

Jaarverslag



2019-2020

Laetare

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Taken van de MR.....	4
Scholing MR.....	4
Algemene bevoegdheden	4
Bijzondere bevoegdheden: instemming of advies?	5
Instemmingsrecht:	5
Adviesrecht:	5
Acties MR.....	5
Bijzonderheden	6
Samenstelling.....	7
Vergaderingen	7
Gezamenlijke vergadering geledingen	7
Vergaderschema	8
Vooruitblik 2020-2021.....	9

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van de basisschool Laetare in Kilder. Ook het afgelopen jaar zijn er weer allerlei onderwerpen de revue gepasseerd, waarover u kunt lezen in dit verslag. Mede door het coronavirus werd het een bijzonder jaar, voor zowel leerlingen als leerkrachten. En niet vergeten de ouders.

Een aantal mensen hebben de MR weten te vinden met vragen en zij dragen ook onderwerpen aan ter bespreking. Dat is een goede zaak, wij hopen dat het nieuwe schooljaar nog meer mensen de MR leden benaderen.

MR, juni 2020

Taken van de MR

Voor iedere school in Nederland is het verplicht om een Medezeggenschapraad (MR) in te stellen. Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het personeel en ouders.

De MR overlegt met de directeur/bestuurder van de Laetare over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldbesteding, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de invoering van ICT, veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

Scholing MR

De huidige MR en directeur/bestuurder hebben in 2018, om de mogelijkheden van inspraak ten volle te benutten, een basis training medezeggenschap gevolgd.

De huidige MR volgt nieuwe (bij) scholing indien:

- ❖ de WMS verandert
- ❖ er (individuele) scholingsbehoefte is
- ❖ er een nieuw lid komt

In 2019-2020 is dit niet aan de orde geweest, er heeft geen scholing plaatsgevonden.

Algemene bevoegdheden

De algemene bevoegdheden van de MR bestaan uit drie rechten:



Bijzondere bevoegdheden: instemming of advies?

De WMS schrijft precies voor op welke gebieden de directeur/bestuurder van de Laetare de MR om advies en instemming moet vragen.

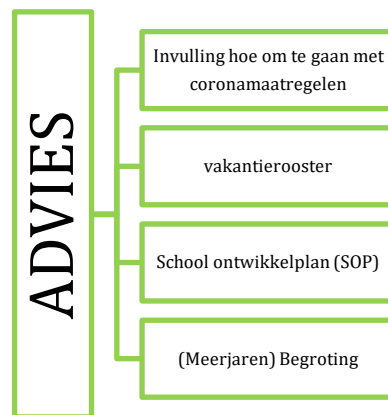
Instemmingsrecht:

Bij instemming betekent dat de MR en de directeur/bestuurder het met elkaar eens moeten zijn. In onderstaand schema is te zien waar de MR instemming over heeft verleend:



Adviesrecht:

In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, zowel gevraagd als ongevraagd. In onderstaand schema is te zien waar de MR advies over heeft gegeven:



Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directeur/bestuurder en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directeur/bestuurder.

Taken en bevoegdheden staan verder omschreven in het reglement huishoudelijk reglement, deze is op te vragen via mr@bslaetare.nl

Acties MR

- ❖ MR-regelement aangepast
- ❖ Advies inzake maatregelen coronavirus
- ❖ Terugkoppeling MR in nieuwsbrieven
- ❖ Instemming verleend op de betreffende onderwerpen
- ❖ Advies uitgebracht over de genoemde onderwerpen

Bijzonderheden

❖ Samenwerking

De eerste vergadering is geweest met de directeur/bestuurder, schoolbestuur, medezeggenschapsraad en Herman Bijsterbosch (extern adviseur) met als doel:

- ❖ *Hoe kunnen we samen (directeur/bestuurder, schoolbestuur & medezeggenschapsraad) de kwaliteit en effectiviteit verhogen tijdens de vergaderingen zodat het nog meer ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs?*

Dit heeft nieuwe inzichten opgeleverd. Ook in de zin van hoe bevoegdheden nu daadwerkelijk zijn en hoe deze optimaal ingezet kunnen worden. Maar ook hoe ga je met elkaar om binnen de bevoegdheden. Waarbij de MR uiteraard ook nog steeds ongevraagd advies kan geven aan zowel directeur/bestuurder als schoolbestuur. Dit draagt uiteraard bij aan bovenstaand doel.

