

# Jaarverslag



2020-2021

# Laetare

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Taken van de MR.....	4
Scholing MR.....	4
Algemene bevoegdheden.....	4
Bijzondere bevoegdheden: instemming of advies?.....	5
Instemmingsrecht:.....	5
Adviesrecht:.....	5
Acties MR.....	6
Bijzonderheden.....	7
Samenstelling.....	8
Vergaderingen.....	8
Gezamenlijke vergadering geledingen .....	8
Vergaderschema.....	9
Vooruitblik 2021-2022 .....	10

## **Voorwoord**

In dit jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van de basisschool Laetare in Kilder bieden we u een terugblik over het afgelopen schooljaar. Er komen verschillende onderwerpen aan bod die door ons zijn behandeld. Het betrof wederom een bijzonder schooljaar, mede door de invloed die het coronavirus op ons allen heeft gehad.

Een aantal mensen hebben de MR weten te vinden met vragen of onderwerpen die zij onder de aandacht wilden brengen. Wij waarderen deze inbreng en hopen dat u ons komend schooljaar opnieuw weet te vinden.

MR, september 2021

## Taken van de MR

Het instellen van een Medezeggenschapraad (MR) is in Nederland een verplichting voor iedere school. Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het personeel en ouders.

De MR overlegt met de directeur/bestuurder van de Laetare over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldbesteding, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de invoering van ICT, veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

## Scholing MR

De leden van de MR en directeur/bestuurder hebben in 2018, om de mogelijkheden van inspraak ten volle te benutten, een basis training medezeggenschap gevolgd.

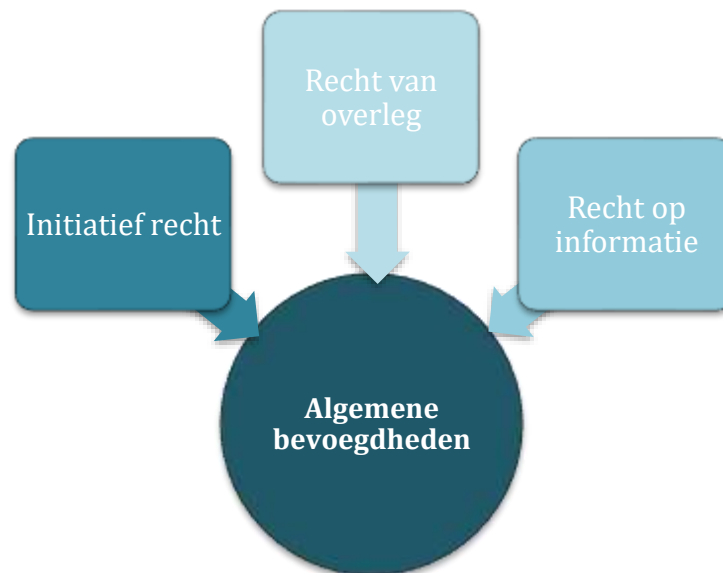
De huidige MR volgt nieuwe (bij) scholing indien:

- ❖ de WMS verandert
- ❖ er (individuele) scholingsbehoefte is
- ❖ er een nieuw lid komt

In 2020-2021 is dit niet aan de orde geweest, maar komend schooljaar zal er weer een scholingsavond plaatsvinden.

## Algemene bevoegdheden

De algemene bevoegdheden van de MR bestaan uit drie rechten:

