

Betreft: aannamebeleid nieuwe leerlingen

Geachte ouders/verzorgers,

Aanmelding: de aanvraag van ouders tot toelating op onze school

Uitsluitend middels dit officiële aanmeldformulier meldt u uw zoon of dochter aan op onze basisschool!

Dit is een aanvraag door ouders tot toelating op onze basisschool. Dit formulier heeft u ontvangen tijdens een gesprek met de directeur waarin “wie is uw kind” en de kennismaking met de school centraal staan. Schriftelijke aanmelding is wettelijk gezien mogelijk vanaf drie jaar. Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school (en zo ja, welke school) hebben aangemeld.

Mochten wij naar aanleiding van het gesprek óf het door u ingevulde formulier vragen hebben, nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op. De school volgt hierin het aannameproces uit het aannamebeleid.

Aanmelding is dus het traject voorafgaand aan inschrijving.

Zorgplicht

Ieder schoolbestuur heeft door de invoering van passend onderwijs, vanaf 1 augustus 2014, een zogenaamde zorgplicht. Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld via ons aanmeldformulier bij onze basisschool met het verzoek om toelating, gaat voor onze school de zorgplicht in. Wij dienen dan een passende onderwijsplek te verzorgen binnen onze school. Mochten wij niet in staat zijn de leerling op onze school voldoende te begeleiden en ondersteunen, dan is het onze plicht om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van deze leerling voldoet. Dit doen we aan de hand van de ondersteuningsprofielen.

Toelating en inschrijving

Wanneer u deze ingevulde aanmeldformulieren aan school heeft geretourneerd, dient het Schoolbestuur te beslissen over de toelating. Dit is het besluit van het Schoolbestuur waardoor het kind het recht krijgt om als leerling op de leerlingenlijst van de Laetare te worden in geschreven. De termijn hiervoor is zes weken. De school onderzoekt of plaatsing mogelijk is. Dit kan in sommige gevallen éénmalig verlengd worden met vier weken. Er is mogelijkheid tot tijdelijke toelating (na deze tien weken) omdat er bijvoorbeeld nog een onderzoek loopt.

Het Schoolbestuur mag besluiten om een leerling te weigeren wanneer:

- de school de vereiste ondersteuning voor de leerling niet kan bieden;
- de ouders weigeren de grondslag van de school te respecteren;
- de leerling op grond van zijn gedrag een bedreiging voor de veiligheid van andere leerlingen is;
- er geen plaatsruimte is omdat de klas of de groep vol is.

Bij verhuizingen gelden dezelfde regels van aanmelding, toelating en inschrijving. Een kind blijft altijd ingeschreven staan op de “oude” school totdat een “nieuwe” school bereid is hem of haar toe te laten. Kinderen krijgen de gelegenheid om een keer mee te draaien.

Wanneer alle gegevens binnen en beoordeeld zijn, kan de aanmelding definitief worden gemaakt door toelating.

Plaatsing

Om als leerling op een basisschool te worden geplaatst, moeten kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden worden de kinderen voor ten hoogste vijf dagen uitgenodigd om kennis te maken met de school en te wennen aan de kinderen in de groep en de leerkracht. Dit gebeurt in overleg.

De datum van de definitieve plaatsing is altijd in overleg met ouders en de school.

Ook kunt u voor informatie terecht op onze website www.bslaetare.nl.

Op deze website kunt u ook de nieuwsbrieven lezen die maandelijks op de site worden gezet.

Mochten er toch nog vragen zijn, neemt u dan gerust contact op met de directeur van Laetare basisschool
Liselotte Friesen



Aanmeldformulier: verzoek tot toelating

Gegevens leerling

Achternaam:

Voornamen (voluit):

Roepnaam:

Jongen / meisje: j / m*

Adres:

Postcode / woonplaats:

Telefoon:

Mobiele telefoonnummer: 1^e contactpersoon, naam:.....nummer:

2^e contactpersoon, naam:.....nummer:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Nationaliteit: indien geen Nederlandse

Land van herkomst: indien geen Nederland

Geloof:

Onderwijs-/sofi-nummer:

Kopie zorgpas ingeleverd? ja / nee*

Gegevens ouders / verzorgers

Zie ouderverklaring.

Adres waarop ouders / verzorgers (bij eventuele afwezigheid op huisadres)

te bereiken zijn:

Telefoon:

Mobiele telefoonnummer:

E-mailadres ouders/verzorgers:

Gezinssamenstelling

Ouders zijn gehuwd / samenwonend / gescheiden*

Is er sprake van een éénoudergezin? ja / nee*

Aantal kinderen: jongen(s) meisje(s)

Naam en geboortedatum evt. broertjes/zusjes

.....