❖ Coronavirus

Eind april 2020

Betrokken bij hoe invulling te geven aan het onderwijs na 11 mei 2020, in combinatie tot de corona maatregelen.

Eind mei 2020

Bij de uitvoering van het protocol “volledig openen basisonderwijs” is de medezeggenschapsraad betrokken.

❖ Evaluatie continurooster

De MR heeft aandacht gehad voor de implementatie van het continurooster en de tevredenheid daarover onder leerlingen, leerkrachten en ouders. De borging van de randvoorwaarden is daarvan een belangrijk onderdeel.

❖ Schoolplan

Het schoolplan is vormgegeven voor de komende 4 jaar.

Samenstelling

De geleding van de MR bestaat uit personeelsleden en ouders. De directeur/bestuurder maakt geen deel uit van de MR, maar neemt op verzoek van de MR wel deel aan onderdelen van de vergaderingen, bijvoorbeeld om extra informatie te geven.

De omvang van de MR hangt af van het aantal leerlingen van de school. De MR van de Laetare bestaat uit 4 leden, 2 ouders en 2 personeelsleden. Men wordt geacht gekozen te zijn voor een termijn van vier jaar. Indien nodig worden er verkiezingen gehouden.

De MR heeft een volledige bezetting, zie onderstaand schema.



Vergaderingen

De MR van de Laetare kent in principe een vergaderschema van 4 á 5 keer per jaar. De agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school en de lopende (meerjarige) veranderprojecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie e.d.

Vragen of opmerkingen voor de MR, kunt u mailen op het eigen e-mailadres:

mr@bslaetare.nl

Deze zullen worden meegenomen in de eerstvolgende vergadering of worden opgepakt als dit eerder noodzakelijk is.

Gezamenlijke vergadering geledingen

- ❖ Bestuurder/directie, schoolbestuur & MR

Het streven is om vaker met het schoolbestuur, bestuurder/directie en de MR te vergaderen. Dat is dit schooljaar 2 keer gebeurd, dit om lijnen binnen de geledingen kort te houden. Samen weten we immers meer dan alleen.

In de (gedeeltelijke) gezamenlijke vergadering is dit schooljaar de meerjarenbegroting doorgenomen en konden vragen gesteld worden aan de penningmeester van het bestuur. Ook hebben we een doorkijkje gemaakt naar de toekomst. Waar staan we voor en waar willen we naar toe met Laetare? Dit zal meegenomen worden in het nieuwe ondernemingsplan van de school.

- ❖ Schoolbestuur & MR

Naast boven genoemde vergaderingen vinden het schoolbestuur en de MR het belangrijk om gezamenlijk af te stemmen in de vorm van "benen op tafel". Dit zal 2 keer per schooljaar zijn.

Vergaderschema

Voor het schooljaar 2020 – 2021 heeft de MR het volgende vergaderschema, deze is afgestemd op het vergaderschema van het SB om zo efficiënt mogelijk te vergaderen:

7 oktober 2020

9 december 2020

23 februari 2021

14 april 2021

29 juni 2021

Vooruitblik 2020-2021

Naast de standaard onderwerpen welke elk jaar terugkomen zal de MR alle ontwikkelingen m.b.t. de uitwerking van het formatieplan, Dalton onderwijs en andere zaken die onze kinderen en het personeel aangaan kritisch volgen. Daarnaast blijven de zichtbaarheid van de MR en de communicatie hoog op de agenda staan.

- ❖ Het nieuwe schooljaar start de MR met het monitoren van hoe het gaat met het onderwijs in relatie tot de maatregelen die genomen zijn in het kader van het coronavirus.
- ❖ De termijn van vier jaar loopt 2021, van de voorzitter Mandy Goorman en van een ouder Mariska Roording, af. In het eerste kwartaal van 2021 wordt besproken of deze termijn wordt verlengd met maximaal 4 jaar. Of dat er verkiezingen dienen te komen.
- ❖ **Communicatie**

Om de communicatie tussen de MR en de ouders te borgen worden de volgende acties uitgezet:

- De jaarplanner en de vergaderdata worden begin van ieder schooljaar verstuurd via Parro ten behoeve van belangstellenden.
- Een korte update in de nieuwsbrief na iedere vergadering.
- Start schooljaar een MR bulletin via Parro.
- Jaarverslag via Parro.