JAARVERSLAG 2021

Stichting Schoolbestuur Laetare
te Kilder

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Continuïteitsparagraaf	24
Verslag toezichthoudend orgaan	25
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	30
Kengetallen	32
Jaarrekening	
Grondslagen	34
Balans per 31 december	37
Staat van baten en lasten	38
Kasstroomoverzicht	39
Toelichting behorende tot de balans	40
Geoormerkte doelsubsidies OCW / EZ	44
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	45
Overzicht verbonden partijen	49
WNT-verantwoording	50
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	51
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Ondertekening van de jaarrekening	53
Overige gegevens	
Controleverklaring	54
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	58

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van 2021 van Stichting Schoolbestuur Laetare. Met dit jaarverslag kijken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen uit 2021. Het jaarverslag is dit jaar in verbinding gebracht met het strategisch beleid, het schoolplan, het risicoprofiel en de meerjarenbegroting. Op deze manier willen we de samenhang en de gestelde en behaalde doelen beter weergeven. Het jaarverslag is in drie delen gesplitst:

-Bestuursverslag
-Verslag van het Toezichthoudend Bestuur
-Jaarrekening

Basisschool Laetare heeft doelmatig gewerkt aan onderwijsontwikkeling en leerkrachtvaardigheden. Een intensief scholingstraject waarbij wordt uitgegaan van Expliciete Directe Instructie en hebben zijn we gestart met Zo Leren we kinderen Lezen en Spellen. Daarnaast heeft de onderbouw zich dit jaar wederom verder ontwikkeld in het Planmatig en Doelgericht Werken met kleuters.
Dit alles omdat wij in het strategisch beleidsplan het doel hebben om opbrengsten te verhogen en het werken in een doorgaande lijn te intensiveren.

Onze leerlingen en medewerkers gaan met plezier naar school en als kinderen en medewerkers plezier in leren hebben, trots zijn, komen ze het best tot ontwikkeling.

De coronacrisis heeft in 2021 een grote invloed gehad op het maatschappelijk leven. Ook op de scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds. Daarnaast is het lerarentekort een structureel probleem.

Namens de Stichting Schoolbestuur Laetare

i/o

Liselotte Friesen
Directeur-bestuurder

Peter Wagelaar
Voorzitter Raad van Beheer

1

1.Algemene informatie

Juridische structuur en organisatie structuur:
De rechtspersoon is een stichting met de naam:
Stichting Schoolbestuur Laetare
Basisschool Laetare valt als enige school onder dit bevoegd gezag

Samenstelling Raad van Beheer

Voorzitter	Dhr. P. Wagelaar
Secretaris	H. Keuben
Penningmeester	Dhr. J. Leisink
Bestuurslid	Mw. M. Tiemessen
Bestuurslid	Dhr. M. Baak

Bestuurlijke doelstellingen van Laetare

Op verschillende beleidsvelden zijn beleidsvoornemens geformuleerd. In september 2019 is het schoolondernemingsplan vastgesteld. In het SOP zullen de strategische keuzes staan 2019-2023.

De voortgang en/of realisatie van deze keuzes in 2021:

- Basisschool Laetare is voortdurend in ontwikkeling.
- Basisschool Laetare wil bijdragen aan een passende plek voor ieder kind. Het ondersteuningsprofiel en de kaders van Passend Onderwijs zorgen daarvoor.
- De school voldoet aan de basisondersteuning zoals dat is vastgesteld door het Samenwerkingsverband.

Op bestuursniveau gelden de volgende strategische keuzes:

- Beleid ontwikkelen (en uitvoeren) op onderwijskundig leiderschap en op 'bestuurlijke constructie' die minder kwetsbaar is dan nu.
- Basisschool blijft een katholieke school.
- Er staat een sterk Integraal Personeelsbeleid

M.b.t. externe samenwerking:

- Passend Onderwijs zal ook in 2021 verder worden ontwikkeld. Het samenwerkingsverband waaraan wij verbonden zijn zal zowel bestuurlijk als op niveau van de aangesloten scholen verder uitvoering geven aan hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen binnen de regio. Het gaat dan over verdeling van middelen, verschillende verwijzingspercentages naar S(B)O en gezamenlijk vastgestelde basis-, breedte- en dieptezorg. Landelijk is er een referentiekader vastgesteld met als belangrijkste kenmerken dat de achterliggende visie bij Passend Onderwijs in dit kader wordt gevormd door preventief handelen, van sectoraal naar integraal denken en van indiceren naar arrangeren.
- Het blijvend ontwikkelen en invulling geven aan de inzet van een combinatiefunctionaris.
- Vanuit het netwerk éénpitters hebben 10 besturen de coöperatie Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG) opgericht. De aanleiding voor de oprichting van deze coöperatie ligt in 2015.

De coöperatie opgericht met als doel bevorderen van samenwerking, ondersteund door een coördinator.

De agenda van de coöperatie: Financiën & Huisvesting, ICT, Onderwijs & Kwaliteit en Personeel

M.b.t. interne organisatie / onderwijskundige doelen / medewerkers blijven we werken aan:

- Doorgaande lijnen
- Opbrengsten
- Pijlers van Dalton
- Gebouw-Profilering
- Professionele cultuur
- Ouderbetrokkenheid
- ICT
- Maatschappelijke verandering/vaardigheden van leerkrachten; wat vraagt dat van de leerkrachten

Vertrouwd en transparant
De Laetare school is een éénpitter. Kenmerkend voor onze school is vooral de open sfeer en de samenwerking. Alle geledingen worden zoveel mogelijk betrokken bij het vaststellen van het gevoerde beleid. We staan open voor vernieuwingen en verbeteringen van ons onderwijs.

Resultaat
We bieden zoveel mogelijk onderwijs op maat. Doel daarbij is alle kinderen binnen hun kunnen, te laten profiteren van het onderwijs en op te voeden tot volwaardige deelnemer van onze maatschappij. We proberen de kinderen binnen onze mogelijkheden passend onderwijs te bieden om zo het beste uit ieder kind te halen. Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken staan voorop in onze schoolontwikkeling. Dit naast leren van en met elkaar binnen alle lagen van de organisatie. Dus doorgaande lijnen, afstemming en een professionele leergemeenschap zijn schoolontwikkeldoelen.

Actief
In onze school zijn er open communicatielijnen tussen alle geledingen. Er is een nauwe samenwerking met het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het schoolteam. Gezamenlijk zorgen zij voor een klimaat van openheid en openbaarheid en onderhouden zij het onderling overleg, allen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid.

Identiteit
De Laetare basisschool is een rooms-katholieke basisschool. Ons onderwijs streeft naar een vormgeving van de katholieke identiteit op directe en indirecte wijze. Belangrijk is de manier waarop kinderen en leerkrachten met elkaar omgaan. Een goede sfeer bepaalt ons inzien of de kinderen zich op school veilig en geborgen voelen. Wij werken met het programma "Vreedzame School. Dit programma voor groep 1 t/m 8 ondersteunt de sociaal-emotionele ontwikkeling, een veilig schoolklimaat en verbinding met elkaar. Daarnaast draagt het bij aan burgerschapsvorming.

Met inzet van studenten zijn er meer handen in de klas. Daarnaast ondersteunen zij ons bij onze schoolontwikkeling. We proberen een veilige plek te bieden door preventief en actief te werken aan een fijne leer- / werksfeer, waarbinnen we ons houden aan de geldende regels.

Maatschappelijk betrokken
Via de coöperatie, het eenpitteroverleg, PON (Personeelscluster Oost Nederland), gemeente Montferland (maatschappelijk en/of educatief) kunnen we op meerdere gebieden

samenwerken en gebruik maken van elkaars kennis. Ook kijken wij naar de mogelijkheid om binnen het SWV met een groter bestuur afspraken te maken; bijvoorbeeld over de inzet van externe expertise.

De organisatie van de school
Het bevoegd gezag wordt gevormd door de Stichting Schoolbestuur Laetare. Een onbezoldigd bestuur, m.u.v. de directeur-bestuurder. In februari 2012 is de akte van statuutswijziging gepasseerd bij de notaris. In juni 2014 zijn de statuten getekend bij de notaris. Het bestuur heeft gekozen voor het Raad van Beheer model.
Het bestuur bestaat uit een bestuurlijk deel (directeur) en een toezichthoudend deel. De stichting kent dus twee organen. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder. De eindverantwoordelijkheid komt te liggen bij het gehele bestuur. Deze heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken bij het gehele bestuur. Hiermee voldoen we aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. In maart 2019 hebben wij onder leiding van Herman Bijsterbosch kritisch gekeken naar de rolverdeling met als doel de kwaliteit van het bestuur te waarborgen. In het najaar is hier een vervolg op geweest.

De vergaderingen van het schoolbestuur vinden 4-6 keer per jaar plaats. Tevens zijn aan de school een medezeggenschapsraad en een ouderraad verbonden. De drie geledingen onderhouden een intensief contact met elkaar betreffende allerlei zaken die met de school te maken hebben. Over en weer worden de vergaderingen door vertegenwoordigers van de diverse geledingen bijgewoond en standpunten uitgewisseld. Het team maakt onder leiding van de directie plannen, die worden voorgelegd aan de diverse geledingen.

Het schoolbestuur
Het bestuur bestaat uit 7 leden. Vanaf september 2019 zijn er 6 bestuursleden
Het schoolbestuur vergadert 4-6 keer per jaar. De overlegstructuur ligt vast en de data worden aan het begin van het jaar in overleg vastgesteld.

Functie	Naam
Voorzitter	Dhr. P. Wagelaar (voorzitter)
Secretaris	Mw. H. Keuben
Penningmeester	Dhr. J. Leising
Directeur-bestuurder	Mw. L. Friesen
Toezicht	Mw. M. Tiemessen
Toezicht	Dhr. M. Baak

4

- Bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van ten hoogste 4 jaar; ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.
- Indien geen rooster aanwezig treden jaarlijks op 30 april de 2 eerst benoemde bestuursleden af.
- Aftredend bestuurslid is voor ten hoogste 2x in totaliteit benoembaar en direct herkiesbaar.
- Als er een vacature ontstaat wordt binnen 6 maanden een nieuw lid benoemd.

Bestuursmodel
Op Laetare wordt bestuurd volgens het Raad van Beheer-model. Dit betekent dat:
- er een tweedeling is tussen DB (dagelijks bestuur) en TB (toezichthoudend bestuur);
- het beleid wordt vastgesteld door het DB, waarvan in elk geval de directeur-bestuurder deel uitmaakt;
- op deze titel oefent de directeur bestuurlijke taken en bevoegdheden uit, waarover hij/zij verantwoording aflegt aan het TB;
- de taken zijn gemandateerd/gedelegeerd aan de directeur-bestuurder;
- het interne toezicht ligt bij de toezichthouders
- het gehele bestuur eindverantwoordelijk is;
- de rollen van DB en TB goed moeten worden uitgevoerd.

Inhoud en functie bestuurlijk toetsingskader
In september 2019 is het schoolplan 2019-2023 opgesteld en door de geledingen goedgekeurd.