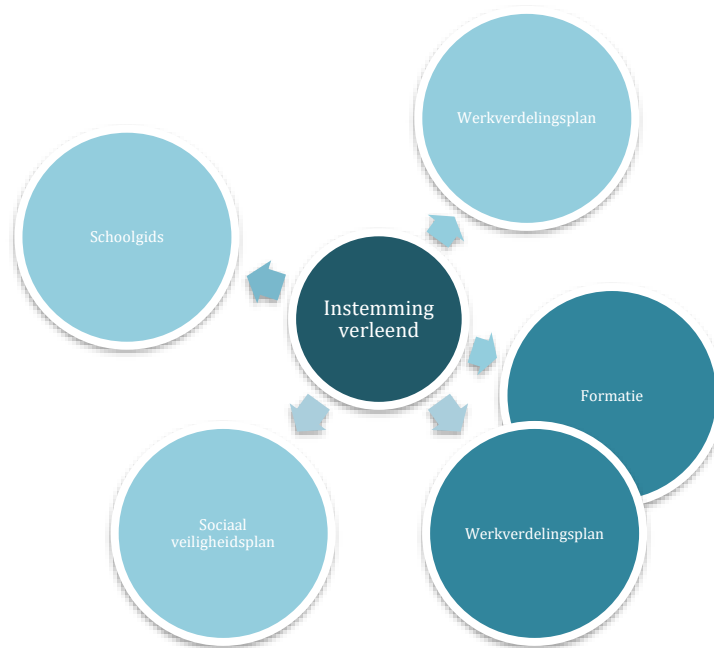


### Bijzondere bevoegdheden: instemming of advies?

De WMS schrijft precies voor op welke gebieden de directeur/bestuurder van de Laetare de MR om advies en instemming moet vragen.

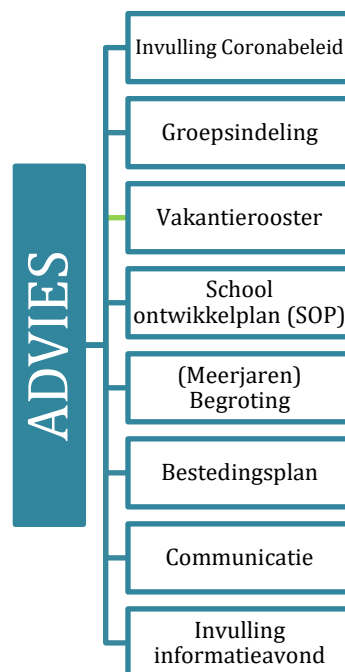
### Instemmingsrecht:

Bij instemming betekent dat de MR en de directeur/bestuurder het met elkaar eens moeten zijn. In onderstaand schema is te zien waar de MR instemming over heeft verleend:



### Adviesrecht:

In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, zowel gevraagd als ongevraagd. In onderstaand schema is te zien waar de MR advies over heeft gegeven:



Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directeur/bestuurder en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directeur/bestuurder.

Taken en bevoegdheden staan verder omschreven in het reglement huishoudelijk reglement, deze is op te vragen via [mr@bslaetare.nl](mailto:mr@bslaetare.nl)

#### **Acties MR**

- ❖ Advies inzake maatregelen coronavirus
- ❖ Terugkoppeling MR in nieuwsbrieven
- ❖ Instemming verleend op de betreffende onderwerpen
- ❖ Advies uitgebracht over de genoemde onderwerpen
- ❖ Inbreng vanuit ouders besproken in de vergadering

## Bijzonderheden

### ❖ Communicatie

Een belangrijk thema dat meerdere keren ter tafel kwam is de communicatie. Daarbij kwam naar voren dat de communicatie tussen de verschillende partijen en richting de ouders duidelijk moet zijn. Dit om verwarring te voorkomen en allen meer te betrekken bij het onderwerp van communicatie. Dit blijft een voortdurend aandachtspunt.

### ❖ Coronavirus

Op verschillende momenten in het schooljaar werd de Laetare geconfronteerd met wijzigingen in de richtlijnen ten aanzien van het omgaan met het Coronavirus. De directeur/bestuurder zocht actief afstemming met de MR. De MR gaf daarnaast gevraagd en ongevraagd advies over de invulling van de richtlijnen en de impact daarvan op het onderwijs, leerlingen, leerkrachten en ouders. Daarbij zijn ook vragen en zorgen die ingebracht waren door ouders besproken.

### ❖ Evaluatie continuooster

De MR heeft aandacht gehad voor de ervaringen met het continuooster en de tevredenheid daarover onder leerlingen, leerkrachten en ouders. De borging van de randvoorwaarden is daarvan een belangrijk onderdeel.

### ❖ Logo

De directeur/schoolbestuur is in het kader van de verandering van de huisstijl van de Laetare bezig met het verkrijgen van alternatieven voor het logo. De MR is gevraagd haar mening te geven over verschillende opties. Dit proces wordt vervolgd in het nieuwe schooljaar.

