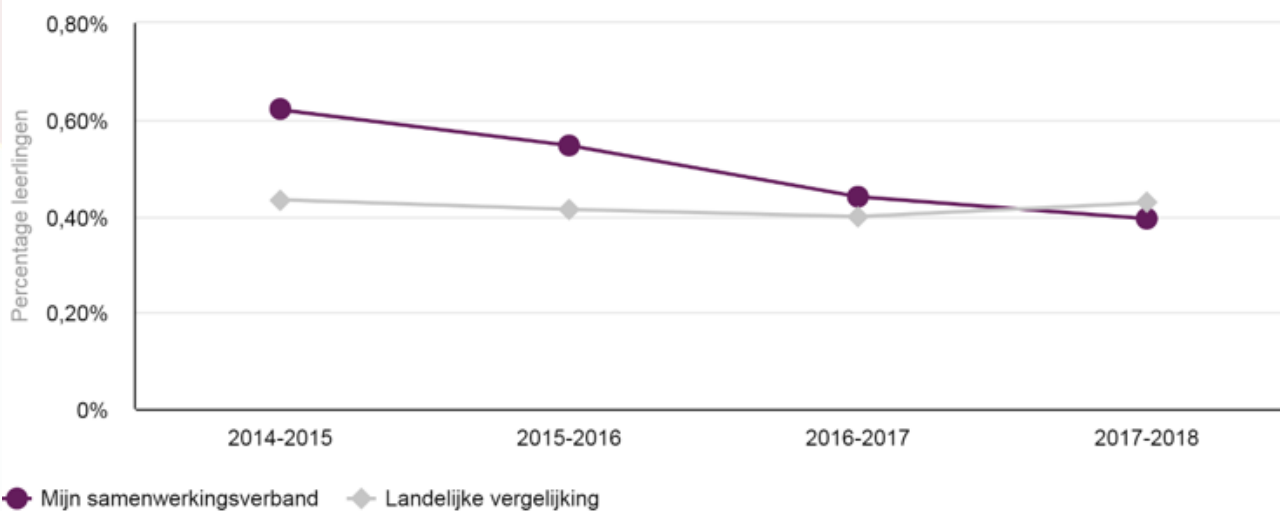
Bron: Dashboard passend onderwijs



Bron: Dashboard passend onderwijs



Bron: Dashboard passend onderwijs



Bron: Dashboard passend onderwijs

BIJLAGE 2 **MEERJARENBEGROTING 2018-2021**

Stichting Samenwerkingsverband
Primair Passend Onderwijs Doetinchem

Leerlingenaantallen

Variabele factoren

	<u>1-10-2015</u>	<u>1-10-2016</u>	<u>1-10-2017</u>	<u>1-10-2018</u>	<u>1-10-2019</u>	<u>1-10-2020</u>
Basisonderwijs	12.361	12.036	11.697	11.350	11.000	10.650
Speciaal basisonderwijs	273	235	220	213	203	193
Speciaal onderwijs	<u>226</u>	<u>213</u>	<u>193</u>	<u>185</u>	<u>175</u>	<u>167</u>
Totaal aantal leerlingen	<u>12.860</u>	<u>12.484</u>	<u>12.110</u>	<u>11.748</u>	<u>11.378</u>	<u>11.010</u>
Categorie 1 SO	182	165	151	147	137	130
Categorie 2 SO	11	15	14	12	12	12
Categorie 3 SO	<u>33</u>	<u>33</u>	<u>28</u>	<u>26</u>	<u>26</u>	<u>25</u>
	<u>226</u>	<u>213</u>	<u>193</u>	<u>185</u>	<u>175</u>	<u>167</u>
Peildatum SBO februari	277	247	236	229	219	209
Peildatum SO februari	<u>236</u>	<u>228</u>	<u>209</u>	<u>201</u>	<u>191</u>	<u>183</u>
	<u>513</u>	<u>475</u>	<u>445</u>	<u>430</u>	<u>410</u>	<u>392</u>