Het bestuurlijk toetsingskader bevat richtinggevende uitspraken op de volgende beleidsterreinen:

A. Onderwijs & Identiteit
B. Personeel & Organisatie
C. Financiën & Beheer
D. Huisvesting & Materieel
E. Communicatie & Kwaliteit
F. Maatschappelijk draagvlak

Het bestuur werkt conform de Code Goed Bestuur van de PO-raad. De bestuurlijke doelen voor de periode 2019-2023 zijn vertaald in het voorliggende ondernemingsplan 2019-2023. De school legt minimaal eenmaal per jaar verantwoording af aan het bestuur over de voortgang van het schoolplan. Het bestuur rapporteert en legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

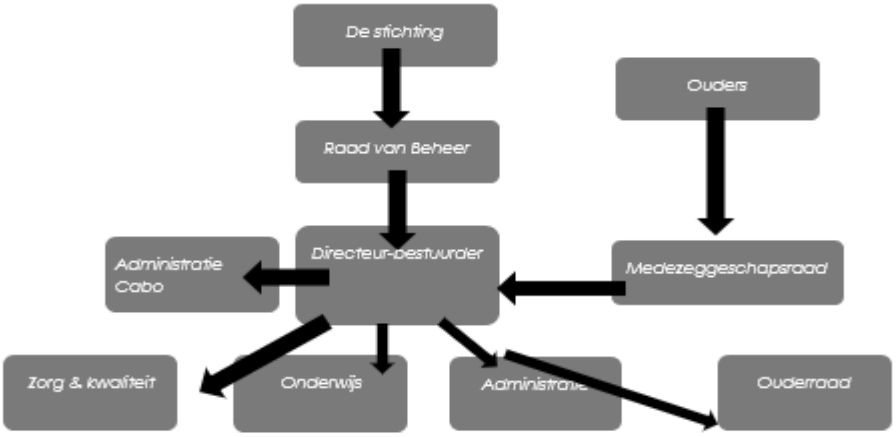
De medezeggenschapsraad
De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Uit elke geleding zijn 2 personen vertegenwoordigd in de MR. De MR heeft zesmaal vergaderd waarbij een gedeelte van de vergadering de directeur-bestuurder aanwezig is. De MR maakt jaarlijks haar eigen jaarverslag. Deze is te vinden op onze website. Het samenwerkingsverband heeft een OPR, waarin een afvaardiging namens de eenpitter scholen is vertegenwoordigd.

Strategisch partnerschap
We staan open voor samenwerking met andere partners als het gaat om gezamenlijk vormgeven van lokaal onderwijsbeleid en het afstemmen van bestuurlijke zaken. We participeren in:
- Overleg met de gemeente middels LEA (lokaal educatieve afstemming)
- Overleg met éénpitter besturen binnen het Samenwerkingsverband Doetinchem

5

- Bestuurszetel in het Samenwerkingsverband Doetinchem
-Lidmaatschap Personeelscluster Oost Nederland
-Bestuurder van Onderwijs Coöperatie Gelderland

Organogram schoolorganisatie



6

Leerlingaantallen

	Per 1 oktober	2021	2020	2019	2018
Brin					
14ZK	Basisschool Laetare	106	102	107	110

Voor de komende jaren houdt basisschool Laetare rekening met een continuering van het aantal leerlingen. De laatste prognose schetst het volgende beeld op de teldatum:

- 2021: 106
- 2022: 110
- 2023: 115

Het overgrote deel van onze leerlingen komen uit Kilder. Echter zien we dat de buitengebieden en aangrenzende dorpen ook vaker voor Laetare kiezen vanwege de laagdrempeligheid en kleinschaligheid. Daarnaast zien we een kleine toename van gezinnen uit het westen.

2. Visie en missie van Stichting Katholiek Schoolbestuur Laetare

Laetare is een dorpsschool met oog voor ieder kind. Ons onderwijs is gericht op het bevorderen van zelfstandigheid, de samenwerking met andere kinderen en de eigen verantwoordelijkheid zichtbaar in ons Daltonconcept. Hierbij bieden we kinderen de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen zowel op cognitief als sociaal emotioneel vlak.

We dagen elk kind uit om het beste uit zichzelf te halen, om iedere dag te groeien, omdat dit leidt tot persoonlijke groei en hoge onderwijsresultaten. Met trots en plezier dagen wij elkaar uit en halen wij het beste uit de leerling. We werken samen aan de doelen van iedere leerling en ontdekken we zijn/haar talenten. Maar bovenal zijn wij trots om dit samen met de leerling te doen!
Hierbij passen wij ons onderwijs aan op de onderwijsbehoefte van ieder kind, waar nodig inspelend op boven- of onderpresteren. We handelen proactief. Het team is voortdurend bezig met professionalisering en doorgaande lijnen.

Onze identiteit
We zijn een katholieke school en gaan uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen met aandacht voor de waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

Ons onderwijs is erop gericht:

- Kinderen op te voeden in het besef dat mensen gelijkwaardig zijn. Een goede sfeer bepaalt of kinderen zich op school veilig en geborgen voelen.
- Kinderen meegeven dat we met elkaar meer kunnen bereiken dan alleen en dat het belangrijk is om kinderen mee te geven hoe we met elkaar omgaan.
- Een voortdurende optimale ontwikkeling op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel gebied na te streven.
- Een open en veilige sfeer te creëren waarbij eenieder open, belangstellend en betrokken is.
- Kinderen uit te dagen om te groeien in persoonlijke kwaliteiten, te reflecteren op zichzelf en elkaar.
- Een doorgaande lijn na te streven waardoor we het maximale uit de ander en onszelf kunnen halen.

Centraal staat het vertrouwen dat we hebben in de kracht en de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Er wordt veel tijd geïnvesteerd voor kennisoverdracht en zelfstandigheidsbevordering.

Ouderbetrokkenheid
In het belang van de ontwikkeling van de kinderen vinden we samenwerking met ouders belangrijk. Er zijn verschillende vormen van samenwerking mogelijk:
- Formeel: ouders makel deel uit van het toezichthoudend bestuur. Het TB hanteert hiervoor een profielschets.
-Praktisch: ouders maken deel uit van de oudercommissie die zich inzetten voor ondersteunende activiteiten op school en zij beheren de oudercommissie gelden. Daarnaast worden ouders veelvuldig uitgenodigd om te assisteren of ondersteunen bij een groot aantal activiteiten in de school.
Kindgericht: ouders en school gaan uit van educatieve samenwerking. Dat betekent dat we samen aan de ontwikkeling van het kind kunnen werken.

3. Onderwijskundig beleid en kwaliteit
In het strategisch ondernemingsplan 2019-2023 zijn de doelen van ons beleid weergegeven. Het bestuur ziet het als haar taak een beleid te voeren om te komen tot realisatie van de in het plan geformuleerde voornemens. Dit houdt in dat het bestuur zorgt voor facilitering, bewaking en eventuele bijsturen op het gebied van personeel, materialen, voorzieningen en gebouw.

In onze missie en visie staat dat wij het beste uit elke leerling willen halen, met al hun talenten en beperkingen. Dat betekent onderwijs op maat en vraagt van Laetare een goed zorgteam, helder en toegankelijk leerlingvolgsysteem en een zorgplan, zodat er waar nodig bijgestuurd kan worden door het opstellen en uitvoeren van een individueel begeleidingsplan. Ook het nascholingsplan steekt in op de kennisverbreding van het team. In het afgelopen schooljaar is er gestart met een teamscholing op het gebied van leerkrachtvaardigheden middels het implementeren van het Expliciete Directie Instructie model (EDI). Het Edi-model bestaat uit vaste lesonderdelen, aangevuld met enkele technieken. Ook heeft er een teamscholing in de onderbouw plaatsgevonden op het gebied van Planmatig Doelgericht Werken met kleuters. Ook de komende jaren zullen we nadrukkelijk investeren in de kwaliteit en professionaliteit, waarbij we zullen aansluiten bij de scholingsbehoefte van de leerkracht, passend binnen de doelstelling van de organisatie.

Ontwikkelingen van onderwijskundig beleid
De hoofddoelen waar we aan werken :

1. Doorgaande lijn groep 1-8
2. Borgen van de dalton pijlers.
3. Borging nieuwe reken- en spellingmethode
4. Onderbouwtraject; doelgericht planmatig werken borgen
5. Professionalisering personeel
6. Vermindering van werkdruk. Administratieve werklast verminderen.

Afgeleide doelen hebben betrekking op:
- De leerkrachtvaardigheden versterken door teamscholing en individuele scholing.
- Organisatieversterking door goede taakverdeling.
- Vergaderingen m.b.t. verbeteren van het onderwijs, samen leren
- Ondersteuningsroute en Handelingsgericht werken borgen en vroegtijdig, preventief inzetten van het ondersteuningsteam.
- Het maken van trendanalyses om de ontwikkelingen/opbrengsten goed te kunnen volgen; leerkrachten vaardig maken in het signaleren, en vooral analyseren van opbrengsten van het eigen onderwijs (op groepsniveau en op individueel niveau). Leerkrachten vaardig maken om na de analyse ook tot plan van aanpak te komen (plan-do-check-act).

8

- Het formuleren van onderwijsbehoeften en het werken met ontwikkelingsperspectieven en eigen leerlijnen.
- Doorgaande leerlijnen borgen en afstemmen.
- Doorgaande leerlijn gr 1-2 naar groep 3 optimaliseren.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken zijn er naast de directeur en intern begeleider coördinatoren die tezamen de kwaliteit en het proces en ontwikkeling bewaken, waar nodig bijsturen en stimuleren.

Om de kwaliteit te waarborgen gebruikten we voor het onderwijskundig handelen onze borgingsdocumenten. Deze worden cyclisch geëvalueerd dmv klassenbezoeken, besproken in leerteams en bouwvergaderingen en aangepast waar nodig. De schoolplanmodule en de enquêtes zijn reeds in gebruik.

Voor wat betreft de externe kwaliteitszorg worden ouders bevraagd en toetst de inspectie de kwaliteit.

Opbrengsten en resultaten
De school maakt voor het in kaart brengen van de ontwikkelingen van de leerlingen gebruik van het leerlingvolgsysteem(LVS) van Cito. Daarnaast worden de methode gebonden toetsen in kaart gebracht. De administratie hiervan gebeurt met het webbased leerling-administratiesysteem Parnassys. Alle leerlingen van groep 8 nemen deel aan de landelijke eindtoets basisonderwijs van CITO. Het merendeel, zo niet alle leerlingen stromen uit naar het VO in Doetinchem.

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) is opgenomen dat basisscholen het basisschooladvies moeten heroverwegen als de uitkomst op de centrale eindtoets hoger is dan het afgegeven schooladvies. Die heroverweging kan leiden tot het bijstellen van het basis schooladvies naar boven of het handhaven ervan.

We vinden het uitermate belangrijk om het niveau van bereikte leerling resultaten te volgen. De opbrengsten moeten tenminste het niveau hebben dat op grond van de leerling populatie mag worden verwacht. Door het gebruik van toetsen uit de methode en van landelijk genormeerde toetsen (Cito) beschikken we over betrouwbare gegevens voor wat betreft de leerling resultaten. De uitkomsten zijn een belangrijke signaleringsbron bij de leerling zorg en ondersteuning. Het team analyseert de opbrengsten op groepsniveau. Daarnaast maken we trendanalyses op schoolniveau. De leerkrachten gebruiken de gegevens zoals alternatief leerling-rapport, vaardigheidsgroei en groepsoverzichten voor groepsplannen en afstemming op individuele leerlingen. Trendanalyses geven input voor keuzes m.b.t. voor schoolontwikkeling.

Bij de beoordeling van de opbrengsten, in de trendanalyse medio, gaan wij uit van het "Beoordelingskader inspectie" waarin het eigenaarschap van de leerkracht, de kennis van en het handelen hierin vanaf medio 2020 meer wordt aangesproken.