## Samenstelling

De geleding van de MR bestaat uit personeelsleden en ouders. De directeur/bestuurder maakt geen deel uit van de MR, maar neemt op verzoek van de MR wel deel aan onderdelen van de vergaderingen, bijvoorbeeld om extra informatie te geven.

De omvang van de MR hangt af van het aantal leerlingen van de school. De MR van de Laetare bestaat uit 4 leden, 2 ouders en 2 personeelsleden. Men wordt geacht gekozen te zijn voor een termijn van vier jaar. Indien nodig worden er verkiezingen gehouden.

De MR heeft een volledige bezetting, zie onderstaand schema.



Aan het einde van dit schooljaar zijn zowel Mandy Goorman als Mariska Roording afgetreden. De personeelsgeleding zal worden versterkt door Daniël Volkers. De oudergeleding wordt versterkt door Björn Kremer. Beide nieuwe leden hebben één of meerdere vergaderingen bijgewoond. Daniël Volkers zal de rol van voorzitter gaan vervullen in het nieuwe schooljaar.

## Vergaderingen

De MR van de Laetare kent in principe een vergaderschema van 4 á 5 keer per jaar. De agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school en de lopende (meerjarige) veranderprojecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie e.d.

Vragen of opmerkingen voor de MR, kunt u mailen op het eigen e-mailadres: [mr@bslaetare.nl](mailto:mr@bslaetare.nl)  
Deze zullen worden meegenomen in de eerstvolgende vergadering of worden opgepakt als dit eerder noodzakelijk is.

## Gezamenlijke vergadering geledingen

### ❖ Bestuurder/directie, schoolbestuur & MR

Het streven is om vaker met het schoolbestuur, bestuurder/directie en de MR te vergaderen. Dit om lijnen binnen de geledingen kort te houden. Op deze wijze profiteren we van elkaars kennis en kunde. Afgelopen schooljaar is de begroting door het bestuur toegelicht.

### ❖ Schoolbestuur & MR

Naast boven genoemde vergaderingen vinden het schoolbestuur en de MR het belangrijk om gezamenlijk af te stemmen in de vorm van “benen op tafel”. Dit heeft afgelopen schooljaar 1 keer plaatsgevonden.



### **Vergaderschema**

Voor het schooljaar 2021 – 2022 heeft de MR het vergaderschema nog niet vastgesteld, de vergadering zal afwisselend plaats gaan vinden op de dinsdag- of de donderdagavond. Het vergaderschema wordt afgestemd op het vergaderschema van het SB om zo efficiënt mogelijk te vergaderen.

De vergaderingen zijn openbaar, mocht u een vergadering willen bijwonen dan bent u van harte welkom. Vooraf aanmelden via [mr@bslaetare.nl](mailto:mr@bslaetare.nl) wordt op prijs gesteld.

De eerst volgende vergadering is gepland op;

28 september 2021

De overige data zullen worden gepubliceerd in de Nieuwsbrief van Laetare.

## Vooruitblik 2021-2022

Naast de standaard onderwerpen die elk jaar terugkomen zal de MR alle ontwikkelingen m.b.t. de uitwerking van het formatieplan, Dalton onderwijs en andere zaken die onze kinderen en het personeel aangaan kritisch volgen. Daarnaast blijven de zichtbaarheid van de MR en de communicatie hoog op de agenda staan.

- ❖ Het nieuwe schooljaar start de MR met het monitoren van hoe het gaat met het onderwijs in relatie tot de maatregelen die genomen zijn in het kader van het coronavirus.
- ❖ De gewijzigde samenstelling van de MR is reden tot scholing, deze zal zo kort mogelijk na aanvang van het nieuwe schooljaar plaats gaan vinden.
- ❖ Communicatie  
Om de communicatie tussen de MR en de ouders te borgen worden de volgende acties vervolgd:
  - De jaarplanner en de vergaderdata worden begin van ieder schooljaar verstuurd via Parro ten behoeve van belangstellenden.
  - Een korte update in de nieuwsbrief na iedere vergadering.
  - Start schooljaar een MR bulletin via Parro.
  - Jaarverslag via Parro.