Meerjaren begroting 2018-2021

	Jaarrekening 2016 €	Begroting 2017 €	Begroting 2018 €	Begroting 2019 €	Begroting 2020 €	Begroting 2021 €
Baten						
3.1 Rijksbijdragen	37.651-	64.500	14.600	179.200	183.900	193.800
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	175.667	80.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Totaal baten	138.016	144.500	214.600	379.200	383.900	393.800
Lasten						
4.1 Personeelslasten	675.767	270.400	274.900	292.300	302.100	312.000
4.2 Afschrijvingen	775	600	-	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	20.000	25.000	20.000	20.000	20.000	20.000
4.4 Overige lasten	25.644	65.300	88.200	68.200	63.200	63.200
Totaal lasten	722.186	361.300	383.100	380.500	385.300	395.200
Saldo baten en lasten	584.170-	216.800-	168.500-	1.300-	1.400-	1.400-
Financiële baten en lasten	6.317	3.100	800	1.300	1.400	1.400
Resultaat	577.853-	213.700-	167.700-	-	-	-
Resultaatbestemming						
Algemene reserve	443.596-	33.100	-	-	-	-
Bestemmingsreserve garantieregeling	134.257-	246.800-	167.700-	-	-	-
	577.853-	213.700-	167.700-	-	-	-

Toelichting op de meerjaren begroting

	Jaarrekening 2016 €	Begroting 2017 €	Begroting 2018 €	Begroting 2019 €	Begroting 2020 €	Begroting 2021 €
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Rijksbijdrage OCW						
800100 Lichte ondersteuning zorgmiddelen	1.982.298	1.928.300	2.039.600	1.980.600	1.920.900	1.860.900
820000 Lichte ondersteuning MI	91.966	89.700	89.000	86.400	83.700	81.000
829000 Zware ondersteuningsmiddelen	1.866.026	1.876.000	2.073.700	2.149.100	2.124.300	2.083.900
829100 Verevening via ministerie	927.414	833.300	695.300	455.300	155.900	-
829200 Overdracht SO via ministerie	2.667.280	2.549.100	2.580.000	2.367.900	2.255.600	2.157.600
	7.534.984	7.276.400	7.477.600	7.039.300	6.540.400	6.183.400
3.1.2 Overige subsidies OCW						
835500 Bekostiging schoolmaatschappelijk werk	25.595	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
3.1.3 Inkomensoverdrachten						
837500 Doorbetaling rijksbijdragen SWV	4.930.950-	4.686.800-	4.907.000-	4.516.200-	4.124.900-	3.856.000-
837600 Doorbetaling overdracht SO via ministerie	2.667.280-	2.549.100-	2.580.000-	2.367.900-	2.255.600-	2.157.600-
	7.598.230-	7.235.900-	7.487.000-	6.884.100-	6.380.500-	6.013.600-
Totaal rijksbijdragen	37.651-	64.500	14.600	179.200	183.900	193.800
3.5 Overige baten						
3.5.6 Overige						
869100 Instroom S(B)O	175.667	80.000	200.000	200.000	200.000	200.000
869300 Inkomend grensverkeer	-	-	-	-	-	-
869900 Overige baten	-	-	-	-	-	-
	175.667	80.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Totaal overige baten	175.667	80.000	200.000	200.000	200.000	200.000