De indicatoren:
1.1 De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
1.2 De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Inspectie geeft geen vaste normen meer voor deze indicator.
1.3 De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van 8 jaar.
1.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
1.5 De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.

1.6 De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
1.7 De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Passend Onderwijs
Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Om dat mogelijk te maken, werken we samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Doetinchem. De schoolondersteuningsplannen zijn in 2020 vernieuwd. Zo ook die van ons. Samenwerkingsverband Doetinchem is op dit moment bezig met het nieuwe ondersteuningsplan van 2022-2026: "Op weg naar inclusiever onderwijs" De planning is dat dit in april 2022 zal worden aangeleverd.

Ontwikkelingen in 2021 binnen het Samenwerkingsverband
- De nadruk ligt op verdere verbetering van de ondersteuning op de scholen en versterking van de samenwerking.
- Datzelfde geldt voor de samenwerking met gemeenten en andere partners.
- Het versterken van het ondersteuningsaanbod voor leerlingen die dat nodig hebben is een gezamenlijke hoofdtaak van alle betrokken.
- Er wordt een subsidieaanvraag gedaan vanuit het SWV met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid. Deze is toegewezen.
- Het ondersteuningsplan beschrijft de keuzes die zijn gemaakt voor de planperiode 2018-2022 van het Samenwerkingsverband Doetinchem.
- Het ondersteuningsplan van 2022-2026 wordt uitgewerkt en naar verwachting in april 2022 aangeleverd.

Naast samenwerking wil dit plan ook de gezamenlijke en eigen ambities verhelderen. Passend onderwijs blijft zich namelijk verder ontwikkelen en verbeteren. Het swv en de dragende schoolbesturen zullen zich de komende jaren blijven inzetten om alle leerlingen in het primair onderwijs in de regio Doetinchem passend onderwijs te bieden.

Ons SWV kiest ervoor om alle verantwoordelijkheden bij de besturen zelf te leggen. Naast monitoring leggen besturen vervolgens tweemaal per jaar verantwoording af aan de directeur van het SWV. Daartoe is in september 2014 het eerder genoemde beleid passend onderwijs binnen ons bestuur opgesteld. Daarnaast vinden er jaarlijks bestuurlijke visitaties plaats onderling waarin het passend onderwijs kritisch wordt bekeken.

Voor de verdere realisatie van passend onderwijs in 2021 en de daaropvolgende jaren blijft de focus gericht op het versterken van de basisondersteuning in het regulier onderwijs.In de kamerbrief van de minister is aangegeven dat er een landelijke norm komt voor basisondersteuning. Hierbij zal het swv aansluiten. Hiernaast heeft een bestuurlijke werkgroep kwalitatieve doelstellingen geformuleerd voor het swv. Deze zijn geïmplementeerd.

Ambitie 1: alle basisscholen realiseren basisondersteuning volgens de actuele eisen die daaraan mogen worden gesteld. De huidige formulering en uitwerking van de basisondersteuning blijft worden gebruikt tot het moment dat de overheid nadere (wettelijke) eisen stelt. Wanneer dit het geval is:
· Wordt het toezichtkader aangepast.
· Worden de inhoud en het format van het SOP aangepast.
· Worden auditkaders en het verantwoordingskader aangepast.

Expertisedeling
Op alle niveaus is er veel expertise aanwezig. Deze wordt in de komende planperiode (2022-2026) beter beschikbaar gemaakt en benut.

Ambitie 2: de in scholen en bij besturen aanwezige expertise wordt zichtbaar gemaakt en verder benut. Dit betekent:
· Een jaarlijks aanbod op basis van een behoeftepeiling onder scholen.
· Continuering van netwerken (hoogbegaafdheid, communicatie met ouders).
· Optimaal benutten van gedragswetenschappers en beleidsmedewerkers besturen.
· Uitwisselen van expertise tussen besturen
· In beeld brengen aanwezige expertise in besturen/scholen en deze communiceren
· Benutten expertise bestuurders bij de voorbereiding van het beleid van het swv.
Hoogbegaafdheid (HB).
De implementatie van het traject HB wordt voortgezet. De subsidie loopt nog door tot en met half 2023, daarna doen we het vanuit onze eigen middelen. Er ontstaan mooie vormen van samenwerking en mooie initiatieven. Deze worden gecontinueerd.

Ambitie 3: het beleid in het kader van hoogbegaafdheid wordt gecontinueerd. Dit betekent:
· De afspraken en activiteiten zoals vermeld in het projectplan dat geleid heeft tot een subsidie tot 2022 worden gecontinueerd.
· Op basis van de ervaringen in dit project wordt een plan opgesteld voor de periode tot 2026.
· Het dekkende netwerk begaafdheid wordt gecontinueerd en waar nodig versterkt (intervisie en uitwisseling).

Inspectie
In september 2018 hebben wij een inspectie- onderzoek gehad. Wij hebben op alle onderdelen voldoende gescoord. Het rapport is te vinden op de site van de onderwijsinspectie. De inspectie stelt jaarlijks een analyse op van mogelijke risico's per school en treedt vervolgens in overleg over de wijze waarop het toezicht op de scholen zal worden uitgevoerd (toezichtarrangement). Alleen scholen waar sprake is van een risico of een vermoeden daarvan, worden door de inspectie (extra) bezocht of aan nader onderzoek onderworpen.
Voor Laetare is het basisarrangement opgesteld, wat betekent dat de inspectie op basis van de opbrengsten, geen aanleiding heeft gevonden om de school anders dan in het gebruikelijke toezicht programma op te nemen.
In 2021 hebben wij een verkort online inspectie doorlopen betreffende corona en het onderwijs binnen Laetare. Hieraan is geen officiële beoordeling aan verbonden maar was voor ons een goede tussentijdse meting betreffende de doorgaande lijnen welke als positief werd teruggekoppeld aan ons door de inspectie.

Verantwoording middelen Samenwerkingsverband
De inzet is altijd gericht op directe ondersteuning van leerlingen met extra ondersteuningbehoefte. Wij hebben hiervoor 0,2 wtf ingezet voor het realiseren van ambulante uren van de intern begeleider. Daarnaast is er geld ingezet voor extra ondersteuning van leerlingen door externe begeleiders. De inzet bestaat uit het begeleiden van onder meer leerlingen voor wat betreft lees-taal-reken achterstanden, begeleiden van leerkrachten, het schrijven van plannen van aanpak en OPP en ter ondersteuning van de leerkracht in de groep.

Verwijzing naar Speciaal (Basis) Onderwijs

	2020-2021	2019-2020	2018-2019
SBO	1	1	1

11

Klachtenregeling
Klachten worden volgens de vastgestelde klachtenregeling behandeld. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de organisatie Onderwijsgeschillen. Als er al klachten zijn dan worden deze in onderling overleg tussen ouders, leerlingen en personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dit echter, om welke reden dan ook, niet mogelijk is, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling volgens de procedure, beschreven in de schoolgids.
Daarnaast heeft de school een vertrouwenspersoon. Deze fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden. De contactpersoon kan, indien gewenst, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de klachtencommissie. In 2021 zijn er geen officiële klachten geweest volgens de klachtenprocedure zoals deze beschreven is in de schoolgids.

Veiligheid
Een goed schoolklimaat, een plek waar leerlingen zich veilig voelen in een verzorgde omgeving, dat is wat we willen voor onze leerlingen, medewerkers en ouders. Voor het bewaken van een goede sfeer werken we aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in het tegengaan van pesten. Hiervoor maken we gebruik van de methode Vreedzame School. Tweemaal per jaar wordt er een veiligheidsmonitor uitgezet. Deze resultaten worden besproken met leerkrachten, MR en Raad van Beheer. Daarna gedeeld met ouders en inspectie.

4.Personeel en organisatie
Competente en betrokken medewerkers maken het onderwijs en bepalen in hoge mate de kwaliteit van het onderwijs. Het personeelsbeleid is gebaseerd op de wettelijke verplichtingen, afspraken die middels de cao zijn gemaakt en op de strategische doelen en het ondernemingsplan.

Mobiliteit medewerkers
Door het lidmaatschap van PON kunnen medewerkers ervoor kiezen om een aantal jaren in de vaste pool te gaan werken. PON stimuleert medewerkers van de aangesloten scholen te mobiliseren. Doordat het lerarentekort steeds grotere vormen aanneemt is het beleid binnen het PON steeds meer gericht op het vasthouden en werven van competentie leerkrachten.

Personele bezetting.
Personeelssterkte per leeftijdscategorie

Leeftijd	Aantal medewerkers
20-24	0
24-29	2
30-34	2
35-39	2
40-44	3
45-49	0
50-54	1
55-59	2
60-64	0
65+	0

Stand: sinds 1 december 2021

Uit de tabel blijkt dat er een goed evenwicht is in het personeelsbestand.

12

Personeelssterkte en werktijdfactor

WTF	Aantal medewerkers
1	2
0.8-0.9	4
0.7-0.8	0
0.6-0.7	2
0.5-0.6	2
0.4-0.5	1
0.3-0.4	0
0.2-0.3	1

Stand: 1 december 2021

Functieverdeling

Directeur-bestuurder	1
Interne-begeleider	1
Leerkrachten	9
Ondersteunend	1

Stand van zaken functiemix en functiedifferentiatie
Een goede mix is onderdeel van het beleid van het bestuur. Door in te zetten op professioneel personeelsbeleid, creëren we een divers lerarenteam waar ons onderwijstalent zich kan blijven ontwikkelen. Zo zorgen we dat we ook als eenpitter aantrekkelijk blijven. Binnen basisschool Laetare bestaat de volgende functiemix:

School	Aantal medewerkers
Schaal 10	6
Schaal 11	4
Schaal 12	0

De totale inzet aan formatie is op peildatum 1 oktober 2021: 8,8406

In 2021 hebben we gewerkt met 6 groepen. Dit is een bewuste keuze geweest door het bestuur. Voor het aankomende schooljaren 2022-2023 worden dit 5 groepen. Hiermee formeren we nog steeds boven de begroting en maken we gebruik van de reserves & NPO gelden

In het jaar 2021 zijn er op Laetare vanaf augustus in totaal 7 leerkrachten (waarvan 1 deels intern begeleider) en 1 directeur in vast verband werkzaam. Aanvullingen daarop zijn dat:

- Een leerkracht maakt gebruik van ouderschapsverlof.
- Extra begeleiding wordt gegeven door 2 ex- leerkrachten op basis van een vrijwilligersvergoeding op 2 ochtenden Zij doen dit op budget Passend Onderwijs.
- Vanaf augustus 2021 is er gekozen voor de extra inzet van personeel vanuit de NPO gelden; twee leerkrachten met een jaarcontract, een 2 onderwijsassistenten.
- De directie is voltijd ambulant voor directie- en bestuurlijke taken en management.
- Een leerkracht heeft naast 1 dag groep gebonden taken ook tweeëneenhalve dag ambulante tijd voor IB taken (WTF 0,5).

Jubileum / afscheid

Dit jaar hebben wij geen jubieum en/of afscheid.

Personeelsbeleid
Het omgaan met menselijk kapitaal vraagt om een professionele benadering en een goed integraal personeelsbeleid. Ons personeelsbeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten.