.....

Gegevens vorige school (of peuterspeelzaal, kinderdagverblijf e.a.)

Stond uw kind de voorafgaande zes maanden ingeschreven

op een andere school? ja / nee*

Naam van de school:

Adres / plaats:

Telefoon:

Laatste groep:

Het kind wordt geplaatst in groep: met ingang van:

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Verdere gegevens

Naam huisarts:
Plaats:
Naam tandarts:
Plaats:

Is het kind onder behandeling van een specialist? ja / nee*
Zo ja, welke?
Heeft het kind een andere vorm van begeleiding? ja / nee*
Zo ja, welke?
Heeft het kind een psychologisch / didactisch onderzoek ondergaan? ja / nee*
Instantie die het onderzoek heeft verricht:

Heeft het kind een VVE (voor- en vroegschoolse educatie: extra gesubsidieerde dagdelen) traject aangeboden gekregen (bijv. door consultatiebureau of voorschoolse voorziening?) ja / nee*
Zo ja, heeft u er gebruik van gemaakt? ja / nee*

Is er volgens u sprake van een ontwikkelingsvoorsprong? ja / nee*
Zo ja, op welk(e) gebied(en).....
Is er sprake van een ontwikkelingsachterstand? ja / nee*
Zo ja, op welk(e) gebied(en).....

Komt dyslexie (lees-/spellingsproblematiek) voor in de familie? ja / nee*
Komt dyscalculie (rekenproblematiek) voor in de familie? ja / nee*

Komt dyspraxie (motorische problematiek) voor in de familie? ja / nee*
Zo ja, ziet u hiervan kenmerken bij uw kind?

Komt er bijvoorbeeld ADHD, ADD, PDD-NOS of anderszins voor in de familie? ja / nee*
Zo ja, welke?
Zo ja, ziet u hiervan kenmerken bij uw kind?

Heeft u uw kind ook aangemeld op een andere basisschool? Ja / nee *
Zo ja, welke?

Andere bijzonderheden:.....

Aldus naar waarheid ingevuld en machtiging

Ik geef hierbij toestemming aan Laetare om contact op te nemen en schriftelijke informatie te verkrijgen van de vorige school/ voorzieningen/ instellingen en anderen derden.

Ik heb het formulier naar waarheid ingevuld.

Plaats:
Datum:

Handtekening:

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Definitieve inschrijving

Plaats:
Datum:

Handtekening directeur/ bestuur:

Handtekening ouders / verzorgers:

Ouderverklaring

Gegevens leerling

Achternaam van de leerling

Voorna(a)m(en) van de leerling

Geboortedatum Geslacht m / v

Burgerservicenummer (sofinummer, onderwijsnummer) leerling

Is sprake van een eenoudergezin ja / nee

(indien 'ja', alleen ouder 1 vult de verklaring in)

Gegevens ouder/verzorger(1)*

Voorletters en achternaam (meisjesnaam) ouder (1)

Geboortedatum ouder/verzorger (1)

Gegevens opleiding ouder 1

Opleiding gevolgd in Nederland * Opleiding gevolgd in het buitenland *

- Heeft u een opleiding gevolgd in Nederland dan kunt u dit hieronder aangeven door het aankruisen van één of meerdere mogelijkheden.
- Heeft u een opleiding gevolgd in het buitenland en is deze vergelijkbaar met een Nederlandse opleiding dan kunt u dit hieronder aankruisen.
- Is uw buitenlandse opleiding niet te vergelijken met een Nederlandse opleiding vul dan bijlage 1 in.

S.v.p. de gevolgde opleiding aangeven. Meerdere mogelijkheden zijn mogelijk:

Categorie

- 1 -(speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
- (v)so-zmlk
- 2 - ambachtsschool, huishoudschool, technisch onderwijs, ito (individueel) lager beroepsonderwijs (las, lts, leao, lmo, lhno, lno, etc.), (individueel) voorbereidend beroepsonderwijs (zoals: vbo-administratie, leerbewerking, verkooptechniek, bouwtechniek, landbouw, etc.)
- niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, havo, vwo
- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, havo, vwo
- mbo**, hbo, wo-opleiding

anders, nl. :

Naam hoogst genoten onderwijs of diploma ouder 1.....

Diploma behaald: ja/nee

Indien nee: aantal jaren genoten onderwijs binnen de betreffende opleiding.....

Naam van de school waar het diploma is gehaald.....