4.1	Personeelslasten	Jaarrekening 2016 €	Begroting 2017 €	Begroting 2018 €	Begroting 2019 €	Begroting 2020 €	Begroting 2021 €
4.1.1	Lonen en salarissen						
400000	Loonkosten algemeen	52.623	48.300	49.800	49.800	49.800	49.800
4.1.2	Overige personeelslasten						
4.1.2.1	<u>Dotatie personele voorzieningen</u>						
412500	Dotatie voorziening jubilea	312	-	-	-	-	-
4.1.2.2	<u>Overdrachten/ondersteuningsmiddelen</u>						
413000	Middelen ondersteuning basisscholen	2.680.105	3.391.500	3.578.200	3.472.000	3.366.800	3.260.600
413100	Middelen ondersteuning overgangsregeling LGF	125.667	58.300	-	-	-	-
413110	Aanvullende ondersteuning basisscholen	1.557.449	500.000	668.800	532.700	239.300	80.100
413120	Projecten	-	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
413200	Compensatiemiddelen AWBZ	16.875	25.000	-	-	-	-
413300	Stelpost individuele leerlingen	10.853	80.000	50.000	50.000	50.000	50.000
413500	Zorgformatie SBO 2%	172.613	50.200	-	-	-	-
413510	Extra overdracht garantieregeling	134.257	246.800	167.700	-	-	-
413600	Basis- en zorgformatie SBO peildatum	41.748	53.600	122.900	127.100	127.100	127.100
413610	Basis- en zorgformatie SO peildatum	160.090	214.400	250.500	263.100	271.700	267.500
		4.899.657	4.669.800	4.888.100	4.494.900	4.104.900	3.835.300
413999	Doorbelasting inkomensoverdrachten personeel	4.899.657-	4.669.800-	4.888.100-	4.494.900-	4.104.900-	3.835.300-
		-	-	-	-	-	-
4.1.2.2	<u>Personeel niet in loondienst</u>						
413310	Uitgaand grensverkeer	12.472	29.900	32.400	49.800	59.600	69.500
413400	Ambulante begeleiding SO	419.387	-	-	-	-	-
413700	Extern personeel (kosten derden)	82.083	80.000	85.000	85.000	85.000	85.000
413800	Personeel OZL	100.822	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
413900	OPR	1.700	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
		616.464	211.900	219.400	236.800	246.600	256.500
4.1.2.3	<u>Overige personeelslasten</u>						
414100	Arbodienst contract	220	200	200	200	200	200
416900	Overige personele lasten	5.695	8.000	5.000	5.000	5.000	5.000
416950	Werkkostenregeling	453	2.000	500	500	500	500
		6.368	10.200	5.700	5.700	5.700	5.700
	Totaal personeelslasten	675.767	270.400	274.900	292.300	302.100	312.000

4.2	Afschrijvingen	Jaarrekening 2016 €	Begroting 2017 €	Begroting 2018 €	Begroting 2019 €	Begroting 2020 €	Begroting 2021 €
4.2.2	Materiële vaste activa						
423000	Afschrijving ICT	775	600	-	-	-	-
4.3	Huisvestingslasten						
4.3.1	Huur						
430000	Kosten medegebruik gebouwen	20.000	25.000	20.000	20.000	20.000	20.000
4.4	Overige lasten						
4.4.1	Administratie- en beheerslasten						
441000	Cabo	7.483	9.400	9.500	9.500	9.500	9.500
441130	Accountantskosten	1.630	2.100	2.400	2.400	2.400	2.400
		9.113	11.500	11.900	11.900	11.900	11.900
4.4.2	Inventaris, apparatuur kantoor- en organisatiekosten						
442000	Inventaris, apparatuur kantoor- en organisatiekosten	1.597	20.000	35.000	15.000	10.000	10.000
442400	Websitebeheer en onderhoud	1.811	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
		3.408	22.500	37.500	17.500	12.500	12.500
4.4.4	Overige						
446300	Verzekeringen	2.793	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
449400	Activiteiten ondersteuningsplan	7.112	20.000	30.000	30.000	30.000	30.000
449800	Kosten LPO	-	5.000	2.500	2.500	2.500	2.500
449900	Overige kosten	2.956	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
449910	Materiële bekostiging SBO 2%	4.475	-	-	-	-	-
449920	Materiële bekostiging SBO 2% peildatum	895	2.700	3.700	3.700	3.700	3.700
449940	Materiële bekostiging SO peildatum	25.922	14.300	15.200	17.600	16.300	17.000
472000	Kosten bank	263	300	300	300	300	300
		44.416	48.300	57.700	60.100	58.800	59.500
499999	Doorbelasting inkomensoverdrachten materieel	31.293-	17.000-	18.900-	21.300-	20.000-	20.700-
		-	-	-	-	-	-
	Totaal overige lasten	25.644	65.300	88.200	68.200	63.200	63.200