- De leerkracht is een professional. In een lerende organisatie verwachten wij dat een professional zijn verantwoordelijkheid neemt, actuele ontwikkelingen volgt en bereid is zich daarin te verdiepen en er (binnen kaders) mee te experimenteren. Daarnaast neemt een professional het op zich om zijn handelen in overeenstemming te brengen/houden met de koers van de school.
- Breed inzetbaar is een vereiste.
- In onze lerende organisatie zijn leerkrachten teamplayers. Dit betekent niet dat wij streven naar eenvormigheid, maar juist naar een team dat kan groeien door veelkleurigheid. De vraag 'Wat voeg je toe?' in plaats van 'Waar wijk je af?'.
- Leerkracht zijn is een veeleisend beroep. In ons human resources management hebben we ook aandacht voor verzuimpreventie en veerkracht van onze mensen. Naast de formele gesprekscyclus heeft de directeur ook een grote rol bij informele aandacht voor het werk op de vloer.
- De formele gesprekscyclus kent belangrijke, gemarkeerde momenten om te reflecteren op de beroepspraktijk. Naast werkplezier en taakuitvoering zijn ook ontwikkelkansen en scholing belangrijke gespreksonderwerpen.
- Reflectie op de onderwijspraktijk vindt niet alleen plaats in een-op-een gesprekken met de directeur, maar juist ook in bouwvergaderingen en teamgesprekken. Samen werken om ons onderwijs beter te maken en onze (organisatie-)doelen zo goed mogelijk na te streven.

Dit laat zich vertalen in de volgende doelen:

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectief biedt. Hierbij aansluitend: voor een juiste inzet van de diverse werktijdfactoren gebruiken wij Formatieplanner PO. Hierin wordt voor iedereen duidelijk hoe de WTF ingezet wordt, c.q. wat de lessentaak is, opslagfactor, taken, scholing en wat er nog gevraagd kan worden aan extra inzet.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar het samenwerken bevorderd wordt.
- Gezamenlijk werken aan de kwaliteit van de arbeid, c.q. de schoolontwikkeling.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs en het uitvoeren van de doelstellingen van 'Passend onderwijs'.
- De school maakt gebruikt van individuele bekwaamheden van leerkrachten om er als geheel beter van te worden. Daarbij is aandacht voor van en met elkaar leren.
- Onze missie/visie, ons gezamenlijke schoolconcept geeft richting aan de te ondernemen activiteiten.

Jaarlijks worden (cyclisch) functioneringsgesprekken gevoerd. Het personeelbeleidsplan geeft de cyclus van gesprekken binnen onze school weer.

Eigen Risico Drager (ERD)
Vanaf januari 2018 is de Laetare eigenrisicodrager (ERD via AON).

Gezien de ontwikkelingen; vanaf januari ERD, de WWZ en de doorgaande krimp in de regio kunnen wij echter niet gestaag blijven interen op onze buffer. Het blijvend investeren in extra personeel doet een te grote aanslag op de buffer en kan de organisatie in de toekomst instabiel maken.

Er wordt bij het opstellen van de begroting steeds voldoende budget gereserveerd om eventuele uitkeringen bij ontslag te kunnen bekostigen. Ook is er rekening gehouden met de zwangerschapsverloven en onkosten voor de ouderschapsverloven.

Ontslag

In deze tijd met een lerarentekort zal eerder een tekort aan leerkrachten aan de orde zijn, dan over te moeten gaan naar gedwongen ontslagen. Het lerarentekort heeft bij ons op school nog niet zo'n grote impact, maar begint wel steeds dichterbij te komen. Om ons heen horen we dat het andere scholen moeite kost om de formatie rond te krijgen, bij ons lukt dit nog steeds. Door het feit dat wij te maken hebben gehad met krimp zijn er 'scheve' aantallen in groepen. Dit maakt het formeren lastig en doet een beroep op onze financiële buffer.
Het opvangen van vervangingen bij ziektes wordt wel lastiger en daarvoor dienen creatieve constructies bedacht te worden. Gedwongen ontslagen zijn niet naar verwachting en het bestuur tracht gedwongen ontslag ook zoveel mogelijk te voorkomen. Door een schil aan tijdelijke aanstellingen wordt gedwongen ontslag voorkomen. Daarnaast is het beleid om jonge leerkrachten in te zetten, zodat de duur van een eventuele ww-uitkering zo kort mogelijk is. Het eenpitterschap geeft ons de mogelijkheid om aanstellingen in eigen hand te houden en niet voor een duur payroll contract te kiezen.
We zijn aangesloten bij het Personeelscluser Oost Nederland waar mobiliteit en boventalligheid afgedicht is. We kunnen bij boventalligheid personeelsleden onderbrengen bij PON. De praktijk wijst uit dat regelmatige verandering van werkomgeving een verfrissende invloed heeft op werkplezier en betrokkenheid. Als neveneffect zal mobiliteit als gevolg van formatieve fricties als minder belastend ervaren worden.

Wachtgelden
In het jaar 2021 hebben wij hier geen gebruik van gemaakt in de vorm van bijvoorbeeld een vaststellingsovereenkomst.

Verantwoording werkdrukgelden
Op Laetare is tijdens een aantal teambijeenkomsten met iedereen het gesprek gevoerd over de werkdruk die wordt ervaren en de oplossingen die zij zelf hiervoor hebben. Tijdens deze bijeenkomsten is besproken welke maatregelen genomen moeten worden om de werkdruk te verminderen. Op basis van deze gesprekken is een plan opgesteld door de directeur-bestuurder voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2021-2022. Dit bestedingsplan is voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. De P-MR van de wordt na afsloop van het schooljaar door de directeur-bestuurder geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen in het voorgaande schooljaar.
Basisschool Laetare had voor het schooljaar 2020-2021 de beschikking over 23540 euro. Deze middelen zijn in zijn geheel ingezet aan de extra formatie van leerkrachten. De verwachting is dat deze inzet zal leiden tot verlaging van de werkdruk en verhoging van opbrengsten. Naast financiële oplossingen heeft het team ook gekeken naar andere oplossingen; van en met elkaar leren, leerkrachten maken zelf teamagenda's, commissies vervallen door de inzet van vrijwilligers. Werkdruk is persoonlijk dus voor iedereen anders.

Professionalisering personeel

Scholingstraject

In 2020 is op Basisschool Laetare nadrukkelijk geïnvesteerd in de professionalisering van de leerkrachten. We zijn verder gegaan (jaar 2) met het scholingstraject voor het team rond Effectieve Directe Instructie en in de onderbouw zijn we in jaar 2 van het scholingstraject Planmatig Doelgericht Werken. Daarnaast bereiden we ons voor op een mogelijk visitatietraject vanuit Dalton. Helaas hebben we niet alles kunnen doen in verband met de lockdown van maart en december.

Schoolleidersregister

Het schoollleidersregister PO is door de cao-partijen in het primair onderwijs opgericht om het vak schoolleider te versterken en hen te faciliteren om verder te professionaliseren. Met een afgeronde schoolleidersopleiding kunnen schoolleiders zich registreren als Register Schoolleider (RDO). De directeur-bestuurder is ingeschreven in het RDO

Normjaartaak

De school maakt gebruik van het rekenmodel Formatieplanner die alle taken van medewerkers inzichtelijk maakt. Er wordt gewerkt met het overlegmodel. De opslag voor de lesgevende taken staat op 45%. Hierin zit het voor- en nakijkwerk en de vergaderingen/teamscholingen. Alle andere taken worden apart opgevoerd bij de schooltaken. Jaarlijks worden de overige taken die in het schoolprogramma zitten, verdeeld volgens een keuze en onderling overleg. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige taakverdeling en medewerkers voeren hun taken conform de gemaakte afspraken uit.

5. Huisvesting, gebouwen en materieel

Het gebouw van Basisschool Laetare verkeerd op dit moment in goede conditie. Wel is het bestuur bezig om de mogelijkheden van verduurzaming en profilering te onderzoeken.

Het Meerjaren Onderhoudsplan (MOP)

In het laatste MOP is een algemeen overzicht van gepland onderhoud en de mate van bevindingen/condities van het pand te vinden. In de meerjarenbegroting wordt elk jaar een bedrag gedoteerd, gebaseerd op de gemiddelde kosten. Het gebouw van Laetare verkeerd in goede staat.

Onderhoud

Er wordt jaarlijks onderhoud gepleegd zoals het onderhoud van de verwarmingsinstallatie, de keuring van de speeltoestellen etc. Een deel van het kunstgras is dit jaar vervangen.

Huur en medegebruik

Dit jaar hebben wij geen ruimtes kunnen verhuren.

6.Financiën

Het financiële beleid wordt gebaseerd op de beschikbare middelen die op basis van de richtlijnen van het ministerie van OCW worden uitgekeerd. Sinds geruime tijd worden middelen voor het Personeels- en arbeidsmarktbeleid toegekend aan de school. Jaarlijks maakt de school hiervoor begroting. Eventuele overgebleven gelden voor het betreffende schooljaar worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

Er is een investeringsbegroting gemaakt voor gebouwonderhoud (gebaseerd op een MeerJarenOnderhoudsPlan), leermiddelen, meubilair en ICT. Het Cabo verzorgt de gehele financiële administratie van de school en bereidt de opstelling van de jaarrekening voor. Het financiële beleid en de begroting worden jaarlijks vastgesteld in goed overleg met Raad van Behaar, directie en medezeggenschapsraad. Het kosten/baten overzicht is terug te vinden in de jaarrekening.

- De begroting wordt jaarlijks besproken met het bestuur, de directie en leden van de personeelsgeleding van de M.R.
- Eind 2020 is de meerjarenbegroting 2021-2024 besproken binnen de MR.
- Inkoopbeleid: Het bestuur is op de hoogte van de verplichting om i.v.m. de (inter)nationale aanbestedingswet het inkoopbeleid volgens deze regelgeving vast te stellen. Het inkoopbeleid is in de loop van kalenderjaar 2016 afgerond en geïmplementeerd.

Het financiële beleid

Goed financieel beleid kent twee belangrijke pijlers: structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit. Er wordt gestuurd op een evenwichtige exploitatie. Het eigen vermogen zit op een hoog niveau om zo de kwetsbaarheden van de het eenpitterschap, de exploitatietekorten en risico's op te kunnen vangen, rekening houdende met de verplichtingen op korte termijn.

Beleggen en belenen
Beleggen en belenen is niet van toepassing geweest.

Wet normering Topinkomens (WNT) verantwoording

Voor het jaar 2022

zijn we volgende de bezoldigingsmatrix ter bepaling van de klasseindeling voor de WNT ingedeeld in Klasse A met een bezoldigingsmaximum van 124.000 euro. Het totaal aan comlexiteitspunten is: 4

Vermelding topfunctionaris en toezichthouders

In dit jaarverslag is melding gemaakt van de bezoldiging van de directeur-bestuurder in dienstbetrekking. De beloning is conform de schaalindeling van een directeur-bestuurder van een eenpitter basisschool. De toezichthouders ontvangen geen beloning voor hun functie en werkzaamheden.

Solvabiliteit als ondergrens

Het toetsingskader reikt in het kader van het vermogensbeheer ook een ondergrens aan. Deze wordt in het toetsingskader, conform de werkwijze van de inspectie, gesteld op een solvabiliteit van minimaal 0,30. Naast de kengetallen voor het vermogensbeheer, gaat het toetsingskader ook in op kengetallen en signaleringsgrenzen die samenhangen met het budgetbeheer en andere financiële en exploitatie-kengetallen. Hiermee worden in feite verschillende 'thermometers' in de organisatie gestoken, om de financiële gezondheid van de organisatie te monitoren. Gezien onze kengetallen, kunnen we spreken van een bijzonder gezonder financiële situatie en zijn er voldoende middelen om tegenslagen op te vangen.