Plaats/land van de school waar het diploma is gehaald

Jaar waarin het diploma is gehaald.....

Huidig beroep:Telefoonnummer.....

Z.O.Z.

Gegevens ouder/verzorger(2)*

Voorletters en achternaam (meisjesnaam) ouder (2)

Geboortedatum ouder/verzorger (2)

Gegevens opleiding ouder 2

Opleiding gevolgd in Nederland Opleiding gevolgd in het buitenland

- Heeft u een opleiding gevolgd in Nederland dan kunt u dit hieronder aangeven door het aankruisen van één of meerdere mogelijkheden.
- Heeft u een opleiding gevolgd in het buitenland en is deze vergelijkbaar met een Nederlandse opleiding dan kunt u dit hieronder aankruisen.
- Is uw buitenlandse opleiding niet te vergelijken met een Nederlandse opleiding vul dan bijlage 1 in.

S.v.p. de gevolgde opleiding aangeven. Meerdere mogelijkheden zijn mogelijk:

Categorie

O 1 -(speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs

- (v)so-zmlk

O 2 - ambachtsschool, huishoudschool, technisch onderwijs, ito

- (individueel) lager beroepsonderwijs (las, lts, leao, lmo, lhno, lno, etc.), (individueel) voorbereidend beroepsonderwijs (zoals:vbo-administratie, leerbewerking, verkooptechniek, bouwtechniek, landbouw, etc.)

- niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, havo, vwo

O 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, havo, vwo

- mbo**, hbo, wo-opleiding

anders, nl.:

Naam hoogst genoten onderwijs of diploma ouder 1.....

Diploma behaald: ja/nee

Indien nee: aantal jaren genoten onderwijs binnen de betreffende opleiding.....

Naam van de school waar het diploma is gehaald.....

Plaats/land van de school waar het diploma is gehaald

Jaar waarin het diploma is gehaald.....

Huidig beroep:Telefoonnummer.....

*Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en gaat ermee akkoord dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd***.*

Naam van ouder/verzorger (1)* Naam van ouder/verzorger (2)*

Datum Datum

Handtekening Handtekening

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

** Dus geen inburgeringscursus of andere cursus

*** Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Later in te vullen door de school: gewicht van de leerling

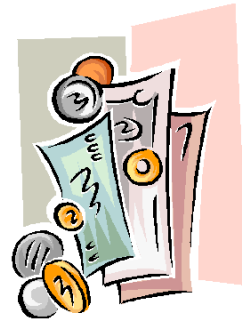
Ouderbijdrage

Overeenkomst betreffende de betaling van de jaarlijkse ouderbijdrage (€ 35,- per kind).

Onze school vraagt een ouderbijdrage per leerling voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren.

Van de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten betaald:

culturele jeugdvorming	paasviering
kerstviering	carnaval
schoolreis	sportdag
sinterklaas	voorleesontbijt



De ouders / verzorgers van

.....
geven te kennen de jaarlijkse ouderbijdrage te betalen.

Van de bepalingen behorende bij deze overeenkomst heb ik kennis genomen.

Ik zal het bedrag overmaken op rekeningnummer: **IBAN NL41RABO0157291898**
onder vermelding van naam en groep waar het kind in zit en ouderbijdrage voor het betreffende schooljaar.

Ik kies er voor om het bedrag (s.v.p. voorkeur aankruisen)

- in één keer over te maken (voor 1 okt.)
- in twee keer over te maken (voor 1 okt. / 1 feb.)
- in drie keer over te maken (voor 1 okt. / 1 feb. / 1 mei)

Plaats en datum:

.....

Handtekening:

.....

Intake vragenlijst 'Wie is uw kind?'

versie juli 2014

Welkom op basisschool Laetare!

 Wij willen uw kind graag leren kennen, wilt u ons daarbij helpen door deze vragenlijst in te vullen? Deze graag voor de 1^e visite dag afgeven bij de groepsleerkracht.

Naam leerling:	Invuldatum:
Geboortedatum:	Ingevuld door:

Wilt u aankruisen wat van toepassing is op uw kind?