	Jaarrekening 2016 €	Begroting 2017 €	Begroting 2018 €	Begroting 2019 €	Begroting 2020 €	Begroting 2021 €	
5 Financiële baten en lasten							
5.1 Rentebaten							
870000 Rentebaten banken	6.317	3.100	800	1.300	1.400	1.400	
Verloop balansposten							
	Verwachte Stand per 31-12-2017 €	Bestemming resultaat begroting 2018 €	Overige mutaties 2018 €	Stand per 31-12-2018 €	Bestemming resultaat begroting 2019 €	Overige mutaties 2019 €	Stand per 31-12-2019 €
2.1 Eigen vermogen							
2.1.1 Algemene reserve							
Algemene reserve	400.000	-	-	400.000	-	-	400.000
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)							
Garantieregeling	167.700	167.700-	-	-	-	-	-
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)							
Cursussen	51.835	-	-	51.835	-	-	51.835
Totaal eigen vermogen	619.535	167.700-	-	451.835	-	-	451.835
	Stand per 31-12-2016 €	Dotaties 2018 €	Onttrekkingen 2018 €	Stand per 31-12-2018 €	Dotaties 2019 €	Onttrekkingen 2019 €	Stand per 31-12-2019 €
2.2 Voorzieningen							
Jubilea	1.352	-	-	1.352	-	-	1.352
	1.352	-	-	1.352	-	-	1.352

BIJLAGE 3 **BRONDOCUMENTEN**

- Meerjarenbegroting 2018-2021, 23 november 2017
- Evaluatie OP 2014-2018 'Doen wat nodig is', november 2017
- Beknopt verslag simulatie bij swv Primair Onderwijs Doetinchem, Inspectie van het onderwijs, 12 september 2014.
- Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek, Inspectie van het Onderwijs, 12 september 2014, onderzoeksnummer 277639, 23 juli 2015
- Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek, Inspectie van het Onderwijs, 12 september 2014, onderzoeksnummer 292995, 17 januari 2018
- Onderzoek bestuur en swv
- Handboek Passend onderwijs, versie december 2016
- Onderzoekskader, Inspectie van het onderwijs Statuten swv
- Statuten swv
- Medezeggenschapsstatuut OPR
- Medezeggenschapsreglement OPR
- Huishoudelijk reglement OPR
- Reglement MR-P
- Regeling bezwaar toelaatbaarheid
- Memo doorzettingmacht po en vo, februari 2018
- Ondersteuningsroute, Handboek Passend onderwijs, versie december 2016
- Referentiekader Passend onderwijs, PO-Raad, januari 2013
- Notitie ijkpunten Passend onderwijs, Cor Hoffmans 2010
- Schoolondersteuningsprofiel per school via vragenlijst Q3
- SOP dashboard per bestuur, juli 2017
- SOP overall rapportage, Jos van der Pluijm, september 2017
- Notitie Terugplaatsingsbeleid swv Doetinchem
- Regionaal verzuimprotocol Achterhoek, september 2016
- Ruimte in regels. Papieren rompslomp of kan het anders. Inspectie van het onderwijs, november 2017
- Verantwoordingsdocumenten 2018-2022
- Notitie 'Zorg in Onderwijs in de West Achterhoek, 8 februari 2018
- Wet Passend Onderwijs
- Procedure/overlegcommissie OOGO

BIJLAGE 4 **AFKORTINGEN**

ADHD	Attention Deficit Hyperactivity Disorder
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
bao	Basisonderwijs
CvO	Commissie van Onderzoek
GZ-Psycholoog	Gezondheidszorg Psycholoog
HGW	Handelingsgericht Werken
IB-ers	Intern Begeleiders
LG	Lichamelijk Gehandicapt
LGF	Leerlinggebonden Financiering
LZ	Langdurig Zieken
MG	Meervoudig Gehandicapt
MR (-P)	Medezeggenschapsraad (Personeel)
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OGW	Opbrengstgericht Werken
OOGO	Op Overeenstemmingsgericht Overleg
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OPR	Ondersteuningsplanraad
OR	Ondernemingsraad
OZL	Onderwijszorgloket
PDCA	Plan Do Check Act
PO	Primair Onderwijs
POP	Persoonlijk Ontwikkelings Plan
PO-Raad	Primair Onderwijs Raad
PPO	Primair Passend Onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiecentrum
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SMW	Schoolmaatschappelijk Werk
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV PPO	Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeente
VSO/S(V)O	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen
WPO	Wet Primair Onderwijs
ZMLK	Zeer Moeilijk Lerende Kinderen