Continuiteitsparagraaf

COVID-19 gebeurtenis na balansdatum

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Nationaal Programma Onderwijs

Voor het schooljaar 2021-2022 heeft Stichting Schoolbestuur Laetare een bedrag uitgekeerd gekregen van € 71.518,32 euro in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.
We hebben de impact van corona in beeld gebracht door de beschikbare gegevens (toetsresultaten, SEOlijsten, gesprekken en observaties)te inventariseren en te analyseren. We hebben in beeld gebracht waar de behoeften van de school ligt door de conclusies te bespreken en te delen met het team, de medezeggenschapsraad en de ouders. Aan de hand van deze gegevens hebben we in april samen met het team en (P)MR een plan gemaakt betreffende de inzet van de middelen. Samengevat is er gekozen voor kleinere klassen, meer inzet van extra handen in de klassen, individuele training van leerkrachten naast de teamtraining. Er is een plan gemaakt voor een structureel aanbod op het gebied van sociaal-emotionele ondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op dit gebied. Het bestuur heeft al preventief de reserves aangesproken om dit te realiseren. Deze gelden worden in zijn geheel ingezet en verdeeld over de jaren zodat er een blijvende groei en ontwikkeling plaats kan vinden binnen onze school. Dat betekent dat wij ook dit jaar weer een negatief resultaat zullen hebben evenals de aankomende twee jaren. Voor een meer specifieke verdeling wil ik verwijzen naar de schoolscan en het plan wat beschikbaar is op onze school.

We zien dat zowel de teamleden als de leerlingen alle kansen hebben en krijgen om het beste uit zichzelf te halen. Het team ervaart een stuk minder werkdruk en de leerlingen krijgen alle kansen om het beste uit zichzelf te halen. De eerste resultaten verwachten we eind februari. Als we dit meenemen met ons strategisch ondernemingsplan van 2019-2023 dan zien we dat leerlingen een groei hebben gemaakt en de zorgsignalen ieder jaar minder worden.

Conclusie

Het financiële beleid wordt gebaseerd op de beschikbare middelen die op basis van de richtlijnen van het ministerie van OCW worden uitgekeerd.
Sinds meerdere jaren worden middelen voor het Personeels- en arbeidsmarktbeleid toegekend aan de school. Jaarlijks maakt de school hiervoor een bestedingsoverzicht. Eventuele overgebleven gelden worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve

Er is een investeringsbegroting gemaakt voor gebouwonderhoud (gebaseerd op een MeerJarenOnderhoudsPlan), leermiddelen, meubilair en ICT.

Het Cabo verzorgt de gehele financiële administratie van de school en bereidt de opstelling van de jaarrekening voor. Het financiële beleid en de begroting worden jaarlijks vastgesteld in goed overleg met Raad van Beheer, directie en medezeggenschapsraad. Het kosten/baten overzicht is terug te vinden in de jaarrekening.

Toelichting meerjaren exploitatie
Het exploitatieresultaat loopt de aankomende 3 jaren iets op. Onder invloed van een kleine toename van het aantal leerlingen zal de rijks bekostiging in de aankomende jaren enigszins toenemen. (2022: 735411, 2023: 744419, 2024: 746527, 2025: 709015). Uiteraard volgt de Stichting de maatschappelijke ontwikkelingen (krimp, gewijzigde kosten Passend Onderwijs, nieuwe CAO, veel aandacht voor werkdruk docenten en het leerkrachten tekort) en anticipeert ze hierop door proactief beleid.

Ook voor de komende jaren wordt het hoge niveau qua solvabiliteit en weerstandsvermogen vastgehouden. Het beleid heeft nog steeds 'last' van de krimp en in de begrote uitgaven wordt daarop geanticipeerd.

Zoals in de richtlijnen van het nieuwe treasurybeleid beschreven, is vooral het beheersen van financiële posities en de aan deze posities en stromen verbonden kosten en risico's van belang. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut. De liquide middelen worden daaruit voortvloeiend tegen minimale risico's beheerd.

Toelichting op de reserve
De reserve is tot stand gekomen in de afgelopen jaren door zorgvuldig bestuur en veel zelfwerkzaamheid binnen het bestuur (onbezoldigd) door ouders die daaraan op grote schaal belangeloos hun medewerking verleenden. Verder is het team van docenten erg betrokken, daardoor is er een laag ziekteverzuim en is veel vervanging intern opgelost. Hierdoor is veel bespaard.

In 2020 heeft het bestuur afspraken gemaakt voor komende investeringen in o.a. onderhoud, ICT, meubilair, profilering en inzet van personeel en kleine groepen.

Door lumpsum, code goed bestuur, ERD en de WWZ komen steeds meer taken onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur. De verantwoordelijkheden en risico's worden door deze wijziging groter en kunnen van invloed zijn op onze organisatie. De continuïteit van de school komt hierdoor niet direct in gevaar.
Door deze maatschappelijke ontwikkelingen zullen we onze meerjarenperspectieven voor de toekomst expliciet moeten uitwerken.
Het spreekt voor zich dat we daarop zullen anticiperen. We hebben daarvoor de nodige ruimte gecreëerd, om daar op gepaste en verantwoorde wijze mee om te gaan.

De reserves die de Stichting heeft zijn in de toekomst benodigd om de volgende risico's te kunnen dragen, zie ook het risicoprofiel, welke is opgesteld door het Cabo.
- Bezuinigingen opgelegd door ministerie van OC&W
- Extra groot onderhoud c.q. investeringen aan het huidige schoolgebouw
- Kwalitatief goed onderwijs
- Personele kosten

De toezichthouders houden expliciet toezicht op de begroting, meerjarenbegrotingen, de manamentrapportages, de exploitatieoverzichten, de jaarverslagen, de bankrelatie en overige financiële aangelegenheden. Daarmee is het financiële toezicht geborgd.
2021 is afgesloten met een negatief voorspeld resultaat. In 2022 zullen we wederom een negatief resultaat behalen. Hierop zal worden geanticipeerd.

De interne risicobeheersing is vormgegeven in samenspraak met de directeur/bestuurder. Middels frequent overleg wordt de voortgang van zowel de financiële, de operationele als de didactische gang van zaken gemonitord. Dit gebeurt middels een verantwoording door de directeur/bestuurder, waarbij de raad van beheer de validiteit hiervan middels vragen en discussie toetst.

Financiële risico's worden beheerd doordat de penningmeester maandelijks de rapportages vanuit het CABO ontvangt en inzicht heeft in de resultaten. Ook bestaat er inzicht in de bankrekeningen. Voor vaststelling van de jaarrekening is er afstemming met de accountant.

Toelichting op de vermogenspositie/belangrijke risico's
De meerjarenbalans laat ondanks het negatieve resultaat een rustig beeld te zien. We beschikken over een aanzienlijk normatief eigen vermogen. Als bestuur hebben we besloten om de aankomende 2 jaren te investeren in kleine groepen en meer personeel. Zie ook de meerjarenbegroting hiervoor. Hierdoor zijn we ook in staat om eventuele achterstanden, al dan niet corona gerelateerd te minimaliseren of zelfs weg te werken.
Hierdoor neemt de algemene reserve af, maar ook op de langere termijn blijft de vermogenspositie goed.

aanwezigheid en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem
De belangrijkste financiële planningsinstrumenten zijn de meerjarenbegroting (kalenderjaren) en het formatieplan (schooljaren). Het formatieplan geeft de verwachte personele baten en lasten voor de komende vier jaar weer. De belangrijkste controle-instrumenten waren in 2020 de financiële kwartaal rapportages, de maandelijkse personeelsrapportages en de jaarrekening, welke besproken zijn in het bestuur.

Toelichting over interne beheersing en horizontale verwerking

De directeur/bestuurder voert 4-6 keer per jaar intern overleg met de MR en legt verantwoording af over het voorgenomen beleid en de daarbij behorende investeringen middels de meerjarenbegroting. Daarnaast wordt er gestreefd naar een transparante open overlegstructuur waar de MR de gelegenheid heeft en neemt om mee te denken en te beslissen over het beleid vanuit instemmings- en adviesrecht. Daarnaast is er regelmatig contact met andere schoolbesturen (éénpitters zowel als grotere besturen) en is er contact met de gemeente en wordt ouders frequent gevraagd om hun mening.

Toekomstvisie M.b.t. beleidsvoornemens:

Op verschillende beleidsvelden zijn beleidsvoornemens geformuleerd. In schooljaar 2021-2022 bouwen we verder vanuit het schoolondernemingsplan welke afgelopen schooljaar is vastgesteld. In het aankomend schooljaar zal de verdere uitwerking hiervan vanuit het SOP zichtbaar worden.

De voortgang en/of realisatie van deze keuzes in 2021:

- Basisschool Laetare is voortdurend in ontwikkeling.
- Basisschool Laetare wil bijdragen aan een passende plek voor ieder kind. Het ondersteuningsprofiel en de kaders van Passend Onderwijs zorgen daarvoor.
- De school voldoet aan de basisondersteuning zoals dat is vastgesteld door het Samenwerkingsverband.

Op bestuursniveau gelden de volgende strategische keuzes:

- Beleid ontwikkelen (en uitvoeren) op onderwijskundig leiderschap en op 'bestuurlijke constructie' die minder kwetsbaar is dan nu.
- Basisschool blijft een katholieke school.
- Er staat een sterk Integraal Personeelsbeleid om om te kunnen gaan met de gevolgen van de Wet Werk en Zekerheid.

M.b.t. externe samenwerking:

- Passend Onderwijs zal ook in 2022 verder worden ontwikkeld. Het samenwerkingsverband waaraan wij verbonden zijn zal zowel bestuurlijk als op niveau van de aangesloten scholen verder uitvoering geven aan hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen binnen de regio. Het gaat dan over verdeling van middelen, verschillende verwijzingspercentages naar S(B)O en gezamenlijk vastgestelde basis-, breedte- en dieptezorg. Landelijk is er een referentiekader vastgesteld met als belangrijkste kenmerken dat de achterliggende visie bij Passend Onderwijs in dit kader wordt gevormd door preventief handelen, van sectoraal naar integraal denken en van indiceren naar arrangeren.
- Het blijvend ontwikkelen en invulling geven aan de inzet van een combinatiefunctionaris.
- Vanuit het netwerk éénpitters PON hebben 10 besturen de coöperatie Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG) opgericht. De aanleiding voor de oprichting van deze coöperatie ligt in 2015.

Er is sprake van:

- decentralisatie van taken vanuit de overheid.
- toename verantwoordelijkheden en (financiële) risico's
- nadelige effecten van de krimp
- onevenredige zware werkdruk voor directeuren/bestuurders
- "iedereen vindt zelf het wiel uit"

Vanuit bovengenoemde punten is de coöperatie opgericht met als doel bevorderen van samenwerking, ondersteund door een coördinator.