Mijn kind:	Ja	Soms	Nee
- is vrolijk			
- is fit en gezond			
- is betrokken en neemt initiatieven			
- speelt veel met anderen			
- gaat leuk met andere kinderen om			
- helpt vaak andere kinderen			
- is gevoelig en zorgzaam			
- komt voor zichzelf op			
- kan goed omgaan met nieuwe situaties			
- toont zelfvertrouwen			
- vraagt hulp als dat nodig is			
- heeft een leidersrol bij het spelen			
- zoekt contact met oudere kinderen			
- speelt graag alleen			
- vertelt spontaan over gebeurtenissen en activiteiten			
- bedenkt veel oplossingen			
- kan intensief met iets bezig zijn			
- werkt of speelt geconcentreerd			
- is snel ontmoedigd als iets niet lukt			
- verveelt zich snel			
- maakt af waar hij of zij mee begon			
Mijn kind is veel bezig met:	Vaak	Soms	Nooit
- buiten spelen			
- televisie kijken			
- computerspelletjes			
- bouwen met blokken, lego etc.			
- puzzelen			
- gezelschapsspelletjes			
- fantasiespel, rollenspel			
- liedjes zingen, naar muziek luisteren			
- taalspelletjes, boeken bekijken, lezen			
- luisteren naar verhalen			
- tekenen, knutselen			
- rennen, stoeien			
- rekenspelletjes, telspelletjes, aftelversjes			

Mijn kind:	Soms	Ja	Nee
- spreekt in hele zinnen			
- spreekt duidelijk			
- kent de betekenis van veel woorden			
- heeft interesse in letters en lezen			
- heeft interesse in hoeveelheden en getallen			
- heeft interesse in muziek			
- heeft een goed geheugen			
- is ondernemend			
- stelt veel vragen			
- bedenkt 'creatieve' oplossingen			
- is zindelijk			

Is er iets te melden over de baby- en peuterperiode?

Heeft uw kind allergieën of zijn er andere zaken waar wij rekening mee dienen te houden?

Is uw kind zelfstandig? (Denk aan: aankleden, jas aantrekken, schoenen aandoen e.d.)

Ruimte voor algemene opmerkingen.

Aldus naar waarheid ingevuld

Plaats:

Datum:

.....

Handtekening

.....

Toestemming publicatie foto's en video's

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Met deze brief vragen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Wilt uw deze brief of antwoordstrook met uw kind meegeven naar school?

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,
Team Laetare

Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van groep ...

dat foto's en video's door [SCHOOL] gebruikt mogen worden*:

- in de schoolgids en schoolkalender
- op de website van de school
- in de (digitale) nieuwsbrief

* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

Datum:

Naam ouder/verzorger:.....

Handtekening ouder/verzorger:.....

Toelichting gebruik formulier toestemming

Een toelichting op het gebruik van foto's en video's op school, is te vinden in hoofdstuk 7 van de brochure 'Privacy in 10 stappen'. Deze brochure kunt u lezen en downloaden via kn.nu/privacy.

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen).

In het toestemmingsformulier is aparte toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goedgeïnformeerde beslissing kan nemen, die ook specifiek is. Het vragen van toestemming 'voor gebruik van foto's door de school' is dat zeker niet. Als school mag je je het dus niet zo formuleren: 'als u niet wilt dat we foto's van uw kind gebruiken, moet u dat maar zeggen'. Dit is een 'opt-out', en dit is in strijd met de wet.

Foto's maken door ouders op school

Het kan voorkomen dat ouders het vervelend vinden dat andere ouders foto's maken van hun kinderen.

Meestal overleggen deze ouders samen over het maken en gebruik van die foto's. Soms komen ouders er samen niet uit en dan wordt de school gevraagd om iets te regelen.

De school wil voor álle kinderen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar kinderen (en hun ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Het maken van foto's en video's op school kan moeilijk worden verboden, maar kan wel aan banden worden gelegd. Door bijvoorbeeld verwachtingen uit te spreken naar ouders over fotograferen tijdens een schoolactiviteit, of door ouders in de nieuwsbrief te vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's. Mocht dat niet het gewenste effect hebben, dan kan de school regels voor het maken van foto's op school vastleggen in het privacyreglement of in een aparte gedragscode of een protocol. Een schoolgebouw is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe heeft. De school kan aan het verlenen van toegang dus voorwaarden verlenen zoals de (extreme) regel dat fotograferen van leerlingen tijdens de les of in klas alleen is toegestaan door docenten.

Toestemming geven door één of twee ouders

Het is de vraag is de toestemmingsverklaring door één of beide ouders moeten worden ondertekend.

Als leerlingen jonger zijn dan 16 beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij het ondertekenen van de toestemmingsverklaring, mag de school dus vertrouwen op de toestemming als één ouder die geeft. Alleen als de school weet dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen de toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ene ondertekening. Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben. Vooral bij gescheiden ouders kan het verstandig zijn om de toestemming van beide ouders te vragen. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder ook voldoende.

Bij twijfel is het beter om te vertrouwen op twee handtekeningen, of om de foto dan maar niet te gebruiken.