De agenda van de coöperatie: - werkgeversrisico's - beheer & Onderhoud - ICT-beleid - formats, bestuurs- en managementondersteuning

M.b.t. interne organisatie / onderwijskundige doelen / medewerkers blijven we werken aan:

- Opbrengsten
- Doorgaande lijn groep 1 t/m 8
- Professionele cultuur
- Ouderbetrokkenheid
- Gebouw
- ICT
- Maatschappelijke verandering/vaardigheden van leerkrachten; wat vraagt dat van de leerkrachten

Februari 2022

Continuïteitsparagraaf

Personele bezetting in FTE	2021	2022	2023	2024
Management/directie	0,90	0,90	0,90	0,90
Onderwijzend personeel	7,07	6,98	6,54	6,43
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	0,85	1,08	0,61	0,61

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	102	107	115	108

Balans	2021	2022	2023	2024
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	93.281	114.685	112.829	113.620
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	93.281	114.685	112.829	113.620
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	42.352	10.729	10.729	10.729
Liquide middelen	748.658	665.062	670.757	628.440
Totaal vlottende activa	791.010	675.791	681.486	639.169
TOTAAL ACTIVA	884.291	790.476	794.315	752.789
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	652.871	566.956	561.295	495.569
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat	14.058	14.058	14.058	14.058
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal eigen vermogen	666.929	581.014	575.353	509.627
Voorzieningen	152.033	144.133	153.633	177.833
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	65.329	65.329	65.329	65.329
TOTAAL PASSIVA	884.291	790.476	794.315	752.789

Staat/Raming baten en lasten	2021	2022	2023	2024
BATEN				
Rijksbijdrage	782.486	757.511	786.041	728.936
Overige overheidsbijdragen en subsidies	788	800	800	800
Overige baten	1.200	1.000	1.000	1.000
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	784.474	759.311	787.841	730.736
LASTEN				
Personeelslasten	688.791	680.230	627.946	630.953
Afschrijvingen	22.935	23.596	24.356	24.209
Huisvestingslasten	63.674	73.800	73.800	73.800
Overige lasten	75.126	65.000	65.300	65.400
TOTAAL LASTEN	850.526	842.626	791.402	794.362
Saldo Baten en Lasten	-66.052	-83.315	-3.561	-63.626
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.693	-2.600	-2.100	-2.100
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	-68.745	-85.915	-5.661	-65.726
Incidentele baten en lasten				

Laetare basisschool
Schoolstraat 2
7035 AR Kilder
0314 - 681943
info@bslaetare.nl
www.bslaetare.nl

Verslag toezichthouders over 2021

April 2022

Inleiding

Sinds februari 2012 wordt de stichting schoolbestuur Laetare bestuurd door een bestuur volgens het Raad van Beheer model.

Verdeling bestuur en toezicht

- Er bestaat een tweedeling tussen dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB). De directeur is lid van het DB; daarnaast kunnen er meer leden zijn, dat is op dit moment niet het geval.
  Het bestuur heeft een voorzitter, penningmeester, secretaris en kent daarnaast nog vier bestuursleden.
  Op deze titel kan de directeur bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefenen waarover zij verantwoording aflegt aan het AB
- Het DB stelt beleid vast en houdt hierbij rekening met paragraaf 7.5 van de statuten (opsomming van besluiten waarbij een meerderheid van het bestuur (DB en AB) nodig is). Gedacht moet worden aan o.a.;
  -Het vaststellen en wijzigen van het (algemeen meerjarige) beleidsplan van de stichting en daarop gebaseerde deel beleidsplannen ter zake van financiën, huisvesting en beheer, personeel, onderwijs en communicatie.
  -Het vaststellen van het (meerjarige) budget, het jaarverslag en de jaarrekening van de stichting, waarin verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald
- Het toezicht wordt gehouden door het AB.
- Het gehele bestuur is eindverantwoordelijk.
- De voorzitter en overige toezichthoudende leden treden op als klankbord voor de directeur/bestuurder en zij geven gevraagd en ongevraagd advies.

Het bestuur heeft hiermee invulling gegeven aan de code "Goed bestuur in het primair onderwijs" en de wet "Goed onderwijs, goed bestuur".

Toezicht

Het bestuur heeft ook in 2021 toezicht gehouden op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang zich niet verstrengelen.

Het bestuur kent haar volgende taken:

- het houden van algemeen toezicht,
- toezicht houden op het tot stand komen van meerjarenbeleid,
- toezicht houden op de kwaliteit van onderwijs,
- toezicht houden op de kwaliteit van samenwerken binnen SWV/Passend Onderwijs
- toezicht houden op de totstandkoming van het jaarplan en verslaglegging ervan,
- toezicht houden op de vaststelling van de begroting, jaarverslag en de jaarrekening,
- goedkeuren van het meerjaren strategisch beleidsplan.

Bovenstaande punten zijn door de toezichthouders gevolgd, getoetst en met het bestuur besproken en waar nodig goedgekeurd.

Er zijn geen bijzonderheden te melden.

Het bestuurlijk toetsingskader bevat richtinggevende uitspraken op de volgende beleidsterreinen:

Onderwijs & Identiteit
Personeel & Organisatie
Financiën & Beheer
Huisvesting & Materieel
Communicatie & Kwaliteit
Maatschappelijk draagvlak

De profielschetsen van de toezichthoudende bestuurders zijn in 2014 hierop aangepast.
Er wordt naar gestreefd dat de volgende kwaliteiten in het bestuur vertegenwoordigd zijn: bestuurlijk, onderwijskundig, personeelsmanagement, financieel, bouwkundig, communicatie, kwaliteit en juridisch.

Wijziging Dagelijks Bestuur

Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in het dagelijks bestuur.

Wijzigingen toezichthouders

Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in 2021

Personele wijzigingen

Mevr. K. ten Bosch-Scholten heeft per 1 augustus 2021 ontslag gevonden. Haar wtf was 0.6
Mevr. M. Goorman heeft per 1 augustus 2021 ontslag genomen. Haar wtf was 1.0
Mevr. S. Valentsik heeft per 1 augustus 2021 een tijdelijk jaarcontract gekregen van wtf 0,6
Mevr. N. Luimes heeft per 1 augustus 2021 een tijdelijk jaarcontract gekregen van wtf 1.0

Vanuit het eigen vermogen hebben we boven formatief ingezet. Dit is ook terug te zien in de jaarrekening.

Aantal vergaderingen

Er hebben in 2021 6 reguliere bestuursvergaderingen plaatsgevonden.

Inspectiebezoek
De inspectie heeft in september 2018 haar vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Laetare. Tijdens dit bezoek stond de sturing op kwaliteit en deugdelijk financieel beheer centraal.
De standaarden in de gebieden kwaliteitszorg en ambitie zijn als voldoende beoordeeld.
Ook de financiële rechtmatigheid is als voldoende beoordeeld.
Ten aanzien van transparant en integer handelen heeft de inspectie wel geconstateerd dat de tweedeling tussen het dagelijks bestuur en het toezichthoudende deel van het bestuur niet zichtbaar is. De onafhankelijke positie van het interne toezicht is daarmee niet gewaarborgd.
In 2020 heeft het bestuur mede door de inzet van een externe een betere afstemming in taken en rollen weten te realiseren.

Hierdoor is er een transparant toetsingskader gerealiseerd om zo systematisch de kwaliteit te kunnen toetsen.

Doelmatig gebruik rijksmiddelen

Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met 22.849

De Rijksbijdragen vallen ca. € 59.876 euro hoger uit. De personeelslasten vallen ca. € 24.923 hoger uit. Daarentegen vallen de afschrijvingen, de huisvestingslasten én de overige lasten lager uit.

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt € -68,745 Het begrote resultaat 2021 bedroeg € -117.083. Dat maakt een verschil van € 48.338

Dit verschil is als volgt te verklaren:

Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot. 59.876

Een indexatie van de bekostigingsbedragen in juli heeft ertoe geleid dat er meer is ontvangen dan begroot. Zo is voor schooljaar 2020/2021 een nabetaling ontvangen voor personeel, personeels- en arbeidsmarktbeleid en de prestatiebox.

Daarnaast vallen ook de bekostigingsbedragen voor schooljaar 2021/2022 hoger uit. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de prestatiebox per 1 augustus 2021 is verdwenen. Deze middelen zijn verdeeld over andere lumpsumbedragen, waaronder de nieuwe regeling professionalisering.

Verder zijn de inkomsten NPO ad. € 29.799 niet begroot.

De overige subsidies OCW zijn € 16.424 hoger dan begroot. De subsidies extra hulp voor de klas (€ 14.980) en impuls en innovatie bewegingsonderwijs (€ 1.444) waren niet begroot.

SWV inzake passend onderwijs € 4.505 hoger dan begroot vanwege uitbetaling reserve.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies lager dan begroot. Overige baten hoger dan begroot

Verschil werkelijke baten en begrote baten 2021. 59.864

Personeelslasten hoger dan begroot. 24.923

De totale loonkosten zijn € 3.641 hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt door een hoger FTE-verbruik (0,35). Met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 is in december een structurele loonsverhoging van 2,25% uitbetaald. De loonkosten worden gedempt door een voordelig premieverschil en inschalingsverschillen. Personeel niet in loondienst per saldo € 17.508 hoger dan begroot. Kosten die eerst op projecten passend onderwijs werden geboekt (grootboekkaart 447420), zijn hier naartoe verplaatst.

Scholing € 4.517 lager dan begroot. Arbodienst verrichtingen € 3.010 lager dan begroot. Verzuimverzekering € 4.255 hoger dan begroot vanwege herberekening premie. Uitkeringen verzuimverzekering € 7.283 lager dan begroot.

Afschrijvingen lager dan begroot. 291

Huisvestingslasten lager dan begroot. 6.726-

Schoonmaak door derden plus schoonmaakartikelen € 4.291 lager dan begroot.
Tuinonderhoud € 1.326 lager dan begroot.

Overige instellingslasten lager dan begroot. 9.073-

Projecten passend onderwijs € 15.612 lager dan begroot. Kosten die hier werden geboekt zijn verplaatst naar personeel niet in loondienst. Mutatie schoolgeldrekeningen € 6.014 niet begroot.

Verder afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief. De rentelasten zijn niet begroot. 2.693

Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2021 11.526

Recapitulatie: Verschil werkelijke baten en begrote baten 2021. 59.864 – 11.526 (veschil werkelijke lasten en begrote lasten 2021: - 48.338

Er is gekeken naar de benodigde formatie en vooral welke expertise gevraagd wordt om de kwaliteit van de school te borgen. De (aantrekkings)kracht van Laetare willen we stevig blijven positioneren, dat doen we o.a. door in te zetten op gezonde groepsgroottes. We zien in de prognoses een groei aan de onderkant. In schooljaar 2019/2020 is het aantal groepen uitgebreid van 5 naar 6, door het formeren van een extra kleutergroep tov vorig schooljaar. Ook de aankomende twee jaren zal dit in ieder geval zo zijn. Deze keuze zal leiden tot een negatief resultaat de aankomende jaren. Het eigen vermogen van Laetare is opgebouwd om te kunnen blijven investeren in kwaliteit van onderwijs, met deze investering beogen we gezonde groei en stabiliteit in leerlingenaantal om ook in de toekomst duurzaam vitaal te kunnen zijn.

De toezichthouder heeft kwaliteit hoog in het vaandel en investeert in de vaardigheden van de directeur-bestuurder alsmede de leerkrachten

ERD

In 2021 is het ERD contract verlengd. Deze valt hoger uit in verband met de hoge verzuimpercentages.

Aandachtspunten voor de komende jaren meerjarenplan

- **Inzetten op goed onderwijs; van en met elkaar leren**
- **Inzetten op kleine groepen. Boven formatief inzetten. Binnen het bestuur wordt hier in ieder geval nog 1 schooljaar voor uitgetrokken, schooljaar 2022-2023 Dit is ook terug te vinden in de meerjarenbegroting. Dit is een bewuste keuze kijkende naar het onderwijs en ons eigen vermogen.**
- **Inzetten op een professionele cultuur door middel van inzet van derden schooljaar 2022-2023**

De uitwerkingen van deze doelstellingen zijn terug te vinden in het strategisch ondernemingsplan en de jaarplannen.

Bevindingen van de toezichthouder

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2021 zijn alle taken uitgevoerd zoals hierboven opgetekend onder het kopje 'Toezicht'. Geconcludeerd kan worden dat het toezichthoudend deel van het bestuur middels de verantwoordingen een goed beeld van de ontwikkelingen in 2021 heeft gekregen en daardoor haar toezichthoudende taak voldoende heeft kunnen uitvoeren.

Peter Wagelaar
(voorzitter)

Datum: Kilder, april 2022

		€
Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met		22.849

Verschil werkelijk exploitatiesaldo en begroot exploitatiesaldo 2021

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt		68.745-
Het begrote resultaat 2021 bedroeg		117.083-
		48.338
	Dit verschil is als volgt te verklaren:	
3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot.	59.876
	Een indexatie van de bekostigingsbedragen in juli heeft ertoe geleid dat er meer is ontvangen dan begroot. Zo is voor schooljaar 2020/2021 een nabetaling ontvangen voor personeel, personeels- en arbeidsmarktbeleid en de prestatiebox.	
	Daarnaast vallen ook de bekostigingsbedragen voor schooljaar 2021/2022 hoger uit. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de prestatiebox per 1 augustus 2021 is verdwenen. Deze middelen zijn verdeeld over andere lumpsumbedragen, waaronder de nieuwe regeling professionalisering. Verder zijn de inkomsten NPO ad. € 29.799 niet begroot.	
	De overige subsidies OCW zijn € 16.424 hoger dan begroot.	
	De subsidies extra hulp voor de klas (€ 14.980) en impuls en innovatie bewegingsonderwijs (€ 1.444) waren niet begroot.	
	SWV inzake passend onderwijs € 4.505 hoger dan begroot vanwege uitbetaling reserve.	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies lager dan begroot.	212-
3.5	Overige baten hoger dan begroot.	200
	Verschil werkelijke baten en begrote baten 2021.	59.864
4.1	Personeelslasten hoger dan begroot.	24.923
	De totale loonkosten zijn € 3.641 hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt door een hoger FTE-verbruik (0,35). Met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 is in december een structurele loonsverhoging van 2,25% uitbetaald. De loonkosten worden gedempt door een voordelig premieverschil en inschalingsverschillen.	
	Personeel niet in loondienst per saldo € 17.508 hoger dan begroot. Kosten die eerst op projecten passend onderwijs werden geboekt (grootboekkaart 447420), zijn hier naartoe verplaatst.	
	Scholing € 4.517 lager dan begroot.	
	Arbodienst verrichtingen € 3.010 lager dan begroot.	
	Verzuimverzekering € 4.255 hoger dan begroot vanwege herberekening premie.	
	Uitkeringen verzuimverzekering € 7.283 lager dan begroot.	
4.2	Afschrijvingen lager dan begroot.	291-
4.3	Huisvestingslasten lager dan begroot.	6.726-
	Schoonmaak door derden plus schoonmaakartikelen € 4.291 lager dan begroot.	
	Tuinonderhoud € 1.326 lager dan begroot.	
4.4	Overige instellingslasten lager dan begroot.	9.073-
	Projecten passend onderwijs € 15.612 lager dan begroot. Kosten die hier werden geboekt zijn verplaatst naar personeel niet in loondienst.	
	Mutatie schoolgeldrekeningen € 6.014 niet begroot.	
	Verder afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.	
5.2	Rentelasten niet begroot.	2.693
	Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	11.526
	Recapitulatie:	
	Verschil werkelijke baten en begrote baten 2021.	59.864
	Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	11.526-
		48.338

Treasuryverslag
Het bestuur heeft in het verslagjaar 2021 geen middelen belegd. Overtollige middelen worden op een spaarrekening gezet, conform het vastgestelde treasurystatuut.

Investeringen en financieringen

Investeringen

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	€ 14.063
De investeringen in materiële vaste activa ten opzichte van de totale baten bedragen	1,8%
In het meerjaren investeringsplan waren voor 2021 investeringen gepland voor een bedrag van	€ 47.500

Langlopende leningen
Per balansdatum 31-12-2021 zijn er geen langlopende leningen.

Kengetallen financiële positie

			2021	2020	2019	2018
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen inclusief voorzieningen	€	818.962				
Totaal vermogen	€	884.291	0,93	0,92	0,94	0,93
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€	791.010				
Kortlopende schulden	€	65.329	12,11	10,66	16,44	13,10
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	63.674				
Totale lasten	€	853.219	0,07	0,08	0,09	0,10
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	666.929				
Totale baten	€	784.474	0,85	1,00	1,15	1,13
Rentabiliteit						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfs-voering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	68.745-				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	784.474	-0,09	-0,12	0,04	-0,02

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	393.281
Het publiek deel van het eigen vermogen per 31-12-2021 bedraagt	€	652.871

Conclusie:
Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van Laetare boven de genormeerde signaleringswaarde uit.

		2021	2020	2019	2018
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 782.486	99,7 %	99,6 %	99,8 %	97,7 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 788	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 1.200	0,2 %	0,2 %	0,1 %	2,1 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 784.474	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten					
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 688.791	80,7 %	77,5 %	75,8 %	77,1 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 22.935	2,7 %	2,9 %	3,0 %	2,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 63.674	7,5 %	8,2 %	9,3 %	10,3 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 75.126	8,8 %	11,4 %	11,9 %	9,9 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	2.693	0,3 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 853.219	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling					
Aantal leerlingen per 1 oktober 2021	102				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 782.486	€ 7.671	€ 7.206	€ 6.696	€ 6.292
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 788	- 8	- 7	- 7	- 11
Overige baten per leerling	- 1.200	- 12	- 18	- 9	- 135
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- 1	- 1
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 784.474	€ 7.691	€ 7.231	€ 6.713	€ 6.439
Lasten per leerling					
Personeelslasten per leerling	€ 688.791	€ 6.753	€ 6.298	€ 4.890	€ 5.084
Afschrijvingen per leerling	- 22.935	- 225	- 239	- 191	- 180
Huisvestingslasten per leerling	- 63.674	- 624	- 669	- 601	- 677
Overige lasten per leerling	- 75.126	- 737	- 924	- 770	- 651
Financiële lasten per leerling	2.693	- 26	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 853.219	€ 8.365	€ 8.130	€ 6.452	€ 6.592

Activiteiten
De activiteiten van de stichting schoolbestuur Laetare bestaan uit het geven van onderwijs aan leerlingen met als doel alle kinderen te laten profiteren van de verschillende mogelijkheden om te komen tot leren.

Algemeen
De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Vergelijkende cijfers
De cijfers van 2020 zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering
Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.
De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.
Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.
De grens voor activeren bedraagt € 500.

		Afschrijvingspercentages:	Economische levensduur
-	Verbouw / installaties	10,0%	10 jaar
-	ICT	20,0%	5 jaar
-	Meubilair	4,0%	25 jaar
-	Overige inventaris	12,5%	8 jaar
-	Leermiddelen	10,0%	10 jaar

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden opgenomen tegen geammortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud
De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,22%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geammortiseerde kostprijs.

Gebruik van schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Laetare basisschool zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.
Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat
Rijksbijdragen OCW/EZ
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen
Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.
De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8%.
De dekkingsgraad van de ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2%.

Stelselwijziging
In het boekjaar 2021 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2021 €		31-12-2020 €	
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa		93.281		102.153
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	42.352		40.533	
1.7	Liquide middelen	748.658		804.252	
			791.010		844.784
	Totaal activa		884.291		946.937
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		666.929		735.674
2.2	Voorzieningen		152.033		131.989
2.4	Kortlopende schulden		65.329		79.274
	Totaal passiva		884.291		946.937

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	782.486	722.610	735.021
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	788	1.000	762
3.5	Overige baten	1.200	1.000	1.840
	Totaal baten	784.474	724.610	737.623
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	688.791	663.868	642.382
4.2	Afschrijvingen	22.935	23.226	24.389
4.3	Huisvestingslasten	63.674	70.400	68.275
4.4	Overige lasten	75.126	84.199	94.204
	Totaal lasten	850.526	841.693	829.250
	Saldo baten en lasten	66.052-	117.083-	91.627-
5	**Financiële baten en lasten**	2.693-	-	33
	Resultaat	68.745-	117.083-	91.594-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	62.731-	117.083-	91.913-
	Bestemmingsreserve ouderbijdragen	6.014-	-	319
		68.745-	117.083-	91.594-

Kasstroomoverzicht

	2021 €		2020 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		66.052-		91.627-
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	22.935		24.389	
- mutaties voorzieningen	20.044		3.355	
		42.979		27.744
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	1.819-		6.162	
- kortlopende schulden	13.945-		22.863	
		15.764-		29.025
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		38.837-		34.858-
Ontvangen interest	-		33	
Betaalde interest	2.693		-	
		2.693-		33
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		41.530-		34.825-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	14.063-		41.649-	
Desinvestering materiële vaste activa	-		-	
Investeringen in financiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		14.063-		41.649-
Mutatie liquide middelen		55.593-		76.474-
Beginstand liquide middelen	804.252		880.725	
Mutatie liquide middelen	55.593-		76.474-	
Eindstand liquide middelen		748.658		804.252

		Aanschafprijs 1-1-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021 €	Boekwaarde 1-1-2021 €	Investeringen 2021 €	Desinvest. 2021 €	Afschrijvingen 2021 €	Aanschafprijs 31-12-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021 €	Boekwaarde 31-12-2021 €
1.	**Activa**									
1.2	**Materiële vaste activa**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	**Inventaris en apparatuur**									
	ICT	160.029	130.335	29.694	8.683	-	11.452	168.712	141.787	26.925
	Meubilair	71.395	25.418	45.977	1.801	-	2.902	73.196	28.320	44.876
	Overige inventaris	44.406	31.088	13.318	-	-	4.154	44.406	35.242	9.164
		275.830	186.841	88.989	10.484	-	18.508	286.314	205.349	80.965
1.2.3	**Leermiddelen**	101.304	88.140	13.164	3.579	-	4.427	104.883	92.567	12.316
	Totaal materiële vaste activa	377.134	274.981	102.153	14.063	-	22.935	391.197	297.916	93.281

Gehanteerde afschrijvingspercentages: verbouwingen 10%; ICT 20%; meubilair 4%; overige inventaris 12,5%; onderwijsleerpakketten 10%.

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5 Vorderingen		
1.5.2 OCW/EZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding	31.623	30.589
Eliminatie betaalritme prestatiebox	-	7-
	31.623	30.582
1.5.7 Overige vorderingen		
Rabobank rente bedrijfsspaarrekening	-	33
Onderwijs Coöperatie Gelderland afrekening	-	1.311
Gelderse Sport Federatie detachering december	-	196
Aon uitkering ziekteverzuim december	2.717	-
	2.717	1.539
1.5.8 Overlopende activa		
Eneco januari	1.020	961
APS licentie	-	1.223
Heutink diverse licenties	3.359	2.687
Academica business college cursus goorman	-	1.710
Gemeente Montferland combinatiefunctionaris	1.458	-
Overige vooruitbetaalde bedragen	2.174	1.831
	8.012	8.412
Totaal vorderingen	42.352	40.533

1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank bedrijfsspaarrekening 1572.226.056	696.480	751.447
Rabobank rekening courant ouderbijdragen 1572.91.898	5.441	11.344
Rabobank rekening courant overblijven 1572.54.259	8.617	8.728
Rabobank rekening courant 1572.04.901	38.120	32.732
	748.658	804.252

		Stand per 1-1-2021 €	resultaat 2021 €	mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	**Algemene reserve**	715.602	62.731-	-	652.871
2.1.3	**Bestemmingsreserve (privaat)**				
	Ouderbijdragen	20.072	6.014-	-	14.058
	Totaal eigen vermogen	735.674	68.745-	-	666.929

		Stand per 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	6.508	1.859	-	-	8.367
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening	125.481	20.000	1.815	-	143.666
	Totaal voorzieningen	131.989	21.859	1.815	-	152.033

		Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			
	Jubilea	-	8.367	8.367
2.2.3	Overige voorzieningen			
	Onderhoudsvoorziening	33.884	109.782	143.666
		33.884	118.149	152.033

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. Er is door OCS een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,22% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	1.588	10.668
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	28.433	24.159
Premies sociale verzekeringen december	18	1.476
	28.451	25.635
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP/Loyalis december	9.122	7.413
2.4.10 Overlopende passiva		
Bankkosten	30	23
Rabobank rente bedrijfsspaarrekening	2.693	-
Develop afrekening kopieën	1.457	-
BNL Cleaning december	1.234	-
Remondis container december	21	-
PON afrekening	-	2.387
Aon naverrekening	-	3.096
Veluwezoom vervanging december	-	1.910
Bibliotheek Montferland	-	164
Vitabusiness individuele coaching	-	575
Muziekvereniging St. Jan Kilder huur	-	600
Te verrekenen salarissen	464	-
Vooruitontvangen subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	3	-
Vooruitontvangen subsidie inhaal-en ondersteuningsprogramma	-	7.200
Aanspraken vakantiegeld	20.263	19.602
	26.167	35.558
Totaal kortlopende schulden	65.329	79.274

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP2-38235-PO	16-10-2020		9.900	9.900	J
Impuls en innovatiebewegingsonderwijs	IIB210077	13-11-2021		6.930	1.447	N
			totaal	16.830	11.347	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar €	Ontvangen in 2021 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2021 verslagjaar €
			totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar €	Ontvangen in 2021 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2021 verslagjaar €
			totaal	-	-	-	-	-	-	-

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**			
800000	Lumpsumvergoeding personeel	442.358	436.092	444.141
800070	Prestatiebox	13.841	21.369	22.069
800075	Professionalisering en begel. starters en schoolleiders	4.004	-	-
800085	Bekostiging NPO	29.799	-	-
810000	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	129.108	122.702	120.683
820000	Materiële instandhouding	104.147	104.147	104.620
		723.257	684.310	691.513
3.1.2	**Overige subsidies OCW/EZ**			
824500	Subsidie extra hulp voor de klas	14.980	-	-
828000	Subsidie inhaal-en ondersteuningsprogramma	7.200	7.200	2.700
836300	Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	1.444	-	-
		23.624	7.200	2.700
3.1.3	**Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV**			
837000	SWV inzake passend onderwijs	35.605	31.100	40.808
	Totaal Rijksbijdragen	782.486	722.610	735.021
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	**Gemeentelijke bijdragen**			
846000	Overige vergoedingen gemeente	788	1.000	762
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen**	-	-	-
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	788	1.000	762
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	**Verhuur**	-	-	-
3.5.2	**Detachering personeel**	-	-	-
3.5.6	**Overige**			
869900	Overige baten	1.200	1.000	1.840
		1.200	1.000	1.840
	Totaal overige baten	1.200	1.000	1.840

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1	**Personeelslasten**			
	Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
	Brutolonen en salarissen	466.002	463.263	460.561
	Sociale lasten	77.892	77.434	78.697
	Pensioenpremies	75.515	75.071	66.851
		619.409	615.768	606.109
	FTE's inclusief loonkosten vervanging:	8,82	8,47	8,58
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
400100	Loonkosten management	91.574	90.602	88.415
408800	Loonkosten OP	495.124	463.180	479.781
408900	Loonkosten OOP	16.458	15.476	15.993
409700	Loonkosten passend onderwijs	-	15.329	-
409800	Loonkosten werkdrukvermindering	13.160	13.117	-
		616.316	597.704	584.189
404000	Loonkosten detachering	-	-	196
409950	Loonkosten vervanging eigen rekening	3.093	18.064	21.724
		619.409	615.768	606.109
4.1.2	**Overige personeelslasten**			
	4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412500	Dotatie voorziening jubilea	1.859	-	1.108
	4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000	Extern personeel	15.594	8.800	12.408
413010	Extern personeel werkdrukvermindering	18.472	8.800	-
413250	Combinatiefunctionaris	3.542	2.500	1.458
		37.608	20.100	13.866
	4.1.2.3 Overige			
414000	Scholing	10.483	15.000	11.146
414100	Arbodienst contract	990	1.000	880
414200	Arbodienst verrichtingen	1.990	5.000	6.239
414500	Verzuimverzekering	21.655	17.400	20.491
415200	Kantinekosten	248	600	272
416400	PON inzake Pool 1	2.387-	-	2.387
416900	Overige personeelslasten	251	1.500	50
416950	WKR	2.432	3.000	1.772
		35.662	43.500	43.237
4.1.3	**Uitkeringen**			
419200	Ziektewet-uitkeringen UWV	3.030-	5.500-	-
419260	Uitkeringen verzuimverzekering	2.717-	10.000-	21.938-
		5.747-	15.500-	21.938-
	Totaal personeelslasten	688.791	663.868	642.382

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Materiële vaste activa**			
423000	Afschrijving ICT	11.452	10.999	12.924
424000	Afschrijving meubilair	2.902	3.349	2.512
424700	Afschrijving overige inventaris	4.154	4.480	4.912
425000	Afschrijving leermiddelen	4.427	4.398	4.041
		22.935	23.226	24.389
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	**Huur**			
430000	Kosten medegebruik gebouwen	1.757	2.000	1.524
4.3.3	**Onderhoud**			
433000	Herstelonderhoud	7.701	7.500	7.340
4.3.4	**Energie en water**			
434400	Water	80	400	561
434600	Energiekosten	11.290	12.000	11.303
		11.370	12.400	11.864
4.3.5	**Schoonmaakkosten**			
435000	Schoonmaak door derden	16.687	20.000	17.162
435400	Schoonmaakartikelen	3.022	4.000	3.405
435800	Containers	280	300	278
		19.989	24.300	20.845
4.3.6	**Heffingen**			
436800	Publiekrechtelijke heffingen	1.183	1.200	961
4.3.7	**Overige huisvestingslasten**			
437000	Tuinonderhoud	1.674	3.000	5.741
4.3.8	**Dotatie overige onderhoudsvoorziening**			
431000	Dotatie onderhoudsvoorziening	20.000	20.000	20.000
	Totaal huisvestingslasten	63.674	70.400	68.275

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
441000	Cabo	9.265	9.200	12.443
441130	Accountantskosten	3.052	3.000	2.962
441300	Contributie besturenbond	1.202	1.300	1.392
441500	GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	519	600	538
		14.038	14.100	17.335
4.4.2	**Inventaris,apparatuur en leermiddelen**			
442000	Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	5.007	3.000	2.837
442300	Kantoorbenodigdheden	168	200	192
455000	Verbruiksmateriaal leermiddelen	15.751	13.000	11.948
455100	ICT-leermiddelen (licentie/verbruiksmateriaal)	14.553	15.000	13.320
456200	Internet/telefoonkosten	1.064	1.500	1.412
457000	Toetsen	580	500	752
		37.123	33.200	30.461
4.4.4	**Overige**			
446200	Contributies en abonnementen	726	2.000	715
446300	Verzekeringen	1.760	1.500	1.066
447000	Representatie	2.459	1.500	1.239
447300	Bijdrage PON	4.999	4.800	4.907
447420	Projecten passend onderwijs	4.389	20.000	31.390
447700	Bijdrage Onderwijs Coöperatie	585	2.100	1.959
449900	Overige kosten	797	2.499	3.748
449905	Mutatie schoolgeldrekeningen	6.014	-	319-
450200	Materiële lasten cultuureducatie	1.912	2.000	1.370
472000	Kosten banken	324	500	333
		23.965	36.899	46.408
	Totaal overige lasten	75.126	84.199	94.204
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	3.052	3.000	2.962
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	3.052	3.000	2.962
5	**Financiële baten**			
5.1	**Rentebaten**			
870000	Rentebaten banken	-	-	33
5.2	**Rentelasten**			
470000	Rentelasten banken	2.693	-	-
	Totaal financiële baten en lasten	2.693-	-	33

Overige verbonden partijen
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Doetinchem
Code: 4 overige
Consolidatie: nee

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. L. Friesen	Directeur	2021	1/1-31/12	0,90	nee	ja	€ 66.758	€ 11.939	€ 78.697	€ 111.600	€ -	€ 78.697
		2020	1/1-31/12	0,96	nee	ja	€ 66.532	€ 10.031	€ 76.563	€ 114.042	€ -	€ 76.563

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
Dhr. J. Leisink	Penningmeester bestuur	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31/12
Dhr. P. Wagelaar	Voorzitter bestuur	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31/12
Mw. H. Keuben	Secretaris bestuur	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31/12
Dhr. M. Baak	Toezichthouder	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31/12
Mw. M. Tiemessen	Toezichthouder	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.
Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Lopende contracten

Leverancier	Omschrijving	Looptijd	Bedrag per jaar	
Aon	verzuimverzekering	vanaf 01-01-2018	€	23.820

Duurzame inzetbaarheid
In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangs-regeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2015.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2021 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2021-2022 kan er per ultimo 2021 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2022 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Intern Toezichthouder van Stichting Schoolbestuur Laetare Schoolbestuur voor R.K.O. Kilder

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Schoolbestuur Laetare Schoolbestuur voor R.K.O. Kilder te Kilder gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Schoolbestuur Laetare Schoolbestuur voor R.K.O. Kilder op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Schoolbestuur Laetare Schoolbestuur voor R.K.O. Kilder zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Intern Toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
  - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Intern Toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Registeraccountants B.V.

Adrianus Fransiscus Johannes van der Velden

Digitaal ondertekend door Adrianus Fransiscus Johannes van der Velden
Datum: 2022.04.25 14:18:11 +02'00'

Drs. A.F.J. van der Velden RA

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Bestuur

Naam bestuur:	Stichting Schoolbestuur Laetare
Bestuursnummer:	38235
Inschrijvingsnummer KvK:	41048316

Bestuurssamenstelling

Voorzitter:	De heer P. Wagelaar
Secretaris:	Mevrouw H. Keuben
Penningmeester:	De heer J. Leisink
Toezichthouders:	Mevrouw M. Tiemessen
	De heer M. Baak

Algemene schoolgegevens

Naam school:	Laetare basisschool
Directeur/bestuurder	Mevrouw L. Friesen
Brinnummer:	14ZK

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres:	Schoolstraat 2
Postcode/plaats:	7035 AR KILDER
Aantal lokalen:	8

Variabele factoren

	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	45	51	46
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	62	51	61
Totaal aantal leerlingen excl. 3%	107	102	107
Genormeerd aantal groepen	5	5	5
Genormeerd aantal m²	785	785	785